

Versiunea	00
Data versiunii:	Ianuarie 2022

# EDUCAȚIE ȘI PROFIT

Nu știi cum...Te învățăm! Nu ai capital...Te finanțăm!



## GHIDUL APLICANTULUI

### COMPETITIA PLANURILOR DE AFACERI „EDUCATIE SI PROFIT”

*Acest document este proprietatea exclusivă a Fundației Corona. Difuzarea sau utilizarea (parțială sau totală) a acestui document se face numai cu acordul scris al conducerii acesteia.*



Titlul proiectului: **EDUCAȚIE ȘI PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**



Concursul este organizat în cadrul proiectului „Educație și Profit”, cod MySMIS: 140965, Contract de finanțare POCU/829/6/13/140965

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC1 și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI2.

Apel: POCU/829/6/13/Cresterea numarului absolventilor de invatamant terțiar universitar si non-universitar care își gasesc un loc de munca urmare a accesului la activitati de invatare/ cercetare/ inovare la un potential loc de munca, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI



**Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965**

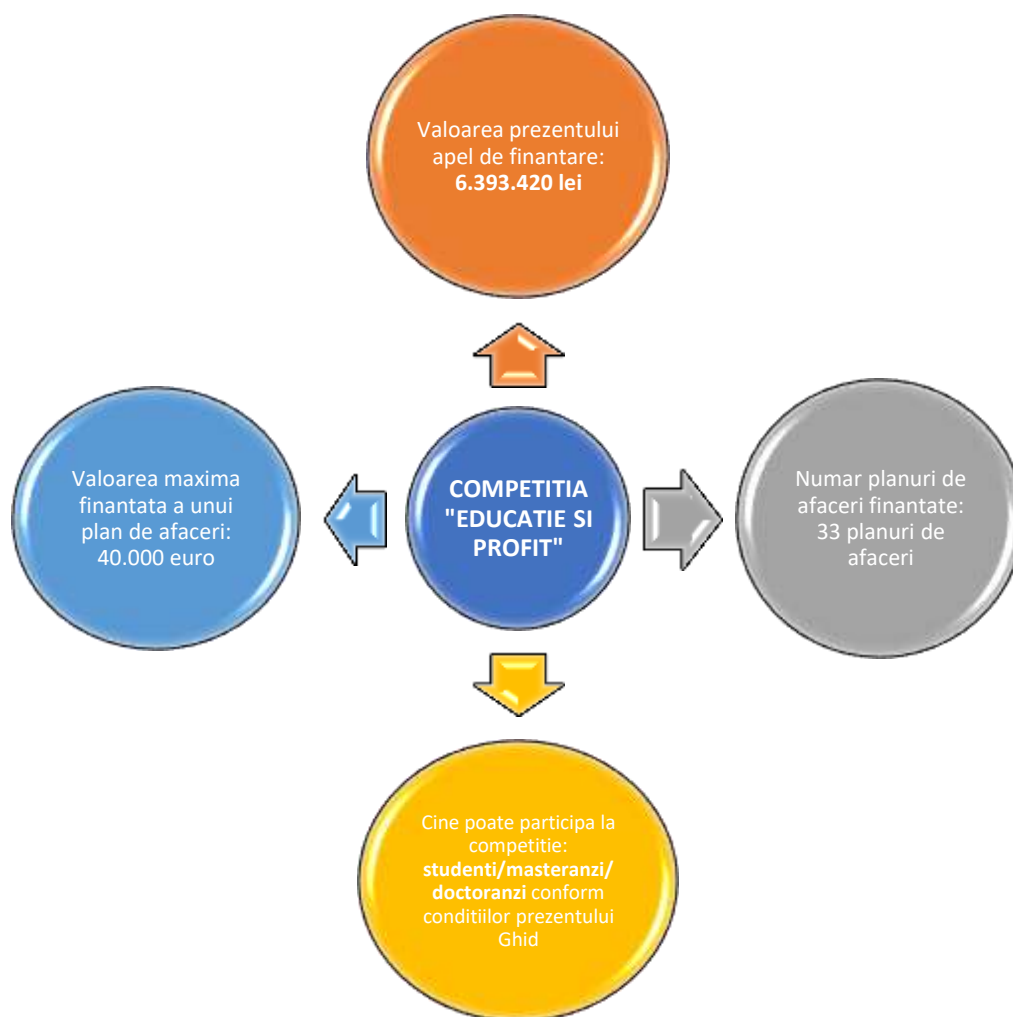


## Cuprins:

1. INFORMATII GENERALE .....	4
1.1. VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS .....	5
1.2 ACTIVITATI FINANTATE .....	5
1.3 VALOAREA SPRIJINULUI .....	6
1.4 LOCALIZAREA AFACERILOR .....	6
1.5 LEGISLATIA APLICABILA .....	7
2. PASII PENTRU OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS .....	8
2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI .....	8
2.1.1 Eligibilitate Solicitant (Persoana fizica) .....	9
2.1.2 Eligibilitatea beneficiarului de ajutor de minimis (Intreprinderea nou infiintata) .....	10
2.1.3 Eligibilitate Planul de afaceri .....	11
2.1.4 Teme orizontale .....	13
2.1.5 Eligibilitatea cheltuielilor .....	18
2.2. DEPUNEREA APLICATIEI .....	21
2.3 EVALUARE SI SELECTIE .....	22
2.4 CONTESTATII .....	25
2.5 PREGATIREA PRACTICA A BENEFICIARILOR SELECTATI LA FINANTARE .....	26
2.5.1 Intreprinderi simulate .....	26
2.5.2 Stagii de practica .....	26
2.6 INFIINTAREA INTREPRINDERII NOI-AJUTORUL DE MINIMIS .....	27
2.7 CONTRACTUL DE SUBVENTIE .....	30
2.7.1 Semnarea contractului de subventie .....	30
2.7.2 Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis .....	30
3. TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT .....	32
4. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII .....	35
5. COMUNICARI .....	35
6. ACHIZITIILE .....	36
7. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE .....	37
8. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS .....	37
9. DISPOZITII FINALE .....	37
10. FORMULARE SI DOCUMENTE .....	38
11. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI .....	38

## **1. INFORMATII GENERALE**

GHIDUL APLICANTULUI– prezinta conditiile de desfasurare a competitiei **"EDUCATIE SI PROFIT"** organizat de parteneriatul format din Fundatia Corona, in calitate de administrator al schemei de minimis, Camera de Comert si Industrie Iasi si Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași.



## 1.1. VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Competiția de planuri de afaceri se va desfășura într-un singur apel de proiecte.

Valoarea schemei de minimis din cadrul proiectului „EDUCAȚIE SI PROFIT”:	<b>6.393.420 lei</b>
Planuri de afaceri finanțate în cadrul apelului de proiecte:	<b>minimum 33 de planuri de afaceri</b>
Valoare maxima finanțata per plan de afaceri	<b>193.740,00 lei/plan de afaceri</b>

## 1.2 ACTIVITATI FINANTATE

**!** Activitățile eligibile pentru finanțarea planurilor de afaceri selectate trebuie să fie în conformitate cu Anexa 6 -Schema de minimis **Innotech Student**, respectiv să se încadreze în unul din domeniile de activitate eligibile din Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020<sup>1</sup> și să răspundă unui domeniu de specializare inteligentă din Anexa 5 bis Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sanitate<sup>2</sup>.

