

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

## GHIDUL SOLICITANTULUI

# CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI “3, 2, 1 START NORD EST!”

Concursul este organizat in cadrul proiectului „**Trei, doi, unu start Nord Est!**”, **cod MySMIS: 103986**, Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 3: Locuri de munca pentru toti, Prioritatea de investitie 8.iii: Activitati independente, antreprenoriat si infiintare de intreprinderi, inclusiv a unor microintreprinderi si a unor intreprinderi mici si mijlocii inovatoare,  
Apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana /7/Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana,  
Contract de finantare nr. POCU/82/3/7/103986.

<b>Versiunea</b>	<b>03</b>
<b>Data versiunii:</b>	<b>12.10.2018</b>

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

## CUPRINS:

1. INFORMATII GENERALE.....	4
1.1. LOCALIZAREA AFACERILOR .....	5
1.2 CARE ESTE VALOAREA ELIGIBILA MINIMA SI MAXIMA A AJUTORULUI DE MINIMIS? .....	5
1.3 SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI .....	5
1.4 LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA PROGRAMULUI 3,2,1 START NORD EST .....	6
2. PASII IN OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS:.....	7
2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI .....	7
2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului .....	7
2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri .....	8
Planul de afaceri trebuie sa includa obligatoriu principii referitoare la: inovarea sociala si TIC .....	9
2.1.2.1 Principii orizontale .....	9
2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	15
2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI .....	17
2.2.1 Perioada de depunere dosarelor Planurilor de afaceri .....	17
2.2.2 Unde se depune dosarul Planului de afaceri si care este modalitatea de depunere? ....	20
2.3 DERULAREA ACTIVITATII DE EVALUARE SI SELECTIE:.....	23
2.3.1 Etapa verificarii conformitatii administrative a dosarului Planului de afaceri .....	23
2.3.2 Etapa de evaluare tehnico-financiara .....	24
2.3.3 Interviu .....	25
2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE .....	26
2.5 REGULI DE STABILIRE A CLASAMENTELOR .....	26
2.6 CONTESTATII/SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR .....	28
2.7 IERARHIZAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI IN VEDEREA FINANTARII PRIN SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS .....	28

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

2.8 PREGATIREA PRACTICA A ANTREPRENORILOR IN DOMENIUL DE ACTIVITATE VIZAT DE PLANUL DE AFACERI SELECTAT (STAGII DE INTERNSHIP).....	29
2.9 INFIINTAREA INTREPRINDERII NOI.....	29
2.9.1 Ajutorul de minimis .....	31
2.10 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	35
3. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUEREA TRANSEI DE PLATA AFERENTA AVANSULUI SI A TRANSEI FINALE. ....	35
4. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	36
5. ACHIZITIILE .....	37
6. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE.....	37
7. DISPOZITII FINALE .....	37
8. LISTA DOCUMENTELOR SI FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL <a href="http://www.fundatiacorona.ro">www.fundatiacorona.ro</a> : ....	38
9. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI.....	39

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

## **1. INFORMATII GENERALE**

Prezentul ghid prezintă condițiile de desfășurare a **Concursului de Planuri de Afaceri “3,2,1 Start Nord Est”** organizat de parteneriatul format din Fundația Corona, în calitate de administrator al schemei de minimis și Camera de Comerț și Industrie Iași.

Concursul este organizat în cadrul proiectului „**Trei, doi, unu start Nord Est!**”, cod **MySMIS: 103986**. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți.

Prioritatea de investiție 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor micro întreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare.

Apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană /7/Cresterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Contract de finanțare nr. POCU/82/3/7/103986.

### **Obiectivele prezentei scheme de minimis:**

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

1. Creșterea gradului de ocupare;
2. Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi (start-up-uri).

### **Obiectiv general:**

*Dezvoltarea și consolidarea antreprenoriatului și ocupării pe cont propriu din zona urbană a Regiunii Nord Est prin susținerea înființării de 45 de afaceri cu profil nonagricol în zonele urbane ale regiunii.*

### **Obiective specifice**

**OS1.** *Incurajarea antreprenoriatului în mediul urban prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale la nivelul a minim 380 de beneficiari cu potențial antreprenorial din Regiunea Nord Est.*

**OS.2** *Stimularea ocupării pe cont propriu prin dezvoltarea și susținerea a minim 45 de afaceri cu profil nonagricol localizate în zona urbană a Regiunii Nord Est.*

Dezvoltarea și susținerea celor 45 întreprinderi se realizează în cadrul **Programului de susținere a antreprenoriatului urban - 3,2,1 Start Nord Est!** implementat în proiect și implică parcurgerea următoarelor etape:

- selectarea a minim 54 planurilor de afaceri propuse de beneficiarii proiectului în vederea finanțării prin schema de ajutor de minimis;
- pregătirea practică a antreprenorilor în domeniul de activitate vizat de planul de afaceri selectat (stagii de internship);
- acordarea de servicii personalizate de consultanță și asistență antreprenorilor în vederea înființării și demarării afacerilor pe cont propriu;
- înființarea întreprinderilor și asigurarea finanțării din ajutorul de minimis;

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

- servicii de consultanță și sprijin post înființare și monitorizarea activității firmelor înființate.  
Scopul serviciilor programului vizează identificarea, pregătirea și susținerea celor mai bune idei de afaceri prin acordarea de ajutor de minimis pentru minim 45 de întreprinderi nou create în cadrul proiectului ce vor asigura minim 90 locuri de muncă.

**OS3. Promovarea antreprenoriatului și ocupării pe cont propriu la nivelul Regiunii Nord Est prin crearea de platforme de promovare și colaborare activă a micilor întreprinzători.**

În proiect va fi creată o platformă web – portal start up ca mijloc de promovare și colaborare activă a antreprenorilor sprijiniți în cadrul proiectului. Prin intermediul platformei, antreprenorii beneficiază de:

- servicii de promovare gratuită în primele 12 luni de funcționare a afacerii;
- baze de date și informații relevante sectorului de activitate în care funcționează firmele înființate în proiect;
- oportunități de accesare a serviciilor de consiliere/consultanță și mentorat în domenii și tematici specifice (management, vânzări, marketing și promovare, contabilitate, resurse umane inclusiv aspecte legate de implementarea principiilor dezvoltării durabile, egalității de șanse și nondiscriminării în câmpul muncii, tehnologia informației și comunicațiilor s.a.);
- informații și oportunități de accesare a resurselor necesare dezvoltării afacerii, inițierii și dezvoltării de parteneriate de business s.a.

**Concursul de planuri de afaceri “3,2,1 Start Nord Est” desfășurat în cadrul Programului de susținere a antreprenoriatului urban - 3,2,1 Start Nord Est! vizează persoane cu domiciliul sau reședința în Regiunea Nord Est, care doresc să dezvolte o activitate independentă.**

### **1.1. LOCALIZAREA AFACERILOR**

Noile firme (Start UP) vor fi înființate în Regiunea Nord Est: în județele Iași, Bacău, Suceava, Vaslui, Botoșani, Neamț, în mediul urban.

### **1.2 CARE ESTE VALOAREA ELIGIBILĂ MINIMĂ ȘI MAXIMĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS?**

Valoarea minimă a ajutorului de stat nu poate fi mai mică de **89.170 lei**, iar valoarea maximă a unui ajutorului de stat nu poate depăși valoarea de **178.340 lei**.

Valoarea schemei de minimis din cadrul proiectului „**Trei, doi, unu start Nord Est!**”, cod MySMIS: **103986** este de **8.025.300,00 lei**. Vor fi finanțate minimum 45 de planuri de afaceri cu o valoare maximă de **178.340,00 lei/plan de afaceri**.

### **1.3 SUME APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI**

**Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de 178.340 lei/ plan de afacere reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afaceri aprobat. Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat (178.340 lei) vor fi**

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

**suportate de catre beneficiar. De asemenea, acesta va suporta si toate costurile neeligibile (si conexe) aferente proiectului, in cazul in care acestea vor exista.**

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie, conform schemei de minimis .

Ajutorul *de minimis* se va acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

- a) O transa initiala de maximum **75%** din valoarea ajutorului *de minimis*, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat.
- b) O transa finala reprezentând diferenta pâna la valoarea totala a ajutorului *de minimis*, dupa ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada ca a realizat din activitatea finantata, in termenul de 12 luni aferent perioadei de implementare a planului de afaceri, venituri reprezentând minimum **30%** din valoarea transei initiale. In cazul in care acest termen nu este respectat, transa finala nu se mai acorda. Transa finala se acorda in conditiile respectarii Planului de afaceri aprobat si a contractului de subventie.

