



FUNDAȚIA CORONA

Numar operator prelucrare date cu caracter personal 17602

Iași, Str. Pacurari nr.21

**Tel:** +40232-244.530

**Fax:** +40232-244.536

**E-mail:** office@fundatiacorona.ro

Nr. 302.155/01.10.2018

### **ANUNT DE PUBLICITATE**

**Pentru atribuirea contractului de Servicii de organizare evenimente**

**COD CPV : 79952000-2**

FUNDAȚIA CORONA, achiziționează "Servicii de organizare evenimente respectiv organizarea a 2 sesiuni de instruire" în cadrul proiectului „Bugetarea pe baza de gen in politicile publice” cod SIPOCA 359/ cod MySMIS 111319”.

Obiectul contractului: "Servicii de organizare evenimente respectiv organizarea a 2 sesiuni de instruire" pentru Activitatea 1.2., respectiv organizarea a 2 sesiuni de instruire cu o durată de 3 zile in locatii si perioade diferite.

Tip și durată contract: **Contract de servicii cu o durată de 3 luni de la semnarea contractului.**

Valoarea estimată: : **67.480,00 lei fara TVA**

Criteriu de atribuire: "**Prețul cel mai scăzut**".

Data și ora limită de depunere a ofertei: **04.10.2018, ora 12.00**

Adresa la care se transmit ofertele:

**Fundația Corona, Str. Păcurari nr.21 Iași, România, Cod poștal 700511.**

**e-mail [simona.radeanu@fundatiacorona.ro](mailto:simona.radeanu@fundatiacorona.ro)**

Caietul de sarcini este atasat prezentei invitatii.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la:

**Fundația Corona Str. Păcurari nr.21 Iași, România Cod poștal 700511**

**e-mail: [simona.radeanu@fundatiacorona.ro](mailto:simona.radeanu@fundatiacorona.ro)**

**Persoana de contact Rădeanu Clementina Simona**

Cu stimă,

Rădeanu Clementina Simona

Responsabil achiziții



FUNDAȚIA CORONA

Numar operator prelucrare date cu caracter personal 17602

Iași, Str. Pacurari nr.21

Tel: +40232-244.530

Fax: +40232-244.536

E-mail: office@fundatiacorona.ro

Nr. 302.154/01.10.2018

## CAIET DE SARCINI

pentru achizitia de

**Servicii de organizare evenimente respectiv organizarea a 2 sesiuni de instruire** necesare derularii activitatilor A1.2, din cadrul proiectului „*Bugetarea pe baza de gen in politicile publice*” - cod SIPOCA 359/ cod MySMIS 111319”

**COD CPV: 79952000-2**

### 1. Obiectivul general al proiectului

**Obiectiv General:** Cresterea capacitatii ONG-urilor de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern in domeniul bugetarii pe baza de gen, vizand alocarea corespunzatoare a resurselor financiare tinand cont de dimensiunea de gen.

#### **Obiectiv specific 1:**

Cresterea capacitatii a 60 ONGuri in plan national in constructia si elaborarea de politici publice alternative in domeniul bugetarii pe baza de gen prin formarea specifica a 80 de reprezentanti din personalul ONG si crearea de instrumente specifice de monitorizare ONG politici publice.

#### **Obiectiv specific 2:**

Stimularea, sustinerea si intarirea capacitatii a minim 20 ONGuri beneficiare de elaborare si promovare de politici publice alternative in domeniul bugetarii pe baza de gen

#### **Obiectiv specific 3:**

Evaluarea impactului a 4 politici publice alternative in domeniul bugetarii pe baza de gen formulate de 4 ONGure beneficiare prin intermediul testarii acestora ca studii de caz la nivelul comunitatilor locale vizate de propuneri

#### **Obiectiv specific 4:**

Cresterea capacitatii de evaluare a 4 politicilor publice nationale alternative in domeniul bugetarii pe baza de gen propuse de ONGuri in vederea acceptarii acestora prin organizarea a 3 workshopuri sustinute de experti romani si europeni in domeniul bugetarii pe baza de gen cu participarea autoritatilor centrale si reprezentantilor ministerelor de resort implicate.

**Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea responsabilității civice, de implicare a comunităților locale în viața publică și de participare la procesele decizionale, de promovare a egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile prin organizarea a 4 audieri publice nationale pe marginea variantei consultative a celor 4 politici publice nationale in domeniul bugetarii pe baza de gen acceptate de autoritatile responsabile.