### **IMPORTANT!**

**! Activitatea propusa în Planul de afaceri trebuie sa vizeze o singură clasă CAEN din Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020**

**! Activitatea trebuie să răspundă și să aibă corespondență în activitățile din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.**

Prezenta schemă de minimis **nu se aplică:**

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

<sup>1</sup> SNC= Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020

<sup>2</sup> SNCI= Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

În cazul în care întreprinderea ce se va înființa în cadrul proiectului “Educație și Profit” își va desfășura activitatea atât în domeniile excluse de la finanțare, cât și în unul din sectoarele de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, beneficiarul trebuie să asigure separarea activităților sau o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei să nu beneficieze de ajutoare de minimis.

### 1.3 VALOAREA SPRIJINULUI

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de **193.740,00 lei/plan de afaceri**<sup>3</sup> reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afaceri aprobat și se acordă doar întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt selectate la finanțare.

#### **IMPORTANT!**

**! Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat (193.740,00 lei/plan de afaceri) vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista.**

**Valoarea minimă a ajutorului de minimis nu poate fi mai mică de 145.305,00 lei.**

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, în baza unui contract de subvenție, anexat la prezentul Ghid (**Anexa 7- Contractul de subvenție**), în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile (vezi secțiunea III. **TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT**)

Ajutorul de stat se acordă sub formă de microgranturi și are caracter de minimis.
---

### 1.4 LOCALIZAREA AFACERILOR

<sup>3</sup> 40.000 euro la cursul de 1 euro = 4.8435 lei, curs euro valabil la data lansării apelului de proiecte POCU

Titlul proiectului: **EDUCAȚIE ȘI PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**





Firmele nou înființate în cadrul competiției “EDUCATIE SI PROFIT” vor avea **sediul social**, și, după caz, **punctul/punctele de lucru** în Regiunile Nord Est și Sud Est, în mediul urban și/sau rural.

## 1.5 LEGISLATIA APLICABILA

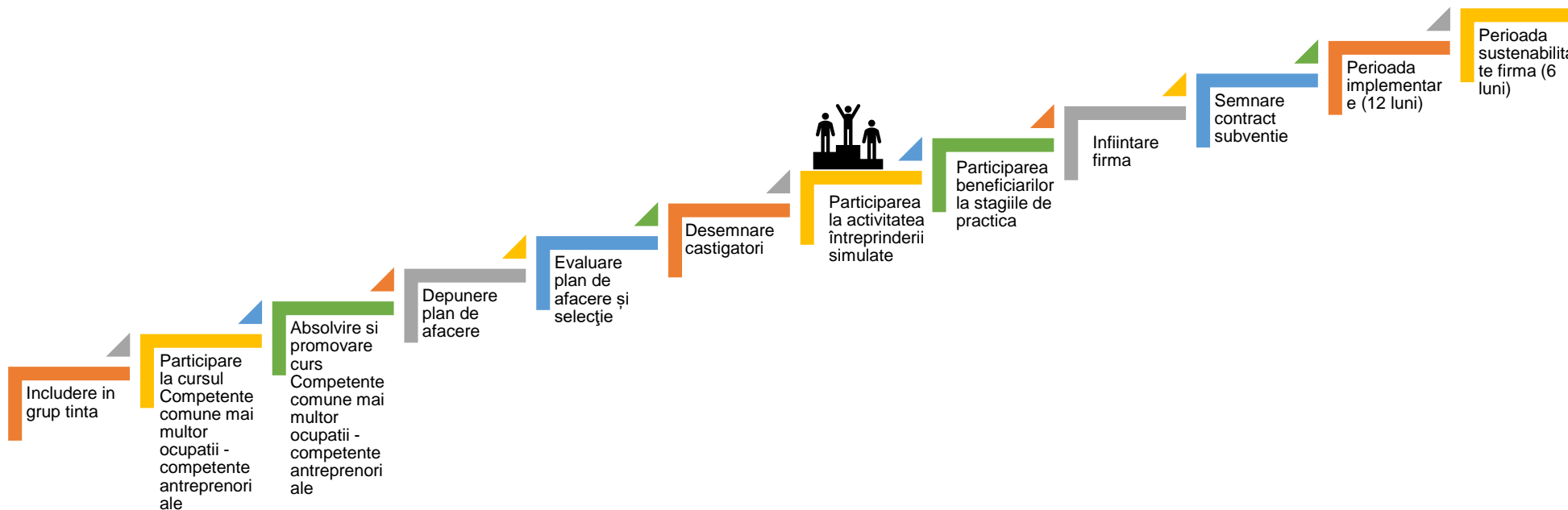
Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Competiția de planuri de afaceri „**EDUCATIE SI PROFIT**” și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman
- f) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- g) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student
- h) Schema de ajutor de minimis \_ Innotech Student
- i) Contractul de finanțare POCU/829/6/13/140965
- j) Cererea de finanțare „EDUCATIE SI PROFIT”
- k) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- l) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- m) Regulamentul UE NR. 651/2014
- n) Ordinul nr. 388/05.08.2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante, publicat în MO nr. 553/05.08.2010.
- o) Legislația națională și europeană aplicabilă

Instrucțiuni din 05.08.2010, privind definirea pieței relevante, publicate în Monitorul Oficial nr. 553/05.08.2018

## **2. PASII PENTRU OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS**

In vederea acordarii subventiei, trebuie parcurse urmatoarele etape:





## 2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

### 2.1.1 Eligibilitate Solicitant (Persoana fizica)

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie sa respecte prevederile Schemei de minimis, inclusiv cele din prezentul Ghid si sa depuna in termenele prevazute dosarul complet aferent Planului de afaceri, conform sectiunii 2.1.2 *Eligibilitatea Planul de afaceri* . La Concurs se accepta doar Planurile de afaceri completate in intregime si conform Modelului de Plan de Afaceri anexat prezentului Ghid (**Anexa 2- Plan de afaceri**).<sup>4</sup>

In cadrul competiției se pot înscrie următoarele persoane:

a) persoane care au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului si care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile;

b) persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului si care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile, cu conditia sa fi absolvit anterior un curs de antreprenoriat si sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :

1. au domiciliul sau resedinta in mediul urban sau rural în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru, regiunea București Ilfov
2. **este student** (ISCED 5-7) – aspect demonstrat cu adeverința de studii din care să reiasă că la data intrării în operațiune (în prima zi de curs de competențe antreprenoriale) este înmatriculat în cel puțin anul 2 de studii de licență / **Doctorand** în ciclul de studii univeristare de doctorat (studenți doctoranzi) / **cursant** (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii;
3. urmează cursurile la o universitate publică sau privată acreditată din Regiunea de implementare a proiectului, respectiv Nord Est și Sud Est.
4. intentioneaza sa infiinteze o afacere non-agricola in mediul urban/rural din Regiunea Nord Est si/sau Sud Est.
5. detin un certificat de absolvire a cursurilor de formare antreprenoriala, recunoscut de ANC.

### **IMPORTANT!**

**! Numărul de planuri de afaceri înscrise în competiție de aplicanți care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului este limitat la 30.** Principiul de înscriere a planului de afaceri în competiție este „primul venit-primul servit”.

**! La Concurs nu pot participa persoanele angajate in cadrul proiectului “EDUCATIE SI PROFIT” sau angajati ai Administratorului schemei de antreprenoriat si ai Partenerului, precum si sotul/sotia,**

<sup>4</sup> **Nerespectarea formatului si omiterea completarii unor campuri a Anexei Planului de afaceri, va atrage dupa sine respingerea Dosarului Planului de afaceri**

Titlul proiectului: **EDUCAȚIE ȘI PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**

rudele de gradul I și II, respectiv afinii acestora de gradul I și II conform **Anexei 6- Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese**.