**Transele vor fi platite conform prevederilor Contractului de subventie, anexat la prezentul Ghid, in baza documentelor justificative solicitate de Administratorul schemei de antreprenoriat.**

In cazul întârzierii primei transe de plata de catre AM, beneficiarul (= firma noua infiintata) poate utiliza, dupa caz, mecanisme financiare permise de legislatia in vigoare, pentru respectarea conditiilor necesare primirii fondurilor.

#### **1.4 LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA PROGRAMULUI 3,2,1 START NORD EST**

Prezentul document cuprinde conditiile necesare si metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul Proiectului “**3,2,1 Start Nord-Est!**” si este elaborat in conformitate si se completeaza cu prevederile din:

- a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanta de urgenta nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- e) Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Conditii Specifice “România Start-up Plus”;



***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

- g) Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus”, aferenta Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritara 3 „Locuri de munca pentru toti”, Obiectivul specific 3.7. Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana aprobata prin ordinul nr. 1838/2016 si modificat prin ordinul nr. 7211/2017
- h) Ordinul Presedintelui Consiliului Concurentei nr. 175/2007 pentru punerea in aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- i) Legislatia nationala si europeana aplicabila
- j) Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii
- k) Regulamentul UE NR. 651/2014 al comisiei
- l) Ordinul nr. 388/05.08.2010 pentru punerea in aplicare a Instructiunilor privind definirea pietei relevante, publicat in MO nr. 553/05.08.2010.
- m) Instructiuni din 05.08.2010, privind definirea pietei relevante, publicate in Monitorul Oficial nr.. 553/05.08.2018

Eventualele modificari sau actualizari ale prezentului Ghid cu anexe vor fi anuntate in timp util pe pagina proiectului [www.fundatiacorona.ro](http://www.fundatiacorona.ro) si/sau [www.cciiasi.ro](http://www.cciiasi.ro) .

## **2. PASII IN OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS:**

### **2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI**

#### **2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului**

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie sa respecte prevederile Schemei de minimis, inclusiv cele din prezentul Ghid si sa depuna in termenele prevazute dosarul complet aferent Planului de afaceri, conform Tabelului nr. 3 - **CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI**. La Concurs se accepta doar Planurile de afaceri completate in intregime si conform Modelului de Plan de Afaceri anexat prezentului Ghid (Anexa 1).<sup>1</sup>

In cadrul selectiei planurilor de afaceri pentru concurs pot participa:

- a) persoane care au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului si care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile;
- b) persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului si care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile, cu conditia sa fi absolvit anterior un curs de

---

<sup>1</sup> ***Nerespectarea formatului si omiterea completarii unor campuri a Anexei 1-Planul de afaceri, va atrage dupa sine respingerea Dosarului Planului de afaceri***

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

antreprenoriat și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cumulative prevăzute în Ghidului Solicitantului:

1. au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din Regiunea Nord Est.
2. intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban din Regiunea Nord Est
3. dețin un certificat de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscut de ANC.
4. vârsta peste 24 de ani.
  - nu au statut de NEETS – persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 24 ani care nu sunt încadrate în munca sau în formare de lungă durată.
  - Experiența de minim 1 an de muncă sau de voluntariat
  - Studii medii absolvite

Nu se accepta finanțarea afacerii în care aplicantul este la distanță.

La Concurs nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului “3,2,1 Start Nord Est!” sau angajați ai Administratorului schemei de antreprenoriat și ai Partenerului, precum și sotul/sotia, rudele de gradul I și II, respectiv afinii acestora de gradul I și II conform **Anexei 13- Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese**.

**2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri**

- a) Condiții obligatorii privind participarea și întocmirea planurilor de afaceri pentru înscrierea în concurs:
- Activitatea propusă în Planul de afaceri trebuie să vizeze o singură clasă CAEN;
  - Afacerea trebuie implementată în mediul urban, Regiunea de Nord EST;
  - Activitatea propusă spre finanțare este inclusă în lista codurilor CAEN eligibile;
  - Nu vor fi acordate finanțări mai mari de 178.340 lei per firmă beneficiară, planurile care solicită o sumă mai mare vor fi respinse;
  - În planul de afaceri solicitantul și-a asumat angajarea a minim 2 persoane cu normă întreagă în primele 6 luni de la semnarea contractului de subvenție.

**Limitări:**

- Vor fi finanțate doar 9 planuri de afaceri finanțate pentru activitățile economice care se încadrează în CAEN , secțiunea G- Comerț cu ridicata și amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția grupeii 452- Întreținerea și repararea autovehiculelor
- Vor fi finanțate doar 4 planuri de afaceri finanțate pentru beneficiari instruiți de alți furnizori de formare profesională.

Finanțarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis România Start UP Plus, a Contractului de subvenție și a legislației aplicabile.



***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri tip franciză.

**Atenție!**

**Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**

Planul de afaceri trebuie să includă obligatoriu principii referitoare la: inovarea socială și TIC.

**2.1.2.1 Principii orizontale**

**A. Dezvoltarea durabilă<sup>2</sup>**

Informațiile din această secțiune au rolul de a facilita integrarea obiectivelor de dezvoltare durabilă în afacerea propusă spre finanțare în Planul de afaceri.

În contextul acestui apel, tematica dezvoltării durabile, vizează următoarele obiective specifice:

- a) protecția mediului;
- b) utilizarea eficientă a resurselor;
- c) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice.

*Principalele elemente ale cadrului conceptual și strategic la nivel european și național cu privire la obiectivele specifice ale dezvoltării durabile*

Cea mai cunoscută definiție a conceptului de dezvoltare durabilă este cea adoptată în raportul intitulat „Viitorul nostru comun”, elaborat de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul Națiunilor Unite în anul 1987:

„dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi”.

Concret, există trei dimensiuni majore ale dezvoltării durabile: economică, socială și de mediu. Având în vedere că două dintre cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile sunt deja inerent cuprinse în

---

<sup>2</sup>[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari\\_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.2.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.2.pdf)

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

dezvoltarea afacerilor, integrarea dezvoltării durabile în cadrul proiectelor este orientată cu precădere către componenta de mediu.

Referindu-ne la cadrul european, Articolul 11 al Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (versiunea consolidată), recunoaște nevoia de a integra în definiția și implementarea politicilor și acțiunilor Uniunii Europene, în special pentru promovarea dezvoltării durabile, a cerințelor de protecție a mediului. Astfel, aspectele de mediu, dezvoltarea economică și dezvoltarea socială trebuie să fie tratate ca o singură temă.

Un ecosistem solid și gestionarea resurselor sunt vitale în contextul de promovare a unei creșteri economice sustenabile, sunt strâns legate de dezvoltarea bazată pe emisii de carbon scăzute și, de asemenea, contribuie în mod semnificativ la consolidarea capacităților de a rezista la efectele schimbărilor climatice.

Cu alte cuvinte, pentru ca dezvoltarea să devină durabilă, dezvoltarea economică trebuie să fie decuplată de impacturile negative asupra mediului și să se bazeze pe modele de producție și consum sustenabile.

La nivel național, în anul 2008 a fost adoptată Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030, document care stabilește cadrul conceptual al obiectivelor specifice de dezvoltare durabilă.

***Orientări cu privire la integrarea dezvoltării durabile în planurile de afaceri /proiectele de dezvoltare activități economice***

Integrarea dezvoltării durabile în cadrul planurilor de afaceri exprimă angajamentul de a pune în practică prevederile legale și orientările cuprinse în strategiile în domeniu, ținând cont de impactul pozitiv pe care implementarea acestor proiecte îl pot avea asupra mediului.

a) În sensul conceptului de dezvoltare durabilă, domeniul **„protecția mediului”** vizează:

- controlul și reducerea poluării aerului, apei și solului;
- protecția resurselor naturale;
- gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase.

Tipuri de acțiuni aplicabile:

- introducerea de practici cu impact pozitiv asupra mediului în activitatea curentă cu scopul de a crește reciclarea și reutilizarea,
- minimizarea la sursă a deșeurilor generate; creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor; reducerea poluării;

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- o dezvoltarea de noi activități în cadrul economiei ecologice cu scopul de a oferi oportunități de angajare, precum și de a contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului (spre exemplu reducerea emisiilor din surse fixe în atmosferă și limitarea poluării corpurilor de apă);
- o introducerea etichetării ecologice.