## 2. Obiectul contractului de servicii

Serviciile de organizare evenimente respectiv organizarea a 2 sesiuni de instruire care sunt necesare derularii activitatilor A1.2, dupa cum urmeaza:

In cadrul activitatii A1.2 Instruirea si formarea GT in domeniul bugetarii pe baza de gen si elaborarii de politici publice alternative sunt necesare urmatoarele servicii de organizare evenimente respectiv organizarea a 2 sesiuni de instruire conform specificatiilor de mai jos.

Nr. crt.	Denumire serviciu	Specificatii evenimente	Cant.
1.	Organizare sesiuni de instruire – Bucuresti sau Valea Prahovei  Perioada: <b>18.10.2018- 20.10.2018</b>	Eveniment 1-Sesiune de instruire Locatie: <b>usor accesibila</b> Durata eveniment: <b>3 zile</b> Sala: Asigurare <b>2 Sali 3 zile. Capacitate sala 25-30 persoane.</b> Dotari adecvate pentru prezentari/discutii: ecran proiectie, flipchart, posibilitate conectare internet, etc. Numar participanti = <b>44</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numar lectori = <b>4</b></li><li>- Numar cursanti = <b>40</b></li></ul> Cazare: <b>min 2*</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>40</b> persoane in camere duble = <b>2 nopti</b></li><li>- <b>4</b> persoane in camere single = <b>2 nopti</b></li></ul> Hrana: <ul style="list-style-type: none"><li>- Mic dejun = <b>44 persoane x 2 zile</b></li><li>- Prinz = <b>44 persoane 2 zile</b></li><li>- Cina = <b>44 persoane 2 zile</b></li><li>- Coffee break: <b>4 x 44 persoane</b></li></ul> Lectori: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>4 lectori x 14 ore x 140 lei/ora</b> (lectorii sunt numiti de achizitor)</li></ul> Transport participanti: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Asigurare decont in limita a 100 lei/persoana</b> participante la sesiune.</li></ul> Administrare eveniment: <b>(Intocmire documente contracte lectori, deconturi combustibil, rezervari, cazare, etc.)</b>	1
2.	Organizare sesiune de instruire – Iasi sau Gura Humorului, Vatra Dornei  Perioada: <b>31.10.2018- 02.11.2018</b>	Eveniment 2-Sesiune de instruire Locatie: <b>usor accesibila</b> Durata eveniment: <b>3 zile</b> Sala: Asigurare <b>2 Sali 3 zile.</b> <b>Capacitate sala 25-30 persoane.</b> Numar participanti = <b>44</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numar lectori = <b>4</b></li><li>- Numar cursanti = <b>40</b></li></ul> Cazare: <b>min 2*</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>40</b> persoane in camere duble = <b>2 nopti</b></li></ul>	1



	<p><b>4 persoane in camere single = 2 nopti</b></p> <p>Hrana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mic dejun = <b>44 persoane x 2 zile</b></li><li>- Prinz = <b>44 persoane 2 zile</b></li><li>- Cina = <b>44 persoane 2 zile</b></li><li>- Coffee break: <b>4 x 44 persoane</b></li></ul> <p>Lectori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>4 lectori x 14 ore x 140 lei/ora</b> (lectorii sunt numiti de achizitor)</li></ul> <p>Transport participantii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Asigurare decont in limita a 100 lei/persoana</b> participante la sesiune.</li></ul> <p>Administrare eveniment: <b>(Intocmire documente contracte lectori, deconturi combustibil, rezervari, cazare, etc.)</b></p>	
--	---	--

### 3. Durata contractului

Prezentul contract se incheie pentru o perioada de **3 de luni**. Inceperea prestarii serviciilor se va face pe baza de comanda ferma pentru fiecare evenimente in parte.

Organizare si desfasurarea evenimentelor va incepe pe baza de comanda. Comanda va fi data cu 10 zile inainte de derularea acestora, astfel incat prestatorul sa aiba timp pentru organizarea acestora si transmiterea locatiei alese pentru eveniment.

Receptia serviciilor se va face pe baza de Proces verbal de receptie in urma Raportului prestatorului.

Plata serviciilor se va face utilizand mecanismul cererilor de plata/rambursare in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii la sediul Fundatiei Corona.

Plata serviciilor prestate se va efectua conform listelor de participantii (cazare, masa, transport), raport prestator si proces verbal de receptie servicii. Nu se vor face plati in avans.

Intocmit,

**Radeanu Clementina Simona**  
Responsabil achizitii