**!** Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, în cazul în care întreprinderea înființată conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat.

## *2.1.2 Eligibilitatea beneficiarului de ajutor de minimis (Întreprinderea nou înființată)*

Beneficiar de ajutor de minimis este întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru înființarea de start-up-uri în cadrul prezentului apel de proiecte.

- Întreprinderile trebuie să fie constituită conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată
- Întreprindere trebuie să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Regiunea Nord-Est și Sud Est
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la capitolul 1.2 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a schemei de minimis, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția

între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

### *2.1.3 Eligibilitate Planul de afaceri*

Pentru a putea participa la competiția planurilor de afaceri “Educație și Profit”, beneficiarii trebuie să depună Dosarul Planului de Afaceri (vezi secțiunea 2.2. DEPUNEREA APLICATIEI), conform planificării din **Anexei 8- Calendarul de selecție a planurilor de afaceri**.

Condițiile minime pe care beneficiarii trebuie să le îndeplinească la scrierea și depunerea dosarului Planului de afaceri sunt:



**Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965**



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

Afacerea trebuie implementată în mediul urban și/sau rural, în Regiunea de Nord EST, Sud Est (atât sediul social, cât și punctele de lucru aferente activității finanțate în cadrul proiectului);

Activitatea propusă în Planul de afaceri trebuie să vizeze o singură clasă CAEN din Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

Activitatea trebuie să răspundă și să aibă corespondență în activitățile din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Activitatea propusă spre finanțare nu este inclusă în lista activităților excluse de la finanțare prin prezenta schema (art.5 (2));

Crearea și menținerea a minim 2 locuri de muncă în parametrii asumați în planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial) pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în perioada de implementare și minim 6 luni în perioada de sustenabilitate

Nu vor fi acordate finanțări mai mari de 193.740,00 lei per firmă beneficiar

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat în maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție și de a asigura sustenabilitatea acestuia cel puțin 6 luni, timp în care menține afacerea funcțională;

asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului și 6 luni de sustenabilitate, respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Realizarea de venituri până la finalul anului de implementare (adică în cele 12 luni, începând cu semnarea contractului de subvenție);

Inițierea cheltuirii subvenției / angajarea de cheltuieli în maxim 3 luni de la primirea subvenției;

Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 140965

### **IMPORTANT!**

**! Vor fi finanțate maxim 3 planuri de afaceri depuse în cadrul competiției “Educație și Profit” de către beneficiarii instruiți de alți furnizori de formare profesională.**

**! Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și nondiscriminare.**

**! Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit, nerespectarea creării și menținerii locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri.**

**! Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**

Finanțarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis Innotech Student, a Contractului de subvenție și a legislației aplicabile.

**Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de afaceri în cadrul unui apel de proiecte.**

**Un beneficiar care a depus plan de afaceri în competiția “EDUCAȚIE ȘI PROFIT”, nu va putea depune plan de afaceri în alte competiții care fac parte din apelul de proiecte POCU/829/6/13/Cresterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI**

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Este încurajată implementarea principiilor: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, introducerea TIC în procesele de producție și prestare de servicii, inovare socială la nivelul business-ului (spre exemplu: identificarea, evaluarea și minimizarea impactului de mediu a afacerii propuse, modalități de reducere/eficientizarea consumului de resurse, utilizarea de tehnologii și echipamente eco-friendly s.a.).

Depunerea planurilor de afaceri se face în perioada anunțată în **Anexa 8 Calendar de selecție a planurilor de afaceri** poate suferi modificări care vor fi anunțate prin publicarea unui nou calendar actualizat.

#### 2.1.4 Teme orizontale

Este încurajată implementarea principiilor:

- dezvoltare durabilă
- egalitate de șanse și tratament,



Titlul proiectului: **EDUCAȚIE ȘI PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**





- introducerea TIC în procesele de producție și prestare de servicii,
- inovare sociala la nivelul business-ului

### IMPORTANT!

! Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și nondiscriminare.

Pentru a ușura abordarea acestor principii orizontale în planurile de afaceri, facem următoarea sinteză:

#### **A. Dezvoltarea durabilă<sup>5</sup>**

Informațiile din această secțiune au rolul de a facilita integrarea obiectivelor de dezvoltare durabilă în afacerea propusă spre finanțare în Planul de afaceri.

Tematica dezvoltării durabile, vizează următoarele obiective specifice:

- a) protecția mediului;
- b) utilizarea eficientă a resurselor;
- c) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice.

*Principalele elemente ale cadrului conceptual și strategic la nivel european și național cu privire la obiectivele specifice ale dezvoltării durabile*

Cea mai cunoscută definiție a conceptului de dezvoltare durabilă este cea adoptată în raportul intitulat „Viitorul nostru comun”, elaborat de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul Națiunilor Unite în anul 1987: „dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi”.

Concret, există trei dimensiuni majore ale dezvoltării durabile: economică, socială și de mediu. Având în vedere că două dintre cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile sunt deja inerent cuprinse în dezvoltarea afacerilor, integrarea dezvoltării durabile în cadrul proiectelor este orientată cu precădere către componenta de mediu.

Referindu-ne la cadrul european, Articolul 11 al Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (versiunea consolidată), recunoaște nevoia de a integra în definirea și implementarea politicilor și acțiunilor Uniunii Europene, în special pentru promovarea dezvoltării durabile, a cerințelor de protecție a mediului. Astfel, aspectele de mediu, dezvoltarea economică și dezvoltarea socială trebuie să fie tratate ca o singură temă.

Un ecosistem solid și gestionarea resurselor sunt vitale în contextul de promovare a unei creșteri economice sustenabile, sunt strâns legate de dezvoltarea bazată pe emisii de carbon scăzute și, de asemenea, contribuie în mod semnificativ la consolidarea capacităților de a rezista la efectele schimbărilor climatice.

Cu alte cuvinte, pentru ca dezvoltarea să devină durabilă, dezvoltarea economică trebuie să fie decuplată de impacturile negative asupra mediului și să se bazeze pe modele de producție și consum sustenabile.

<sup>5</sup>[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari\\_beneficiari/Ghid\\_egalitate\\_sanse.2.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid_egalitate_sanse.2.pdf)



La nivel național, în anul 2008 a fost adoptată Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030, document care stabilește cadrul conceptual al obiectivelor specifice de dezvoltare durabilă.

### ***Orientări cu privire la integrarea dezvoltării durabile în planurile de afaceri /proiectele de dezvoltarea activității economice***

Integrarea dezvoltării durabile în cadrul planurilor de afaceri exprimă angajamentul de a pune în practică prevederile legale și orientările cuprinse în strategiile în domeniu, ținând cont de impactul pozitiv pe care implementarea acestor proiecte îl pot avea asupra mediului.

a) În sensul conceptului de dezvoltare durabilă, domeniul **„protecția mediului”** vizează:

- controlul și reducerea poluării aerului, apei și solului;
- protecția resurselor naturale;
- gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase.