**b) Obiectivul de dezvoltare durabilă utilizarea eficientă a resurselor**

Tipuri de acțiuni aplicabile:

- o reducerea consumului de energie;
- o utilizarea rațională a resurselor (e.g. promovarea imprimării față-verso a documentelor; promovarea politicii pentru a imprima doar documentele necesare; stabilirea unor proceduri de utilizare a echipamentelor, achiziționarea de echipamente eficiente energetic etc.);

**c) Obiectivul de dezvoltare durabilă atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob generate de activitățile umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei. Actualul cadru de politică europeană, Strategia Europa 2020, se bazează pe trei obiective principale care trebuie îndeplinite în UE:

- reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), până sub nivelul din 1990;
- ponderea de 20% a energiei din surse regenerabile în energia consumată;
- economisirea a 20% din energia primară consumată (în comparație cu proiecțiile realizate înainte acordului privind obiectivele legate de schimbările climatice și de energie pentru 2020).

„Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora. Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.”

Tipuri de acțiuni aplicabile:

- utilizarea surselor regenerabile de energie (e.g. panouri/kit-uri fotovoltaice, panouri solare pentru obținere agent termic, sisteme kituri de climatizare bazate pe energii regenerabile etc.).
- Limitarea impactului negativ al transportului (e.g. folosirea mijloacelor de comunicare electronică (videoconferință) sau prin transport sustenabil al angajaților sau al produselor/serviciilor din activitatea curentă).

**B. Egalitatea de șanse și non-discriminarea<sup>3</sup>**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

<sup>3</sup>[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari\\_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf)

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce au ca urmare îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe antreprenoriale, precum și prin sprijinirea inițiativelor antreprenoriale, respectiv prin creșterea accesului pe piața muncii.

**Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe baza de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru munca egală, remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

**Tipuri de acțiuni aplicabile:**

- Existența în planul de afaceri al unei politici de personal cu mecanisme privind evitarea discriminării, în ceea ce privește angajarea, promovarea sau stimularea personalului (de exemplu, în descrierea politicii de personal -aveți prevăzute specificații clare vis a vis de anunțurile de angajare, care nu conțin elemente de discriminare directă - nu angajăm tineri/nu angajăm bărbați, sau indirectă - nu angajăm persoane din mediul rural; Dacă aveți un număr mai mare de locuri de muncă disponibile la angajare, politica de personal prevede ca aceste locuri să fie ocupate în mod echilibrat după criteriile de gen, vârstă, proveniența rural/urban, șamd)
- Politica de personal ia în considerare aspectele care conduc la minimizarea impactului negativ sau excluderea neintenționată a categoriilor vulnerabile. (de exemplu, dacă este vorba de angajare în poziții necalificate, care ar putea sprijini creșterea angajabilității unor persoane cu

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

mai putine studii, din mediul rural, persoane casnice, samd, faptul ca decontati transportul in comun pentru localitatile adiacente orasului unde aveti afacerea, sau oferiti timp flexibil de munca ca program pentru locurile de munca care necesita timp partial de lucru sunt masuri menite sa atraga si acele categorii de persoane care altfel nu ar avea acces la locul de munca)

- Procedura de achizitii descrisa in planul de afaceri respecta principiul nediscriminarii si tratamentului egal in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie (aveti o procedura de achizitii care exclude criteriile arbitrare sau "speciale" care solicita conditii imposibil de indeplinit de firmele mici de pe piata ca acces la achizitiile de care aveti nevoie)
- Existenta unor actiuni transversale si actiuni specifice egalitatii de sanse in cadrul planului afacerii (produsele si serviciile afacerii dvs sunt accesibile tuturor categoriilor de clienti -aveti o gama larga in oferta; nu excludeti anumite categorii de clienti; oferiti un numar echilibrat de locuri de munca femeilor si barbatilor; daca afacerea necesita calificari unde se prezinta la angajare cu precadere femei sau barbati, de exemplu, selectia se face echilibrat in functie de varsta (angajati si tineri si persoane mai in varsta); prezentati in anuntul de angajare care sunt facilitatile pentru persoanele cu dizabilitati, sau tineri absolventi sau persoane peste 45 de ani)
- Sunt prevazute resurse umane/financiare sau de alta natura care sa asigure principiul nediscriminarii si egalitatii de sanse in afacere, politica de personal si cea de selectare furnizori -(de exemplu, in bugetul prevazut in planul de afaceri, luati in considerare facilitatile si subventiile oferite angajatorilor pentru angajarea unor categorii vulnerabile, si le luati in calculul bugetului de salarii)

### **C. Aspecte privind inovarea sociala**

**Inovarea sociala** presupune dezvoltarea de idei, servicii si modele prin care pot fi mai bine abordate provocarile sociale, cu participarea actorilor publici si privati, inclusiv a societatii civile, cu scopul imbunatatirii serviciilor sociale<sup>4</sup>.

Programul Operational Capital Uman promoveaza inovarea sociala, in special cu scopul de a testa, si, eventual, a implementa la scara larga solutii inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocarile sociale.

*Tipuri de actiuni aplicabile:*

- **Existenta in planul de afaceri al unor produse, servicii, procese noi sau imbunatatite semnificativ care vizeaza societatea in general, sunt bune pentru societate sau sporesc capacitatea societatii de a actiona** (de exemplu servicii de livrare la domiciliu al unor produse locale -transforma obiceiurile alimentare ale populatiei facandu-le sa cumpere etic si local; servicii de inchiriere biciclete - transforma obiceiul populatiei de merge cu autoturismul si sa aiba o viata sanatoasa; samd)
- **Planul de afaceri contine elemente de originalitate si creativitate care au impact**

<sup>4</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

**economic sau social masurabil (îmbunătățirea trebuie demonstrată printr-o metodă masurabilă)** (de exemplu vânzarea online de produse realizate manual la domiciliu -conduce la îmbunătățirea vieții unui număr mare de familii, aducând venituri în comunitate la un număr de x persoane care sunt furnizori, spre deosebire de aceleasi produse realizate de un singur echipament -tehnologizat; cafenea/ ceainarie cu mai multe funcțiuni - de birou pentru persoanele care au nevoie de spațiu de întâlniri, de acces internet și printare documente, și  
- afacerea creată contribuie la bunăstarea unor afaceri mici -dacă de exemplu există mese care sunt dedicate unor afaceri speciale și sunt închiriate specific.); aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.); dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate; metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice; metode inovatoare de combatere a discriminării; valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.

- **Inovarea socială propusă detine elemente de scalabilitate și multiplicare (soluția poate fi extinsă și/sau reprodusă/multiplicată în alte locații)** -(de exemplu ceainaria socială se poate extinde în oraș sau alte orașe sub un brand comun; livrarea la domiciliu se poate extinde de la un cartier la alte cartiere; afacerea poate fi crescută și în alte orașe); crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarele/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel național/ regional/ local pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor;

**Planurile de afaceri care nu promovează metode inovare socială sunt respinse.**

#### **D. Aspecte privind TIC**

Îmbunătățirea accesului și a utilizării și creșterea calității TIC reprezintă unul din cele 11 obiective tematice pentru politica de coeziune în perioada 2014-2020.

##### **Prioritățile programului:**

- Extinderea implementării benzii largi și introducerea de rețele de mare viteză
- Dezvoltarea de produse și servicii TIC și e-comert
- Consolidarea aplicațiilor TIC pentru **e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultura și e-sanătate**
- **Exemplu: dezvoltare de software (CAEN 6201) sau alte activități de servicii privind tehnologia informației (CAEN 6209), s.a.**

La descrierea măsurilor de utilizare TIC - prezentați detaliat, includeți specificații tehnice, rolul în procese, bugete alocate, surse de finanțare, etc.



***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

**Utilizarea eficientă a resurselor**

În descrierea activităților, nu uitați că în planul de marketing să prevedeați metode de promovare și vânzare online complexe (sunt identificate și descrise metodele, rolul, tehnologiile, rezultatele așteptate, resursele necesare, bugetele alocate, timpul de execuție, etapele de implementare, etc.; acestea sunt în concordanță cu specificul afacerii propuse); planul prevede utilizarea portalului proiectului pentru promovarea afacerii;

***Oportunitate de utilizare a instrumentelor TIC de promovare online în cadrul proiectului Trei Doi, Unu Start Nord EST!***

În cadrul proiectului, administratorul schemei pune la dispoziția beneficiarilor schemei de ajutor de stat un instrument de marketing on-line.

În proiect va fi creată o platformă web – Portal Start Up ca mijloc de promovare și colaborare activă a antreprenorilor sprijiniți în cadrul proiectului. Prin intermediul platformei, antreprenorii beneficiază de:

- servicii de promovare gratuită în primele 12 luni de funcționare a afacerii;
- baze de date și informații relevante sectorului de activitate în care funcționează firmele înființate în proiect;
- oportunități de accesare a serviciilor de consiliere/consultanță și mentorat în domenii și tematici specifice (management, vânzări, marketing și promovare, contabilitate, resurse umane inclusiv aspecte legate de implementarea principiilor dezvoltării durabile, egalității de șanse și nondiscriminării în câmpul muncii, tehnologia informației și comunicațiilor s.a.);
- informații și oportunități de accesare a resurselor necesare dezvoltării afacerii, inițierii și dezvoltării de parteneriate de business s.a.”