Tipuri de acțiuni aplicabile:

- introducerea de practici cu impact pozitiv asupra mediului în activitatea curentă cu scopul de a crește reciclarea și reutilizarea,
- minimizarea la sursă a deșeurilor generate; creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor; reducerea poluării;
- dezvoltarea de noi activități în cadrul economiei ecologice cu scopul de a oferi oportunități de angajare, precum și de a contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului (spre exemplu reducerea emisiilor din surse fixe în atmosferă și limitarea poluării corpurilor de apă);
- introducerea etichetării ecologice.

b) Obiectivul de dezvoltare durabilă **utilizarea eficientă a resurselor**

Tipuri de acțiuni aplicabile:

- reducerea consumului de energie;
- utilizarea rațională a resurselor (e.g. promovarea imprimării față-verso a documentelor; promovarea politicii pentru a imprima doar documentele necesare; stabilirea unor proceduri de utilizare a echipamentelor, achiziționarea de echipamente eficiente energetic etc.);

c) Obiectivul de dezvoltare durabilă **atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob generate de activitățile umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei. Actualul cadru de politică europeană, Strategia Europa 2020, se bazează pe trei obiective principale care trebuie îndeplinite în UE:

- reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), până sub nivelul din 1990;
- ponderea de 20% a energiei din surse regenerabile în energia consumată;
- economisirea a 20% din energia primară consumată (în comparație cu proiecțiile realizate înainte acordului privind obiectivele legate de schimbările climatice și de energie pentru 2020).

„Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora. Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.”

Tipuri de acțiuni aplicabile:

- utilizarea surselor regenerabile de energie (e.g. panouri/kit-uri fotovoltaice, folosirea de panouri solare pentru încărcarea de laptopuri sau telefoane mobile, panouri solare pentru obținere agent termic, sisteme kituri de climatizare bazate pe energii regenerabile etc.).
- Limitarea impactului negativ al transportului (e.g. folosirea mijloacelor de comunicare electronică (videoconferință) sau prin transport sustenabil al angajaților sau al produselor/serviciilor din activitatea curentă).

## **B. Egalitatea de șanse și non-discriminarea<sup>6</sup>**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce au ca urmare îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe antreprenoriale, precum și prin sprijinirea inițiativelor antreprenoriale, respectiv prin creșterea accesului pe piața muncii.

### **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe baza de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru munca egală, remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adopției de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

### **Tipuri de acțiuni aplicabile:**

- Existența în planul de afaceri al unei politici de personal cu mecanisme privind evitarea discriminării, în ceea ce privește angajarea, promovarea sau stimularea personalului (de exemplu, în descrierea politicii de personal -aveți prevăzute specificații clare vis a vis de anunțurile de angajare, care nu conțin elemente de discriminare directă - nu angajăm

<sup>6</sup>[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari\\_beneficiari/Ghid\\_egalitate\\_sanse\\_1.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid_egalitate_sanse_1.pdf)

tineri/nu angajam barbati, sau indirecta - nu angajam persoane din mediul rural; Daca aveti un numar mai mare de locuri de munca disponibile la angajare, politica de personal prevede ca aceste locuri sa fie ocupate in mod echilibrat dupa criterii de gen, varsta, provenienta rural/urban, samd)

- Politica de personal ia considerare aspectele care conduc la minimizarea impactului negativ sau excludiunea neintentionata a categoriilor vulnerabile.(de exemplu, daca este vorba de angajare in pozitii necalificate, care ar putea sprijini cresterea angajabilitatii unor persoane cu mai putine studii, din mediul rural, persoane casnice, samd, faptul ca decontati transportul in comun pentru localitatile adiacente orasului unde aveti afacerea, sau oferiti timp flexibil de munca ca program pentru locurile de munca care necesita timp partial de lucru sunt masuri menite sa atraga si acele categorii de persoane care altfel nu ar avea acces la locul de munca)
- Procedura de achizitii descrisa in planul de afaceri respecta principiul nediscriminarii si tratamentului egal in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie (aveti o procedura de achizitii care exclude criteriile arbitrare sau "speciale" care solicita conditii imposibil de indeplinit de firmele mici de pe piata ca acces la achizitiile de care aveti nevoie)
- Existenta unor actiuni transversale si actiuni specifice egalitatii de sanse in cadrul planului afacerii (produsele si serviciile afacerii dvs sunt accesibile tuturor categoriilor de clienti -aveti o gama larga in oferta; nu excludeti anumite categorii de clienti; oferiti un numar echilibrat de locuri de munca femeilor si barbatilor; daca afacerea necesita calificari unde se prezinta la angajare cu precadere femei sau barbati, de exemplu, selectia se face echilibrat in functie de varsta (angajati si tineri si persoane mai in varsta); prezentati in anuntul de angajare care sunt facilitatile pentru persoanele cu dizabilitati, sau tineri absolventi sau persoane peste 45 de ani)
- Sunt prevazute resurse umane/financiare sau de alta natura care sa asigure principiul nediscriminarii si egalitatii de sanse in afacere, politica de personal si cea de selectare furnizori -(de exemplu, in bugetul prevazut in planul de afaceri, luati in considerare facilitatile si subventiile oferite angajatorilor pentru angajarea unor categorii vulnerabile, si le luati in calculul bugetului de salarii)

### **C. Aspecte privind inovarea sociala**

**Inovarea sociala** presupune dezvoltarea de idei, servicii si modele prin care pot fi mai bine abordate provocarile sociale, cu participarea actorilor publici si privati, inclusiv a societatii civile, cu scopul imbunatatirii serviciilor sociale<sup>7</sup>.

Programul Operational Capital Uman promoveaza inovarea sociala, in special cu scopul de a testa, si, eventual, a implementa la scara larga solutii inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocarile sociale.

#### **Tipuri de actiuni aplicabile:**

- **Existenta in planul de afaceri al unor produse, servicii, procese noi sau imbunatatite semnificativ care vizeaza societatea in general, sunt bune pentru societate sau sporesc capacitatea societatii de a actiona** (de exemplu servicii de livrare la domiciliu al unor produse locale -transforma obiceiurile alimentare ale populatiei facandu-le sa cumpere etic si local; servicii de inchiriere biciclete - transforma obiceiul populatiei de merge cu autoturismul si sa aiba o viata sanatoasa; samd)

<sup>7</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene:  
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

- **Planul de afaceri contine elemente de originalitate si creativitate care au impact economic sau social masurabil (imbunatatirea trebuie demonstrata printr-o metoda masurabila)** (de exemplu vanzarea online de produse realizate manual la domiciliu - conduce la imbunatatirea vietii unui numar mare de familii, aducand venituri in comunitate la un numar de x persoane care sunt furnizori, spre deosebire de aceleasi produse realizate de un singur echipament -tehnologizat; cafea/ ceainarie cu mai multe functiuni - de birou pentru persoanele care au nevoie de spatiu de intalniri, de acces internet si printare documente,samd - afacerea creata contribuie la bunastarea unor afaceri mici -daca de exemplu exista mese care sunt dedicate unor afaceri speciale si sunt inchiriate specific.);aplicarea de mecanisme de preluare de catre agentii economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activitati comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistica, ingrijire batrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.); dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare in comunitate; metode inovatoare de implicare activa a membrilor comunitatii in operatiunile sprijinite, inclusiv pentru depasirea barierelor de ordin moral sau care tin de cutumele din societate/ etnice; metode inovatoare de combatere a discriminarii; valorificarea oportunitatilor locale in identificarea solutiilor propuse; activitati si initiative care vizeaza promovarea egalitatii de sanse, nediscriminarea etc.
- **Inovarea sociala propusa detine elemente de scalabilitate si multiplicare (solutia poate fi extinsa si/sau reprodusa/multiplicata in alte locatii)** -(de exemplu ceainaria sociala se poate extinde in oras sau alte orase sub un brand comun; livrarea la domiciliu se poate extinde de la un cartier la alte cartiere; afacerea poate fi crescuta si in alte orase);crearea si consolidarea de parteneriate, retele si platforme de colaborare intre centrele de sprijinire a afacerilor si incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel national/ regional/ local pentru sustinerea grupului tinta POCU si a oricaror persoane interesate, cu resurse privind infiintarea si dezvoltarea afacerilor;

#### **D. Aspecte privind TIC**

Imbunatatirea accesului si a utilizarii si cresterea calitatii TIC reprezinta unul din cele 11 obiective tematice pentru politica de coeziune in perioada 2014-2020.

##### **Prioritatile programului:**

- Extinderea implementarii benzii largi si introducerea de retele de mare viteza
- Dezvoltarea de produse si servicii TIC si e-comert
- Consolidarea aplicatiilor TIC pentru **e-guvernare, e-invatare, e-incluziune, e-cultura si e-sanatate**

Toate afacerile finantate activeaza in domenii cu potential competitiv si domenii de dezvoltare inteligenta, utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea competentelor digitale fiind criteriu de evaluare a planului de afaceri. Se încurajează folosirea celor mai bune tehnologii disponibile in procesul de productie/furnizare bunuri, prestare servicii si/sau executie de lucrari.

La descrierea masurilor de utilizare TIC - prezentati rolul in procese, bugete alocate, surse de finantare, etc.

In cadrul planului de afaceri puteți descrie masurile care promoveaza îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.

#### **2.1.5 Eligibilitatea cheltuielilor**



**Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965**





Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor art. 2, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de finanțare, doar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor angajate la finalul implementării proiectului și plătite în maximum prima lună de susținabilitate (dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023), cât și a cheltuielilor de constituire a întreprinderii noi înființate efectuate anterior semnării contractului de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul de investiții depus și aprobat în concursul de planuri de afaceri cu modificările ulterioare (acte adiționale), aprobate de beneficiarul finanțării nerambursabile;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;

Pe parcursul implementării Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării/implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activității eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli eligibile și sunt în bugetul planului de afaceri.

Obiectele/bunurile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau instrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare. Astfel, este obligatorie menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 140965.

**! Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.**

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, imprimantă, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu specificul activității, să fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producție / furnizare / prestare.

**! Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis**



Titlul proiectului: **EDUCAȚIE și PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**



**Tipuri de cheltuieli eligibile:**

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
  - 1.1. Cheltuieli salariale
  - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
  - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
  - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
  - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
  - 15.1. Prelucrare de date
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare



## 2.2. DEPUNEREA APLICATIEI

Pentru a participa în cadrul competiției “EDUCATIE SI PROFIT”, beneficiarul trebuie să depună dosarul planului de afaceri, care va cuprinde:

**CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA  
CONCURSUL PLANURILOR DE AFACERI „EDUCATIE SI PROFIT”:**

- ✚ CD cu documentele depuse în format pdf și editabil conform instrucțiunilor de mai jos.
- ✚ Anexa 0 - OPIS -model standard
- ✚ Anexa 1 – Cererea pentru înscrierea în competiția “EDUCATIE SI PROFIT”
- ✚ Anexa 2. Plan de afaceri – model standard
- ✚ Anexa 3 Buget și Previziuni Financiare
- ✚ Anexa 4 Declarația eligibilitate
- ✚ Anexa 6 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
- ✚ Anexa 9-Declarație angajament
- ✚ Certificat de formare în competențe antreprenoriale acreditat – document obligatoriu pentru persoanele care nu au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului
- ✚ Alte documente care să contribuie la o mai bună înțelegere a afacerii, să justifice costurile, să convingă comisia de evaluare asupra maturității Planurilor de afaceri, etc

**! Depunerea Dosarului Planului de afaceri în cadrul prezentei competiții implică acordul total al candidatului cu prevederile prezentului Ghid al Solicitantului.**

### **Condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației**

După depunere, Dosarul aplicației poate fi completat doar ca urmare a solicitării de clarificări din etapa CAE și/sau ETF. Documentele transmise vor răspunde strict la solicitările comisiei, fără a aduce modificări substanțiale planului inițial.

Depunerea planurilor de afaceri se face în perioada anunțată prin anunțul de deschidere a sesiunii de proiecte.

Dosarul se depune în format fizic într-un singur exemplar la sediul Fundației Corona din Str. Calea Chisinaului, nr. 23A.

### **Modalitatea de depunere:**

➤ Toate documentele care constituie dosarul aplicației se listează față-verso, doar pe foi A4. După listarea planului de afaceri:

1. se semnează planul de afaceri și anexele pentru a fi asumat de către solicitant;
2. se semnează de către solicitant în original pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos



**Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965**



3. se pagineaza si se opiseaza, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 0 la N, in partea din dreapta sus, unde 0 este pagina cu opisul si N este numarul total al paginilor existente in dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si sau inlocuirea de documente.

4. la acest dosar se adauga in format electronic un exemplar complet al planului de afaceri si a tuturor anexelor, organizate pe fisiere cu nume relevante pe CD-ROM in format pdf. dupa ce acestea au fost semnate si numerotate (plus in format word **Anexa 2 - Plan de afaceri** si **Anexa 3 -Buget si Previziuni financiare** in format excel.)

- Depunerea se va face pe suport de hartie si va fi trimis intr-un colet sigilat prin posta recomandata, curier sau depus personal la sediul Fundatiei Corona din Iași in intervalul luni- vineri 9-14, cu exceptia zilelor libere legale.
- Pe partea exterioară a coletului se va găsi prinsă de plic **Anexa 1- Cererea pentru inscrierea in competitive**

**Atenție!** Pentru ca persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului să depună plan de afaceri în competiție, este necesar ca **în perioada de depunere a planurilor de afaceri să se înscrie în grupul țintă al proiectului, apoi vor putea trece la depunerea efectivă a planului de afaceri.**

**Atenție!** Depunerea Dosarului Planului de afaceri in cadrul prezentei competitii implica acordul total al candidatului cu prevederile prezentului Ghid al Solicitantului.

La depunere, secretariatul va alocă un număr de înregistrare fiecărui plan de afacere depus. Acest număr de înregistrare va fi utilizat in toate comunicările cu privire la planul de afacere.

## 2.3 EVALUARE SI SELECTIE

Principii de evaluare:

- ▶ Fiecare plan va fi evaluat plecand de la punctajul maxim;
- ▶ Evaluatorii justifica temeinic fiecare element de depunctarea in completarea grilelor
- ▶ Nu vor fi selectate spre finantare planuri ce vizeaza activitatile economice enumerate la art. 5 din schema de minimis Innotech Student
- ▶ Numarul de persoane care beneficiaza de ajutor de minimis care nu au participat la programul de formare antreprenoriala organizat in proiect nu va depasi 10% din numarul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis
- ▶ Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat
- ▶ Planurile propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

- ▶ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute
- ▶ Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice exceptate enumerate în subcapitolul 1.2- ACTIVITATI FINANȚATE;
- ▶ Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat în cadrul proiectului (maxim 3 planuri de afaceri).

## **ETAPELE EVALUARII:**

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va face conform **Anexei 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității**,
2. Evaluarea tehnică și financiară se va face conform **Anexei 11- Grila de evaluare tehnica și financiară**.

Dupa anuntarea rezultatelor individuale pe fiecare etapa, beneficiarii pot depune contestatie.