Accesul la informații va fi deschis tuturor persoanelor interesate de înființarea unei afaceri pe cont propriu. Vor fi încurajate, dezvoltate și susținute inițiativele de colaborare a antreprenorilor în scopul asigurării capacității de susținere și funcționare durabilă a afacerilor sprijinite în cadrul proiectului.

Pe perioada proiectului portalul va fi promovat pentru a crește vizibilitatea ofertelor firmelor nou înființate. Vor fi utilizate diverse forme de publicitate specific mediului online. (ex. google adwords, facebook, etc). Utilizarea portalului online este obligatorie pentru toate întreprinderile nou înființate prin prezentul proiect.

**Planurile de afaceri care nu promovează metode TIC sunt respinse.**

**2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să se regasească în lista cheltuielilor eligibile prezentate în Schema de ajutor de minimis și să deservească obiectului proiectului.

Lista cheltuielilor eligibile, conform Ordin 2103/2016 se regăsesc în cadrul subcategoriei “Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)” (pag. 13-17) Ordinul 2103 se regăsește atașat la prezentul ghid în “dosarul schemei de minimis”

*Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:*

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

- sa fie efectiv platita de catre beneficiar de la data intrarii in vigoare a contractului de subventie, doar in perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 18 iunie 2020, cu exceptia cheltuielilor de constituire a intreprinderii noi infiintate;
- sa fie prevazuta in bugetul de investitii depus si aprobat in concursul de planuri de afaceri cu modificarile ulterioare, aprobate de administratorul schemei de minimis;
- sa fie in conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta;
- sa fie inregistrata in contabilitatea Beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila si sa fie dovedita prin facturi, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- sa nu fi facut obiectul altor finantari publice;
- sa fie in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si comunitare si cu prevederile contractului de subventie;
- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazuta in Schema de minimis
- sa fie efectiv platita de catre beneficiar de la data intrarii in vigoare a contractului de subventie sau de la data mentionata in contractul de finantare.

Pe parcursul implementarii Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării/implementării proiectului vor fi suportate de catre beneficiar.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate in schema de minimis. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli.

Obiectele/bunurile finantate in cadrul proiectului trebuie sa fie folosite conform scopului destinat, mentionat in planul de afaceri, si acestea nu pot fi vândute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere) sau instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare.

Cheltuielile efectuate de catre operatorul economic trebuie sa fie in legatura cu fluxul activitatilor/subactivitatilor care sunt necesare desfasurarii sau promovarii activitatilor codului CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum sunt detaliate activitatile codului CAEN in “Clasificarea activitatilor din economia nationala - CAEN Rev 2.

Numarul utilajelor si echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie corelat cu specificul activitatii, sa fie necesare si pe deplin justificate in cadrul proceselor de productie / funizare / prestare.

Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis

Cheltuieli neeligibile:

- (1) Prezenta schema de minimis nu se aplica:

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

## **2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI**

Doar persoanele care se înscriu la Concurs pot gestiona afacerea cu care aplică la Concurs (nu se accepta finanțarea afacerii în care aplicantul este la distanță).

Fundația Corona împreună cu Camera de Comerț și Industrie Iași desfășoară în perioada anterioară depunerii dosarelor Planurilor de afaceri, **activități de mentorat pentru îmbunătățirea planurilor de afaceri** în vederea depunerii acestora în competiție.

### **2.2.1 Perioada de depunere dosarelor Planurilor de afaceri**

Dosarul Planului de afaceri va fi depus la **sediul Fundației Corona, din Str. Pacurari, nr. 21, din Iași, județul Iași**, iar înregistrarea dosarelor de concurs se va efectua, astfel:

- luni, în intervalul orar 11.30-17.30
- marți- vineri, în intervalul orar 8.30-14.30

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

**Tabelul 1- PERIOADA DE DEPUERE A PLANURILOR DE AFACERI**

Nr crt	Perioada de depunere a Planurilor de afaceri	Grupa	Data inceperii cursurilor
1	16 august 2018 - 23 august 2018	Grupa 1 Iasi CCI	23 aprilie 2018
		Grupa 1 Iasi Corona	2 aprilie 2018
		Grupa 2 Iasi Corona	20 aprilie 2018
2	24 august 2018 – 30 august 2018	Candidatii care NU au participat la programul de formare antreprenoriala a proiectului “Trei, doi unu Start Nord Est!”	
		Grupa 3 Iasi Corona	4 mai 2018
		Grupa 4 Iasi Corona	19 mai 2018
		Grupa 5 Iasi Corona	25 mai 2018
3	31 august 2018 – 6 septembrie 2018	Grupa 2 Iasi CCI	4 iunie 2018
		Grupa 6 Iasi Corona	8 iunie 2018
		Grupa 7 Vaslui Corona	8 iunie 2018

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

4	7 septembrie 2018 – 13 septembrie 2018	Grupa 8 Iasi Corona	22 iunie 2018
		Grupa 9 BT Corona	29 iunie 2018
		Grupa 3 Iasi CCI	2 iulie 2018
5	14 septembrie 2018- 20 septembrie 2018	Grupa 10 SV Corona	6 iulie 2018
		Grupa 11 Iasi Corona	6 iulie 2018
		Grupa 12 Nt Corona	6 iulie 2018
6	21 septembrie 2018 – 27 septembrie 2018	Grupa 13 BC Corona	20 iulie 2018
		Grup 14 Iasi Corona	20 iulie 2018

**Solicitanții pot depune dosarul Planului de afaceri și anterior perioadei în care sunt programați, evaluarea acestuia se va face însă conform *Tabelului 1- PERIOADA DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI*.**

Candidații pot solicita informații referitoare la perioada de depunere, prin email, la adresa [startNE@fundatiacorona.ro](mailto:startNE@fundatiacorona.ro).

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

**Tabelul 2- CALENDARUL CONCURSULUI**

16 august - 27 septembrie 2018	Perioada de înscriere în concurs
17 august - 16 noiembrie 2018	Jurizarea planurilor de afaceri
20 august -16 noiembrie 2018	Interviu
19 noiembrie 2018	Afisarea listei câștigătorilor
20 noiembrie 2018	Depunerea contestațiilor
21 noiembrie 2018 - 25 noiembrie 2018	Evaluarea contestațiilor
26 noiembrie 2018	Afisarea listei finale a câștigătorilor competiției Planurilor de afaceri

Calendarul poate fi modificat de către Administratorul schemei de antreprenoriat. Eventualele modificări vor fi publicate pe site-ul [www.fundatiacorona.ro](http://www.fundatiacorona.ro) și vor fi aduse la cunoștința celor interesați.

**2.2.2 Unde se depune dosarul Planului de afaceri și care este modalitatea de depunere?**

**Dosarele Planurilor de afaceri se vor depune conform programarii prezentate în Tabelului nr. 1, la sediul Fundației Corona, din Iași, Str. Pacurari, nr. 21:**

-fie prin curierat,

-fie de către solicitantul subvenției, fie de către un împuternicit prin procură notarială, în intervalul orar:

- o luni , 11.30-17.30
- o marți- vineri, în intervalul orar 8.30-14.30

**A. Candidații care au participat la activitatea de instruire antreprenorială desfășurată în cadrul proiectului “3,2,1 Start Nord Est!”:**

Fiecare candidat va depune câte 1 dosar al Planului de afaceri împreună cu anexele în etapa de înscriere în concurs. Dosarul ce va fi depus în cadrul competiției Planurilor de afaceri va conține documentele cuprinse în coloana 1 din Tabelul 3- CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI.

Dosarul Planului de afaceri va fi paginat în dreapta sus, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate

- Opisul va fi numerotat cu 0 (zero)



***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

- Toate paginile dosarului vor fi semnate de către aplicant.
- Se va menține ordinea documentelor prezentată în tabelul nr. 3.

Planul de afaceri și anexele obligatorii vor fi tehnoredactate în limba română.

Nu se admit în competiție documentele completate olograf incluse în coloana 1 din tabelul 3, exceptând documentele cuprinse în dosarul întocmit conform coloanei 2 din tabelul 3.