### **1.Verificarea conformitatii administrative și a eligibilității (CAE)**

Evaluare conformitate administrativa si eligibilitate (CAE)- are rolul de a stabili daca planurile depuse sunt eligibile prin raportare la criteriile de eligibilitate conform **Grilei CAE- Anexa 10**, care urmareste:

- ✓ incadrarea aplicantului in categoriile de beneficiari eligibili (planurile de afacere pot fi depuse individual sau in echipa de mai multi beneficiari (un beneficiar/acelasi grup de beneficiari poate depune un singur plan de afaceri in cadrul competitiei));
- ✓ aplicantul/beneficiarul a participat la cursurile de formare competente antreprenoriale organizate in proiect sau detine un certificat de formare obtinut la un alt furnizor FPC;
- ✓ domeniul de activitate vizat se incadreaza in unul din domeniile de activitate eligibile conform sectiunii 1.2 Activitati finantate;
- ✓ planul de afacere prevede crearea a minim 2 locuri de munca si mentinerea acestora in perioada de implementare si sustenabilitate
- ✓ aplicantul prevede o perioada de sustenabilitate de cel putin 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planului de afacere.

Fiecare criteriu se noteaza cu DA/NU, calificativul primit fiind Admis/Respins. La finalul etapei, doar planurile eligibile-calificativ Admis pentru toate criteriile, vor intra in etapa a doua de evaluare (evaluarea tehnica si financiara).

Se pot cere clarificari de catre comisia de evaluare in aceasta etapa de verificare a planului de afaceri. Dupa primirea clarificarilor de la solicitanti, in cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Solicitantul va trimite in termen de **3 zile lucratoare** raspunsul la solicitarea de clarificari, pe email la adresa [antreprenoriat@fundatiacorona.ro](mailto:antreprenoriat@fundatiacorona.ro) cu inscrierea in cimpul subiect al comunicarii e-mail a urmatoarei sintagme „raspuns solicitare clarificari competitia Eucatie si profit, dosar aplicatie nr...” Numarul dosarului de aplicatie va alocat de catre secretariatul Competitiei la depunerea planului de afacere si va fi utilizat in toate comunicările cu privire la planul de afacere.

### **2.Evaluarea tehnico-financiară (Etapa ETF)**



**Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965**



În etapa de evaluare tehnică și financiară vor intra doar planurile de afacerii care au fost admise după parcurgerea etapei de verificare a conformității și eligibilității. Acestea vor fi punctate conform **Anexei 11- Grila de evaluare tehnică și financiară**.

Neeligibilitatea unei cheltuieli, introduse în bugetul proiectului, nu poate face obiectul respingerii pe criterii administrative a unui plan de afaceri.

Neeligibilitatea unei cheltuieli va atrage după sine neacceptarea la finanțare a cheltuielii respective și depunerea corespunzătoare în faza de evaluare tehnică și financiară. Pe baza recomandărilor comisiei, în etapa de contractare va putea fi diminuat bugetul planului de afaceri.

Pe durata evaluării tehnico-financiare membrii comisiei de evaluare pot solicita o singură dată clarificări cu privire la dosarul de finanțare evaluat. Solicitantul va trimite în termen de **3 zile lucrătoare** răspunsul la solicitarea de clarificări, pe email la adresa [antreprenoriat@fundatiacorona.ro](mailto:antreprenoriat@fundatiacorona.ro). În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.

#### **Aprobarea selecției de către juriu**

După evaluarea planurilor de afaceri de către experții evaluatori, acestea vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ❖ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ❖ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-economică se comunica candidatului prin:

- ▶ publicarea listei pe site-ul [www.fundatiacorona.ro](http://www.fundatiacorona.ro) /pagina de facebook @ Fundatia Corona
- ▶ prin e-mail,

**Proiectele cu un punctaj mai mic de 80 puncte (pragul de calitate) la etapa de evaluare tehnico-economică sunt considerate RESPINSE.**

**În urma evaluării, planurile de afaceri vor fi trecute într-un clasament în ordinea inversă a punctajului obținut până la pragul de calitate.**

**IMPORTANT!** Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare sau în oricare din etapele următoare se constată că dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este **respins**.

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilității, tehnico-economică și aprobarea de către juriu).

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 80 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare și nu vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.

Juriul va întocmi un **Raport final de evaluare pe sesiune/competiție** care include clasamentul planurilor selectate pentru finanțare asumat de juriul de evaluare și înaintat managerului de proiect.

**Ca urmare a procesului de evaluare vor fi selectate în vederea finanțării un număr de minim 33 de planuri de afaceri la care se adaugă o listă de rezervă cu 3 planuri de afacere.**

În cazul în care se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, se poate finanta parțial sau total primul plan de afaceri din lista de rezervă (sau mai multe în funcție de disponibilitatea financiară). Astfel se pot finanta una sau mai multe rezerve.

**Lista planurilor de finanțare propuse spre finanțare va fi făcută publică pe paginile web ale partenerilor.**

**Atenție! Pentru a atinge ținta de gen asumată prin proiectul EDUCATIE SI PROFIT ( 12 afaceri înființate de femei) în stabilirea listei finale a planurilor de afaceri propuse spre finanțare se va urmări îndeplinirea acestui indicator.**

## 2.4 CONTESTATII

Contestatia se transmite în scris la registratura, fiecărei contestații alocându-se un număr de înregistrare sau prin email, la adresa [antreprenoriat@fundatiacorona.ro](mailto:antreprenoriat@fundatiacorona.ro).

Contestațiile se depun pe hârtie similar depunerii aplicației.

**Contestațiile în cadrul etapei eligibilității și conformității** planului de afaceri vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de **1 zile lucrătoare** de la primirea rezultatului la această etapă vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

**Contestațiile în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică** – vor avea ca obiect punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea rezultatului la această etapă vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.



Daca contestatia nu este acceptata, preseditele juriului nu va repune proiectul in procesul de re-evaluare, in acest caz punctajul se va mentine si va fi cuprins direct in **Raportul final de evaluare** in urma contestatiilor.

Dupa finalizarea re-evaluarii punctajelor contestate , pentru care contestatia s-a acceptat, se intocmeste un nou raport de evaluare in urma contestatiilor ce va fi adus la cunostinta solicitantilor.

**Contestațiile in cadrul stabilirii clasamentului final** in vederea selectiei la finantare si a listei de rezerva a proiectelor – vor avea ca obiect erorile de stabilire a clasamentului in vederea finantarii. In aceasta faza nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativa si a eligibilitatii sau a etapei de evaluare tehnico-economica. In aceasta faza se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final in vederea selectiei la finantare si a listei de rezerva a proiectelor.

Analiza contestatiei in aceasta etapa este facuta de catre presedintele juriului, iar corecturile sunt realizate direct in raportul final de selectie rezultat in urma contestatiilor. Contestarea punctajului se va face in scris in termen de **1 zi** de la publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestatii la care se ataseaza documentul de evaluare primit de candidat (grila de evaluare ETF care atestă punctajul obținut). Clasamentul va fi actualizat, dupa caz.

## 2.5 PREGATIREA PRACTICA A BENEFICIARILOR SELECTATI LA FINANTARE

### 2.5.1 Intreprinderi simulate

**Scopul activitatii** il reprezinta dezvoltarea competentelor antreprenoriale ale beneficiarilor panurilor de afacere selectate in cadrul competitiei, prin simularea proceselor si a activitatilor care au loc intr-o intreprindere reala si relatiile cu mediul extern.

Participarea la activitatea întreprinderilor simulate este obligatorie pentru persoanele din grupul tinta al proiectului a caror plan de afacere a fost selectat pentru finantare precum si a celor a celor 3 planuri de afaceri aflate pe lista de rezerva.