**B. Candidații care NU au participat la activitatea de instruire antreprenorială (cursurile de antreprenariat) desfășurată în cadrul proiectului “3,2,1 Start Nord Est!”:**

Depunerea de planuri de afaceri pentru participarea la competiție în vederea accesului la finanțare este deschisă și pentru acele persoane care nu au participat la cursurile de antreprenariat însă care îndeplinesc condițiile minime de încadrare în program.

Astfel, **persoanele care nu au participat la activitatea de instruire antreprenorială** desfășurată în cadrul proiectului “3,2,1 Start Nord Est!”, **vor prezenta în plus**, alături de dosarul Planului de afaceri menționat în coloana 1 din tabelul 3, și un dosar opisat, care să cuprindă documentele specificate în coloana a doua din Tabelul 3- **CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERİ**.

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

**CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI IN VEDEREA PARTICIPARII LA COMPETITIA PLANURILOR DE AFACERI DIN CADRUL PROIECTULUI “ TREI, DOI UNU START NORD EST!”:**

**Tabelul 3- CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI**

1. Pentru persoanele care au participat la programul de formare antreprenoriala a proiectului “Trei, doi unu Start Nord Est!” dosarul Planului de afaceri trebuie sa cuprinda:	2. Persoanele care NU au participat la programul de formare antreprenoriala a proiectului “Trei, doi unu Start Nord Est!” pe langa dosarul Planului de afaceri trebuie sa mai contina un <b>dosar suplimentar</b> care sa cuprinda si:
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Anexa 3- Cererea de inscriere in competitie- in 2 exemplare- <i>in original</i></li> <li>-Anexa 1. Plan de afaceri – model standard - in 1 exemplar- <i>in original</i></li> <li>-CV in format EuroPass - <i>in original</i></li> <li>-Anexa 2. Analiza si previziunea financiara- <i>in original</i></li> <li>-Anexa 4- Declaratia de eligibilitate- <i>in original</i></li> <li>-Anexa 7 – Declaratie de angajament ferm de acceptare a subventiei- <i>in original</i></li> <li>-Anexa 12. Declaratie pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari - <i>in original</i></li> <li>-Anexa 13. Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese - <i>in original</i></li> <li>-Anexa 17- Acord de folosire a imaginii- <i>in original</i></li> <li>-Anexa 18- Declaratie de consimțământ (acord) privind prelucrarea datelor cu caracter personal- <i>in original</i></li> <li>-Anexa 19- Declaratie de internship - <i>in original</i></li> <li>-Alte documente care sa contribuie la o mai buna intelegere a afacerii, sa justifice costurile, sa convinga comisia de evaluare asupra maturitatii Planurilor de afaceri, etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-OPIS conform modelului atasat</li> <li>-Copie act identitate/pasaport -<i>copie conform cu originalul</i></li> <li>-Copie dupa certificatul de nastere -<i>copie conform cu originalul</i></li> <li>-Copie dupa certificatul de casatorie, daca este cazul-<i>copie conform cu originalul</i></li> <li>-Copie dupa ultimul act de studii (diploma, adeverinta) -<i>copie conform cu originalul</i></li> <li>-Adeverinta/document de la angajator/i care atesta calitatea de angajat si/sau vechimea in munca (daca este cazul) -<i>copie conform cu originalul</i></li> <li>-Adeverinta scolara (daca este cazul) -<i>copie conform cu originalul</i></li> <li>-Copie a carnetului de somer (daca este cazul) -<i>copie conform cu originalul</i></li> <li>-Adeverinta de la AJOFM-urile locale (daca este cazul) -<i>copie conform cu originalul</i></li> <li>-Certificat de absolvire* sau Adeverinta emisa de catre Furnizorul cursurilor de competente antreprenoriale care atesta sustinerea examenului, data sustinerii si nota obtinuta – <i>copie conform cu originalul</i></li> <li>-Anexa 8- Formularul de inregistrare individuala a participantilor la operatiunile finantate prin POCU 2014-2020- <i>in original</i></li> <li>-Anexa 15- Declaratie de angajament privind furnizarea informatiilor pentru monitorizarea implementarii si a durabilitatii proiectului- <i>in original</i></li> </ul>

**Nota: Documentele mentionate mai sus vor fi prezentate intr-un dosar separate de dosarul Planului de afaceri.**

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

**Necompletarea unuia dintre campurile aferente Anexei 1- Planul de afaceri atrage, automat, respingerea dosarului planului de afaceri.**

Depunerea Dosarului Planului de afaceri in cadrul prezentei competitii implica acordul total cu prevederile prezentului Ghid al Solicitantului.

### **2.3 DERULAREA ACTIVITATII DE EVALUARE SI SELECTIE:**

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

*Etapele evaluarii planurilor de afaceri sunt:*

- (1) Verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii
- (2) Verificare tehnico-financiara
- (3) Interviu

#### **2.3.1 Etapa verificarii conformitatii administrative a dosarului Planului de afaceri**

Dupa depunerea planului de afaceri, membrii comisiei de evaluare, vor analiza si verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativa si eligibilitate mentionate in procedura.

Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii va urmari, in principal, existenta si forma Planului de afaceri si a anexelor, valabilitatea documentelor, precum si respectarea criteriilor de eligibilitate mentionate in procedura.

In realizarea verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii se vor urmari cerintele **din Anexa 9 – Grila de verificare a conformitatii administrative a dosarului si a eligibilitatii.**

Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ (care indeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformitatii administrative) si eligibile in conformitate cu criteriile mentionate, sunt admise in urmatoarea etapa a procesului de evaluare tehnica si financiara.

Se poate solicita o singura clarificare in faza de verificare a conformitatii administrative a dosarului si a eligibilitatii, cu termen limita de raspuns de **3 zile lucratoare** privind criteriile de conformitate administrativa si eligibilitate, pe email la adresa [startNE@fundatiacorona.ro](mailto:startNE@fundatiacorona.ro). In cazul lipsei unui raspuns in termenul stabilit, evaluarea se va face in baza informatiilor si documentelor existente.

Grila finala de verificare de conformitate administrativa si eligibilitate aferenta unui dosar de finantare, semnata de catre toti membrii comisiei cu rezultatul de evaluare ADMIS sau RESPINS semnifica finalizarea etapei de evaluare conformitatii administrative si a eligibilitatii. Proiectele care au incheiat etapa de verificare conformitatii administrative si eligibilitatii cu mentiunea ADMIS, trec in etapa de evaluare tehnico-financiara.

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

Rezultatul etapei de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii se comunica solicitantului/aplicantului/candidatului, prin e-mail.

Solicitantul/aplicantul/candidatul poate contesta rezultatul etapei de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii in termen de 5 zile de la primirea rezultatului, astfel:

- prin email, la adresa [startNE@fundatiacorona.ro](mailto:startNE@fundatiacorona.ro) cu confirmare de primire sau
- la registratura Fundatiei Corona, din Iasi, Str. Pacurari, nr 21 (luni , 11.30-17.30 /marti- vineri, in intervalul orar 8.30-14.30)

**2.3.2 Etapa de evaluare tehnico-financiara**

Evaluarea tehnico-financiara se va face conform **Anexa 10- Grila de evaluare tehico-financiara- Criterii de selectie a planurilor de afaceri si acordarea punctajelor**, doar pentru proiectele care au incheiat etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii cu mentiunea ADMIS.

Ordinea evaluarii proiectelor in etapa de evaluare tehnico-financiara este ordinea in care s-a finalizat procesul de evaluare a conformitatii administrative si eligibilitatii.

Pe durata evaluarii tehnico-financiare membrii comisiei de evaluare pot solicita clarificari cu privire la dosarul de finantare evaluat o singura data. Solicitantul va trimite in termen de **3 zile lucratoare** raspunsul la solicitarea de clarificari, pe email la adresa [startNE@fundatiacorona.ro](mailto:startNE@fundatiacorona.ro) . In cazul lipsei unui raspuns in termenul stabilit, evaluarea se va face in baza informatiilor si documentelor existente.

Acordarea punctajului se face in functie de informatiile existente in cadrul dosarului planului de afaceri si a informatiilor suplimentare oferite de solicitanti in urma clarificarilor cerute de catre comisia de evaluare.

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-economica se comunica candidatului prin e-mail. Solicitantul/aplicantul/candidatul poate contesta rezultatul etapei de evaluare tehnico-economica in termen de 5 zile de la primirea rezultatului. Contestatia se va depune:

- prin email, la adresa [startNE@fundatiacorona.ro](mailto:startNE@fundatiacorona.ro) cu confirmare de primire sau
- la registratura Fundatiei Corona, din Iasi, Str. Pacurari, nr 21 (luni , 11.30-17.30 /marti- vineri, in intervalul orar 8.30-14.30).

Pentru a putea trece in etapa urmatoare de evaluare, etapa interviului, proiectul trebuie sa primeasca un minim de 50 puncte la etapa de evaluare tehnico-economica. Proiectele cu un punctaj mai mic de 50 puncte la etapa de evaluare tehnico-economica sunt considerate RESPINSE.

**Nota: Comisia de evaluare, în scopul accelerarii procesului de evaluare, poate decide ca etapa de evaluare a INTERVIULUI să se desfășoare în paralel cu evaluarea tehnico-economică.**

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

**Daca pe parcursul evaluarii tehnico-financiare se constata ca dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este respins.**

### 2.3.3 Interviu

Etapa finala obligatorie de evaluare a proiectului o reprezinta interviul realizat de catre membrii comisiei de evaluare si beneficiarul dosarului de finantare depus. Scopul principal al interviului il reprezinta demonstrarea cunoasterii in profunzime a afacerii propuse, a capacitatii/cunostintelor de a pune in aplicare ideea pentru care se solicita finantare. In aceasta etapa a interviului intra doar proiectele declarate admise in etapa evaluare tehnico-economica, adica cele care au un punctaj mai mare de 50 puncte.

Interviul este structurat in doua parti:

- discutie libera pe tema ideii de afaceri propusa spre finantare
- lista de intrebari standard

Structura interviului este prezentata in fisa de realizare a interviului, **Anexa 20- Structura interviului.**

**Interviul va fi filmat in integralitate. Filmarea va avea unic scop pastrarea exemplarului martor al interviului, iar imaginile nu vor fi utilizate in nici un alt context.**

Interviul se va finaliza prin acordarea unui punctaj, de la 1 la 100, de catre membrii comisiei de evaluare, punctaj stipulat in fisa de interviu semnata de catre toti membrii. Neprezentarea la interviu, duce automat la respingerea dosarului de finantare.

Solicitantul/aplicantul/candidatul care la etapa de evaluare a interviului obtine un punctaj mai mic de 50 puncte, este considerat RESPINS.

Punctajul obtinut de catre solicitant/aplicant/candidat la etapa interviului se comunica acestuia dupa interviu, intr-un interval de maxim 30 minute. **Etapa interviului nu se contesta.**

**Nota: Comisia de evaluare, în scopul accelerarii procesului de evaluare, poate decide ca rezultatele aferente etapei de evaluare a INTERVIULUI sa fie transmise candidatilor in acelasi timp cu rezultatele evaluarii tehnico-financiare.**



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

## **2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE**

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilității, tehnico-economică și interviul) și obținerea unui punctaj de minim 100 de puncte.

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 200 de puncte: 100 de puncte din etapa de evaluare tehnico-economică și 100 de puncte în urma interviului.

Proiectele care obțin mai puțin de 100 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare și nu vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.

Comisia va întocmi un Raport final ce va conține punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat în urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare, o listă cu proiectele respinse și un clasament ținând cont de regulile de departajare stabilite.

### *Publicare și comunicarea rezultatelor*

Rezultatele procesului de evaluare, după aprobarea rapoartelor de evaluare de către comisie, se vor comunica candidaților prin următoarele cai:

- Prin afișare pe pagina de internet a administratorului schemei de antreprenoriat și/sau a partenerului: [www.fundatiacorona.ro](http://www.fundatiacorona.ro) și/sau [www.cciiasi.ro](http://www.cciiasi.ro)
- Prin comunicare scrisă transmisă prin email.

Rezultatele vor fi publicate/comunicate în termenele prevăzute în *Tabelului 2- Calendarul Concursului*. Prin finalizarea procesului de evaluare se înțelege evaluarea ultimului proiect înscris în concurs.

Contestarea punctajului se va face în scris în termen de 1 zi după publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentul de evaluare primit de candidat. Contestația se va transmite prin email la adresa [startNE@fundatiacorona.ro](mailto:startNE@fundatiacorona.ro).

**Atenție:** în această fază nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativă și a eligibilității și punctajul acordat în etapa de evaluare tehnico-economică. Punctajul acordat în etapa interviului nu se poate contesta. În această fază se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor.

## **2.5 REGULI DE STABILIRE A CLASAMENTELOR**

### *Reguli de stabilire a clasamentelor*

Clasamentul se va face în ordinea punctajelor obținute, pe fiecare regiune geografică.

La finalul procesului de evaluare vor fi alcătuite următoarele clasamente:



***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

1. Clasamentul pe județe - în fiecare județ se vor finanta primele 3 planuri de afaceri care se vor implementa în acel județ, în ordinea descrescătoare a punctajului, indiferent de poziția în clasamentul general. În caz de egalitate de punctaj, departajarea se face ținând cont de punctajul obținut la criteriile de evaluare care răspund principiilor egalității de șanse și nediscriminării, al dezvoltării durabile, al inovării sociale și a implicării TIC în afacere (în această ordine).
2. Topul firmelor care au depus un plan de afaceri pentru dezvoltarea unei firme de comerț. Indiferent de județul unde se va implementa afacerea, nu se vor finanta mai mult de 9 firme care vizează dezvoltarea unei firme de comerț, pentru că în acest domeniu rata de apariție a firmelor este cea mai mare în întreaga regiune.
3. Clasamentul planurilor de afaceri depuse de beneficiari absolvenți de cursuri de antreprenoriat organizate de alți FPC. Nu vor fi finanțate mai mult de 4 planuri de afaceri din acest clasament.
4. Clasament general – include candidaturile admise în ordine descrescătoare a punctajului; în acest clasament nu sunt incluse planurile de afaceri declarate castigatoare în clasamentul pe județe. În caz de egalitate de punctaj, departajarea se face ținând cont de punctajul obținut la criteriile de evaluare care răspund principiilor egalității de șanse și nediscriminării, al dezvoltării durabile, al inovării sociale și a implicării TIC în afacere (în această ordine). Dacă în topurile județene nu au fost incluse 9 firme de comerț, în clasamentul general va fi finanțat numărul de firme de comerț neacceptate la finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului, până la maximum finanțabil în acest domeniu de activitate. Aceiași regulă se aplică în cazul planurilor depuse de beneficiari care nu au urmat formarea antreprenorială în proiect (maxim 4 pot fi finanțati).

***Reguli de aplicare a criteriilor de departajare***

În cazul unor punctaje egale obținute în urma procesului de evaluare și selecție de către două sau mai multe proiecte, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la etapa de evaluare tehnico-economică, pe baza următoarelor criterii:

1. Proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 3 -Criteriul 15 Egalitate de șanse și nondiscriminare
2. La punctaj egal la Capitolul 3 -Criteriul 15 , proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 1 -Criteriul 2 Dezvoltare durabilă
3. La punctaj egal la Capitolul 1 -Criteriul 2 , proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 1 -Criteriul 4 -Inovare socială
4. La punctaj egal la Capitolul 1 -Criteriul 4 proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 1 -Criteriul 3 TIC cumulat cu criteriul 10 Promovare prin metode TIC

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

## **2.6 CONTESTATII/SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

**Contestatia se transmite in scris la registratura, fiecarei contestatii alocându-se un numar de inregistrare.**

**Contestatiile in cadrul etapei de verificare administrativa si a eligibilitatii** – vor avea ca obiect incadrarea proiectelor in lista proiectelor RESPINSE. Rezultatele ce nu sunt contestate in termen de 5 zile de la primirea rezultatului la aceasta etapa vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat in cadrul etapelor viitoare de evaluare.

**Contestatiile in cadrul etapei de evaluare tehnico-economica** – vor avea ca obiect punctajul obtinut in urma evaluarii criteriilor de selectie. Rezultatele ce nu sunt contestate in termen de 5 zile de la primirea rezultatului la aceasta etapa vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat in cadrul etapelor viitoare de evaluare.

**Contestatiile in cadrul stabilirii clasamentului final** in vederea selectiei la finantare si a listei de rezerva a proiectelor – vor avea ca obiect erorile de stabilire a clasamentului in vederea finantarii. In aceasta faza nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativa si a eligibilitatii sau a etapei de evaluare tehnico-economica. In aceasta faza se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final in vederea selectiei la finantare si a listei de rezerva a proiectelor.

Analiza contestatiei in aceasta etapa este facuta de catre presedintele comisiei de evaluare, iar corecturile sunt realizate direct in raportul final de selectie rezultat in urma contestatiilor. Contestarea punctajului se va face in scris in termen de 1 zi de la publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestatii la care se ataseaza documentul de evaluare primit de candidat. Clasamentul va fi actualizat, dupa caz.