In cadrul intreprinderii, beneficiarii desfasoara minim 20 ore de pregatire practica (minim 4 ore/saptamana) in acord cu planul de invatamant sub coordonarea unui cadru didactic/Profesor Coordonator.

Activitatile se deruleaza in spatiile USAMV puse la dispozitia proiectului, inclusiv in mediul online (platforme de comunicare).

### 2.5.2 Stagii de practica

Stagiile de practica reprezinta o etapa **obligatorie** in cadrul proiectului si va fi parcursa de toti beneficiarii care urmeaza a primi finantare:

- 33 de beneficiari a caror planuri au fost selectate in vederea finantarii;



Titlul proiectului: **EDUCAȚIE și PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**





- 3 beneficiari aflați pe lista de rezerva;

Activitatea are ca scop întărirea capacității antreprenoriale a beneficiarilor planurilor de afaceri selectate pentru finanțare prin dezvoltarea și acumularea de noi cunoștințe/ competente și deprinderi necesare domeniului specific de activitate în care activează afacerea ce va fi sprijinită în proiect.

Stagiile de practică, pentru fiecare beneficiar în parte vor avea o durată de **minim 40 de ore** în cadrul unei întreprinderi partenere de practică cu activitate economică din aceeași grupă CAEN cu cea vizată de planul de afaceri și se vor desfășura, după caz, la sediul social sau la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Parcursul stagiului de practică contribuie la acomodarea beneficiarilor antreprenori cu mediul economic real/ climatul de muncă prin plasarea în situații reale de muncă, ceea ce duce la acumularea de noi cunoștințe/ competente și deprinderi necesare domeniului specific de activitate în care activează afacerea.

## 2.6 ÎNFIINTAREA ÎNTEPRINDERII NOI-AJUTORUL DE MINIMIS

Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

*Cine poate înființa firma în vederea contractării subvenției?*

Pot înființa firma în vederea semnării contractului de subvenție:

- beneficiarii a căror planuri de afaceri au fost aprobate la finanțare
- beneficiarii care au parcurs etapa întreprinderilor simulate (servicii oferite gratuit în cadrul proiectului)
- beneficiarii care au parcurs stagiul de practică într-o firmă reală (servicii oferite gratuit în cadrul proiectului)

În cazul în care în această etapă unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris această renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezerva).

**!** În această perioadă, câștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de **servicii de consultanță și mentorat** anterior înființării afacerilor.

Informații utile la înființarea firmei:

- Întreprinderile trebuie să fie constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată



Titlul proiectului: **EDUCAȚIE și PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**



- Persoanele fizice care înființează afacerile în cadrul competiției “Educatie si Profit” nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.
- Persoanele fizice care înființează afacerile în cadrul competiției “Educatie si Profit” nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de **asociat majoritar**, calitatea de **administrator**, **reprezentant legal** și **angajat** al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, în cazul în care întreprinderea înființată conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat.
- Vor trebui să aibă domeniul de activitate precizat în planul de afacere finanțat (domeniu eligibil conform cu schema de minimis - Codul caen principal al întreprinderii este cel pentru care s-a primit finanțarea),
- Vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul (NE și SE)
- Tipul de întreprindere înființată trebuie să fie același cu tipul de întreprindere menționată în planul de afacere,
- Condițiile de eligibilitate ale beneficiarilor persoane fizice trebuie menținute și în această etapă.

#### Ajutorul de minimis

#### **IMPORTANT!**

**! Ajutorul de stat se acorda sub forma de microgranturi si are caracter de minimis.**

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele *de minimis* acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*). Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile de mai jos respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică» :

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;



Titlul proiectului: **EDUCAȚIE și PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**



- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

Întreprinderea unică este astfel definită conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*.

#### **Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis:**

- ⇒ Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- ⇒ În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.
- ⇒ Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- ⇒ Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.
- ⇒ În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- ⇒ În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

- ⇒ Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

## 2.7 CONTRACTUL DE SUBVENTIE

### 2.7.1 Semnarea contractului de subventie

Subventia se va acorda intreprinderii nou infiintate de catre aplicantul desemnat castigator in cadrul competitiei Planurilor de afaceri .

Contractul de subventie este semnat intre Administratorul schemei de minimis (Fundatia Corona) si intreprinderea nou infiintata de catre castigatorul prezentei competitii.

In faza de contractare se va verifica incadrarea intreprinderii in categoria IMM cu scopul analizei acordarii ajutorului de minimis, asa cum este explicat în prezentul ghid.

Contractul de subventie – model standard parte din schema de ajutor de stat este anexat la prezentul ghid–**Anexa 7 Contractul de subventie**. Contractul de subventie contine clauzele minime obligatorii, administratorul schemei de antreprenoriat poate include si alte clauze contractuale, functie de situatia specifica a fiecarui aplicant castigator si a fiecarui plan de afaceri, cu conditia ca acestea sa nu contravina clauzelor minime obligatorii.

Contractul de subventie, precum și toate drepturile și obligatiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novatiei, subrogatiei sau a oricarui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de subventie de catre Beneficiarul de ajutor de minimis.

Beneficiarul de ajutor de minimis **isi va deschide cont la o institutie de credit**, conform solicitarilor administratorului schemei de antreprenoriat și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, inainte de semnarea contractului de subventie.

Solicitantii (beneficiarii ajutorului de minimis) care isi desfasoara activitatea atat in sectoare/domenii eligibile, cat si in sectoare/domenii neeligibile pot beneficia de finantare pentru sectoarele eligibile, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei precum și toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului către POCU.

### 2.7.2 Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis



**Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965**



Administratorul schemei de minimis are obligația verificării respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru **validare**.

Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 este delegată de Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de AM POCU/în exercițiul prerogativelor Autorității de management pentru Programul operațional Capital uman AM POCU către OIR POCU.

**! Semnarea propriu-zisă a contractului de finanțare se va realiza doar după primirea deciziei de validare de la Organismului Intermedir POCU.**

#### **Data acordării ajutorului de minimis**

- Ajutoarele *de minimis* se considera acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.
- Ajutorul de *minimis* prevăzut în schema se acorda din fonduri comunitare și naționale.
- În cazul proiectului Educație și Profit, **data acordării ajutorului este data la care intra în vigoare contractul de subvenție** aferent planului de afaceri aprobat în cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

#### **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE:**

- Să realizeze operationalizarea întreprinderii pentru a fi eligibili în vederea solicitării tranșei 1 din subvenție
- Angajarea a minimum 2 persoane, cel târziu în luna 6 de la data semnării contractului de subvenție;
- Menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați în planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial) pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în perioada de implementare și minim 6 luni în perioada de sustenabilitate;
- Un loc de muncă nou creat este obligatoriu ocupat de beneficiarul persoana fizică câștigător al planului de afaceri
- După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 18 luni, dintre care 12 luni etapă de implementare a planului de afaceri și minimum 6 luni perioadă de sustenabilitate.
- Implementarea planului de afaceri în maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție (sau de la data clar stipulată în contract) – aceasta fiind etapa de implementare;
- Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- Menținerea funcționării întreprinderii și a numărului de locuri de muncă create în cadrul proiectului în parametrii asumați în planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial, pe o

Titlul proiectului: **EDUCAȚIE și PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**