Dupa finalizarea re-evaluarii proiectelor pentru care contestatia s-a acceptat, se intocmeste un nou raport de evaluare in urma contestatiilor ce va fi adus la cunostinta solicitantilor.

Daca contestatia nu este acceptata, presedintele de comisie nu va repune proiectul in procesul de re-evaluare, in acest caz punctajul se va mentine si va fi cuprins direct in raportul final de evaluare in urma contestatiilor.

## **2.7 IERARHIZAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI IN VEDEREA FINANTARII PRIN SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS**

In urma finalizarii evaluarii, minim 54 de planuri de afaceri vor fi selectate in baza punctajului obtinut, din care primele 45 de planuri vor fi propuse spre finantare.

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

În cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 178.340,00 lei, sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, **comisia propune finanțarea parțială sau totală a planului de afaceri a uneia sau mai multor rezerve**, astfel:

- economiile sunt redistribuite către următorul clasat din clasamentul general, ca și sumele la care a renunțat un beneficiar selectat la finanțare care nu era unul din primii clasati din județul de înființare al firmei.
- renunțările din clasamentele județene sunt redistribuite către următorul clasat în topul județean, dacă beneficiarul care a depus documentul de renunțare era unul din primii clasati în județ.

**2.8 PREGĂTIREA PRACTICĂ A ANTREPRENORILOR ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE VIZAT DE PLANUL DE AFACERI SELECTAT (STAGII DE INTERNSHIP)**

Pregătirea practică a antreprenorilor în domeniul de activitate vizat de planul de afaceri selectat (stagii de internship) reprezintă o etapă obligatorie ce condiționează accesul la finanțare.

Beneficiarii propuși pentru subvenție plus minimum 9 rezerve (locul 4 din fiecare județ plus primii 3 din clasamentul general neadmiși la finanțare) vor fi invitați la sediul partenerului unde vor opta pentru una din firmele propuse de partenerul în proiect pentru **stagiul de practică**.

Fiecare beneficiar va trebui să participe obligatoriu la un stagiul de **40 de ore** într-o firmă care are obiectul de activitate din domeniul CAEN ales de beneficiar în planul de afaceri.

**Perioada estimată pentru desfășurarea activității este 27 noiembrie 2018 - 14 ianuarie 2019.**

Solicitantul de finanțare va anexa la documentația de concurs o declarație (Anexa 19) prin care se declară că este de acord cu desfășurarea activității de internship.

Lipsa acestei declarații duce la respingerea automată a proiectului.

**Participarea la stagiul de internship este obligatorie, neconformarea la această condiție duce la respingerea Planului de afaceri.**

**2.9 ÎNFIINȚAREA ÎNTREPRINDERII NOI**

Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri aprobate se vor derula în cadrul unor **întreprinderi**, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din **Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii**, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este “orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

În înțelesul schemei de minimis România Start UP Plus, se înțelege prin “întreprindere — orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

(conform ordin 7211/2017 de modificare a Schemei de ajutor de minimis „România Start UP Plus”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014—2020, axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.838/2016)

### **Inițierea întreprinderii**

**Termen limită pentru inițierea întreprinderii de către câștigătorii planurilor de afaceri este de maxim 3 luni de la finalizarea stagiului de internship dar nu mai târziu de 31 martie 2019.**

În cazul în care câștigătorul competiției de Planuri de Afaceri nu demarează inițierea întreprinderii în termenul stabilit, acesta își pierde dreptul la finanțare, locul său fiind luat de următoarea persoană selectată pe lista de rezervă.

În această perioadă, câștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanță și mentorat anterior inițierii afacerilor.

Astfel, candidații vor realiza ajustări în planul de afaceri în conformitate cu recomandările comisiei de evaluare a planurilor de afaceri, comunicate în formularul de evaluare a planului de afaceri. În realizarea acestor ajustări beneficiarii vor fi asistați de echipa de consilieri care vor asista firmele nou create în primul an de activitate.

La acceptul final, planul de afaceri însoțit de o fișă de consemnare a modificărilor și fișă de analiză a comisiei de evaluare a planului de afaceri, se va demara etapa de contractare.

În cazul în care în această etapă unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris această renunțare, locul lui fiind ocupat de:

- următorul clasat în topul județean, dacă beneficiarul care a depus documentul de renunțare era unul din primii clasati în județul său, cu respectarea condiției de număr maxim de granturi acordate pentru planuri de afaceri care vizează comerțul, sau
- următorul clasat din clasamentul general, dacă câștigătorul nu era unul din primii clasati din județul de inițiere al firmei, cu respectarea condiției de număr maxim de granturi acordate pentru planuri de afaceri care vizează comerțul.

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

Beneficiarii acceptați pentru subventionarea totală sau parțială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanță pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri revizuit;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

Consultanții din echipa proiectului (Fundatia Corona, Camera de Comerț și Industrie Iași) - consilier juridic, consultant business /consilieri antreprenoriali- vor asista beneficiarul în obținerea condițiilor premergătoare înființării firmei (rezervare de nume, închiriere de spațiu), și pentru înregistrarea întreprinderii în Registrul Comerțului.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în Regiunea Nord Est.

Fiecare întreprindere nou înființată va trebui să angajeze cel puțin 2 persoane la cel târziu 6 luni de la data semnării contractului de subvenție;

Planurile de afaceri se implementează într-o perioadă de maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție – aceasta fiind etapa de implementare. Această etapă de implementare este urmată de etapa de sustenabilitate a afacerii.

Este obligatorie, totodată, menținerea numărului mediu de salariați astfel atins, pe o perioadă de 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri.

Numărul de locuri de muncă create în cadrul întreprinderii nou înființate trebuie menținute cel puțin 12 luni (cel puțin 6 luni în perioada de implementare a planului de afaceri și cel puțin 6 luni în perioada de sustenabilitate - ulterioara perioadă de implementare).

Nerespectarea țintei stabilite în planul de afaceri, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate.

### 2.9.1 Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele *de minimis* acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*).



**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

### Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis

#### **Valoarea ajutorului**

- Valoarea maxima a ajutorului, in regim *de minimis*, ce poate fi acordata unei **intreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioada de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali inainte de data depunerii Planului de afaceri si anul curent depunerii Planului de afaceri) este de 200.000 de euro, echivalent in lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordarii ajutorului.
- Daca, pe lânga domeniul de activitate in care se realizeaza investitia propusa prin planul de afaceri, intreprinderea solicitanta desfasoara activitati si in alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* si/sau a Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro<sup>5</sup>, atunci acestei intreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar daca, de finantarea primita, nu va beneficia in activitatile desfasurate in domeniile excluse ori carora li se aplica un plafon mai mic.
- Valoarea ajutorului va fi exprimata sub forma financiara, ca suma bruta inainte de deducerea taxelor sau a altor obligatii fiscale.
- Atunci când o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele unor terti sau contra cost desfasoara si alte activitati pentru care se aplica plafonul de 200.000 euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.
- Solicitantii care isi desfasoara activitatea atât in sectoare/ domenii eligibile, cât si in sectoare/ domenii neeligibile, asa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finantare pentru sectoarele eligibile, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati.

#### **Intreprinderea unica**

- In sensul Regulamentului *de minimis*, intreprinderea unica reprezinta un grup de intreprinderi legate.
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplica intreprinderii unice, adica grupului de intreprinderi legate (din care intreprinderea solicitanta face parte), si nu fiecărei intreprinderi in parte.
- Intreprinderea unica (grupul de intreprinderi legate) include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:
  1. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
  2. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;

<sup>5</sup> În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.



**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care țin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4<sup>4</sup> alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

### Cumulul ajutoarelor

- Plafonul de *minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de *minimis*, cumulate, de care a beneficiat **întreprinderea unică** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de *minimis*:

1. primite de întreprinderea solicitantă

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitanta formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
  3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele *de minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
  4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul *de minimis* primit înainte de divizare se va aloca/atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul *de minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul *de minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim *de minimis* se face indiferent de:
    - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
    - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
  - Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acestuia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci aceasta valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro<sup>6</sup> valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
  - Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
  - **În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin Planul de afaceri depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), Planul de afaceri va fi respins. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul *de minimis* aplicabil.**

**Data acordării ajutorului de minimis**

- Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.

<sup>6</sup> Ratele de schimb InforEuro sunt publicate la adresa

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

- În cazul proiectului 3,2,1, Start Nord - Est, data acordării ajutorului este data la care intra în vigoare contractul de subvenție aferent planului de afaceri aprobat în cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

## **2.10 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE**

Subvenția se va acorda întreprinderii nou înființată de către aplicantul desemnat câștigător în cadrul competiției Planurilor de afaceri.

Contractul de subvenție este semnat între Administratorul Schemei de Antreprenoriat și întreprinderea nou înființată de către câștigătorul prezentei competiții.

**La depunerea dosarului Planului de afaceri, solicitantul va semna Anexa 7 – Declarație de angajament ferm de acceptare a subvenției.**

**Termene limita: Contractele de subvenție se vor semna până cel târziu la data de 8 iulie 2019.**

După ajustările ce au intervenit în faza de asistență anterioară înființării firmelor, beneficiarii ajutorului nerambursabil vor fi invitați la semnarea contractului, după un program comunicat și discutat cu beneficiarul.

**În faza precontractuală se va verifica încadrarea întreprinderii în categoria IMM cu scopul analizei acordării ajutorului de minimis.**

Contractul de subvenție – model standard aprobat prin ordin 2103/19.10.2016, parte din schema de ajutor de stat este anexat la prezentul ghid.

Contractul de subvenție conține clauzele minime obligatorii. Administratorul schemei de antreprenoriat poate include și alte clauze contractuale, funcție de situația specifică a fiecărui beneficiar și a fiecărui plan de afaceri, cu condiția ca acestea să nu contravina clauzelor minime obligatorii.

**Contractul de subvenție**, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novatiei, subrogatiei sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de subvenție de către Beneficiar.

Beneficiarul își va deschide cont la o instituție de credit sau la trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de antreprenoriat, și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, înainte de semnarea contractului de subvenție.

Pe parcursul proiectului, antreprenorii care înființează afaceri prin ajutorul de minimis vor beneficia de **servicii de consiliere și consultanță gratuită** din partea Administratorului schemei de minimis, în scopul menținerii afacerii în condiții de siguranță și profitabilitate.

## **3. TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA TRANSEI DE PLATA AFERENTA AVANSULUI ȘI A TRANSEI FINALE.**

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

**Întreprinderea nou creată va trebui să devină operațională/dezvoltată în termen de maxim 3 luni de la semnarea contractului de subvenție.** Această condiție este considerată îndeplinită în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afaceri.

În vederea eliberării primei tranșe de plată, beneficiarul contractului de subvenție trebuie să facă dovada operaționalizării întreprinderii prin prezentarea de contracte de furnizare bunuri/contracte de servicii/angajare personal, închiriere / autorizare spații, etc.

În cazul în care beneficiarul subvenției nu poate dovedi operaționalizarea întreprinderii în termen de 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, contractul se va rezilia și subvenția va fi acordată următorului de pe lista de rezervă.

În cazul în care beneficiarul nu poate dovedi utilizarea subvenției în scopul descris în planul de afaceri timp de 3 luni din momentul încasării subvenției, el va fi obligat să restituie integral subvenția acordată.

Tranșele vor fi plătite conform prevederilor Contractului de subvenție, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Administratorul schemei de antreprenoriat.

#### **4. MONITORIZAREA PROIECTULUI**

După perioada de implementare a proiectului, beneficiarul trebuie să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii numărului locurilor de muncă pe o perioadă de minimum 6 luni, perioada numită și perioadă de sustenabilitate.

Pentru perioada de sustenabilitate, fiecare beneficiar va primi procedura operațională de monitorizare și control, procedura ce face parte din pachetul contractului de subvenție.

Expertii din comisia de acordare granturi vor întocmi și preda fiecărui beneficiar formularistica necesară solicitării ajutorului de minimis și procedura de raportare a îndeplinirii condițiilor aferente alocării tranșelor de finanțare.

Pe parcursul primelor 12 luni de funcționare, după alocarea primei tranșe, membrii echipei administratorului schemei de minimis vor verifica periodic (lunar/trimestrial) activitățile și cheltuielile realizate de către întreprinderi în vederea stabilirii conformității cu planul de afaceri și prevederilor specifice ajutorului de minimis.

Verificarea se realizează în baza raportărilor tehnice și financiare realizate de către întreprinderi și vizitelor efectuate la sediul acestora de către experții administratorului. Se asigură informarea beneficiarilor în timp real cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului de minimis și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin contractul de subvenție.

Procedura stabilește:

***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

- indicatorii urmăriti, obligațiile și termenii de raportare a beneficiarilor;
  - modalități de monitorizare, verificare și control;
  - instrumentele de verificare și monitorizare utilizate;
  - măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema de minimis - procedura de recuperare a ajutorului de stat în cazul neîndeplinii obligațiilor asumate
- Procedura de monitorizare face parte din pachetul contractului de subvenție, fiind comunicată și transmisă beneficiarilor la semnarea acestuia.

## **5. ACHIZITIILE**

Pe parcursul implementării se vor respecta prevederile și recomandările în concordanță cu legislația națională în vigoare:

- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare.

## **6. MASURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Măsurile de informare și publicitate aferente proiectului se vor efectua conform legislației și prevederilor în vigoare.<sup>7</sup>

## **7. DISPOZITII FINALE**

Nerespectarea prevederilor Ghidului Solicitantului va rezulta în descalificarea participantului.

Concursul nu susține inițiative de caritate, proiecte ale organizațiilor nonprofit, acțiuni ce încalcă legea în vigoare, acțiuni politice, teroriste și antisociale.

Orice comportament indecent față de organizatori, juriu și alți participanți la Concurs va duce la descalificarea participantului. Decizia organizatorilor în asemenea cazuri va fi finală, fără drept de contestare.

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentului Ghid al Solicitantului în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. **Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi date publicării pe site-ul [www.fundatiacorona.ro](http://www.fundatiacorona.ro) cu minim 2 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.**

Eventualele litigii aparute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

**Pot solicita clarificări la prezentul Ghid al Solicitantului în termen de 10 zile de la publicare.**

<sup>7</sup> [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV\\_29\\_ianuarie2018\\_SGuv.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf)



***“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”***

8. LISTA DOCUMENTELOR SI FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL [www.fundatiacorona.ro](http://www.fundatiacorona.ro) :

In vederea standardizarii si transparentizarii derularii Concursului de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului **”3,2,1 Start Nord-Est!”**, au fost elaborate urmatoarele formulare si modele, care se regasesc ca anexe la Ghidul Solicitantului :

Anexa 1.- Planul de afaceri

Anexa 2. Analiza si previziunea financiara

Anexa 3. Cererea de inscriere in competitie

Anexa 4.- Declaratia de eligibilitate

Anexa 6. - Contractul de subventie

Anexa 7. -Declaratie de angajament ferm de acceptare a subventiei

Anexa 8. - Formularul de inregistrare individuala a participantilor la operatiunile finantate prin POCU 2014-2020

Anexa 9. - Grila de verificare a conformitatii administrative a dosarului Planului de afaceri

Anexa 10. - Grila de evaluare tehnico - financiara

Anexa 12. Declaratie pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari

Anexa 13. Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese

Anexa 15. Declaratie de angajament privind furnizarea informatiilor pentru monitorizarea

Anexa 17. - Acord de folosire a imaginii

Anexa 18. - Declaratie de consimțământ (acord) privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 19. - Declaratie de internship

Anexa 20 - Structura interviului

OPIS -model standard -pentru dosarul depus de participantii la programul de formare antreprenoriala a proiectului “Trei, doi unu Start Nord Est!”

OPIS -model standard -pentru dosarul depus de participantii care nu au beneficiat de formare antreprenoriala in cadrul Programului “3,2,1 Start Nord Est!”

Dosarul schemei de minimis



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

## **9. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI**

Termenii, definițiile și prescurtarile utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

- a) **administrator<sup>8</sup> al schemei de minimis** – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;
- b) **administrator al schemelor de antreprenoriat<sup>9</sup>** – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „**Locuri de muncă pentru toți**”, Obiectivul specific 3.7. **Cresterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**”;
- c) **comercializarea produselor agricole<sup>10</sup>** – detinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- d) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- e) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schema de ajutor de minimis;
- f) **întreprindere<sup>4</sup>** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;”

<sup>8</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>9</sup> Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”

<sup>10</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- g) **întreprinderea unică**<sup>11</sup> – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întretin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate “întreprinderi unice”.
- h) **furnizor**<sup>12</sup> **al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natură ajutorului de stat sau *de minimis*;
- i) **My SMIS**<sup>13</sup> – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- j) **prelucrarea produselor agricole**<sup>14</sup> – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- k) **produse agricole**<sup>15</sup> – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- l) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „România Start Up Plus” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat

<sup>11</sup> Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

<sup>12</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>13</sup> Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

<sup>14</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>15</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

- m) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.
- n) **Întreprindere operațională** – Întreprinderea nou creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afaceri.
- o) **Aplicant/participant la concurs**- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției “3,2,1 Start Nord Est!”