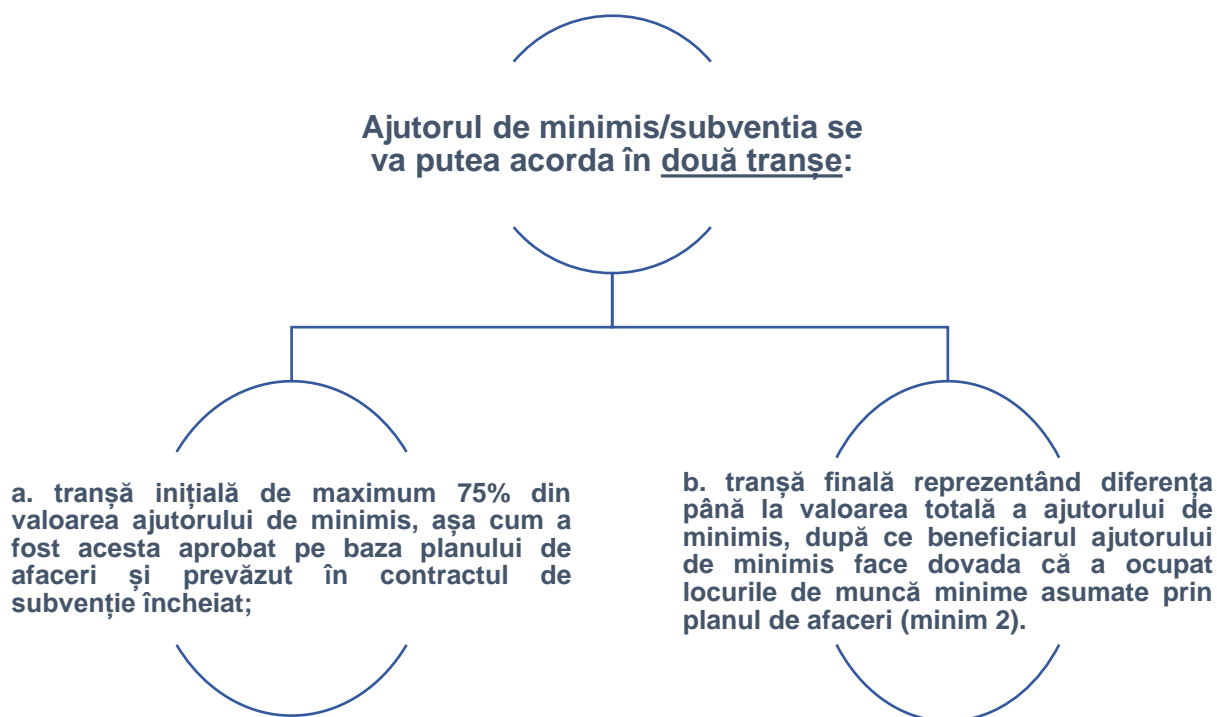




perioada de 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri– aceasta fiind etapa de sustenabilitate.

- Inițierea cheltuirii subvenției în maxim 3 luni de la primirea acesteia;
- Realizarea de venituri până la finalul anului de implementare (adică în cele 12 luni, începând cu data de începere a implementării din contractul de subvenție);
- Menținerea criteriilor de eligibilitate ale întreprinderii pe toată durata implementare și sustenabilitate a întreprinderii
- În cadrul întreprinderii nou înființate, beneficiarul va avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar, administrator și angajat în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul “Educație și Profit”, cod MySMIS: 140965
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

### 3. TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT



Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale .

**Acordarea finanțării pentru întreprinderile cu care a fost semnat contractul de subvenție, se acordă în 2 tranșe, în conformitate cu prevederile schemei de minimis Innotech Student, parcurgând următoarele etape:**

#### 1. Înaintarea cererii de finanțare conform schemei de minimis



Titlul proiectului: **EDUCAȚIE și PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**





Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis, întreprinderile trebuie să înainteze o Cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor de minimis. Modelul cererii de finanțare va fi pus la dispoziția beneficiarilor în etapa de contractare/implementare a planurilor de afaceri.

Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:

- a) ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- e) faptul că ajutorul de minimis acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

**2. Acordarea transei 1 de finanțare** - se realizează în baza unei Cereri de acordare a transei însoțite de următoarele documente:

- ✓ formular de identificare financiară, în care va fi precizat contul în care va fi furnizată subvenția,
- ✓ corespondența cu banca în vederea deschiderii contului,
- ✓ extras de cont

În vederea acordării transei 1 de finanțare beneficiarii vor trebui să facă dovada faptului că afacerea pe care au înființat-o a început să desfășoare activități specifice (operationalizare întreprindere):

- ✓ activități de pregătire a investiției – planificare achiziții, prospectare piață etc
- ✓ activități de angajare a cheltuielilor – încheiere contracte
- ✓ demersuri în vederea autorizării

**Dovada operationalizării va fi atasată la prima cerere de subvenție.**

Echipa de proiect va verifica cererea de subvenție în baza unei grile de verificare prestabilite și va elabora decizia de acordare a primei transe.

În baza deciziei de acordare a subvenției, beneficiarii vor primi tranșa 1 de finanțare în cuantum de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, în acord cu planul de afaceri aprobat, aspect care va fi prevăzut și în contractul de subvenție. Tranșa din subvenție va fi virată de administratorul schemei către beneficiari după primirea sumelor de bani de la Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU.

**Dacă în termen de 3 luni de la acordarea primei transe beneficiarul nu face dovada angajării cheltuielilor, acesta va returna sumele primite cu titlul de subvenție, iar contractul de subvenție va fi reziliat.**

**3. Acordarea transei 2 de finanțare** – pentru acordarea transei 2, beneficiarul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor impuse de schema de minimis și prevăzute în contractul de subvenție:

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

- ✓ angajarea personalului asumat prin planul de afacere în acord cu prevederile schemei de minimis (ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat).

Acordarea tranșei se face în baza unei cereri însoțită de următoarele documente:

- ✓ organigrama întreprinderii,
- ✓ contractele de muncă ale persoanelor care au fost angajate din care să reiasă: domiciliul angajaților, norma de lucru și valoarea salariului,
- ✓ fișele de post
- ✓ extras REGES
- ✓ extras REVISAL

Echipa de proiect va verifica cererea de subvenție în baza unei grile de verificare prestabilite și va elabora decizia de acordare a tranșei finale, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis. În baza acestei decizii, beneficiarii primesc tranșa 2 de finanțare.

**În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri, conform cu prevederile schemei de minimis, tranșa a doua de finanțare nu se mai acordă și vor fi demarate procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.**

**Pentru fiecare beneficiar, plățile aferente subvenției (tranșa 1 și tranșa 2) vor fi realizate în cadrul celor 12 luni de funcționare din cadrul etapei II de implementare a schemei de antreprenariat. Beneficiarii au obligația să angajeze toate cheltuielile aferente implementării planului în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri.**

În cazul întârzierii plății primei tranșe de plată de către AM, Beneficiarul de ajutor de minimis (= firmă nouă înființată) poate utiliza, după caz, mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru implementarea planului de afaceri.

Momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.<sup>8</sup>

**Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.**

**Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:**

- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-

<sup>8</sup> Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013

create în numărul și pe durata sustenabilității întreprinderii înființate (minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare)

**Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit** efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

#### **4. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII**

Toate întreprinderile înființate vor fi atent și activ monitorizate pe cei 12 luni de funcționare în proiect în scopul implementării cu succes a planurilor de afaceri și întăririi capacității de impunere și rezistență pe piața de profil.

Monitorizarea ajutorului de minimis acordat se va face pe toată durata contractului de subvenție. Pe parcursul primelor 12 luni de funcționare (perioada de implementare), membrii echipei vor verifica periodic (lunar/trimestrial) activitățile și cheltuielile realizate de către întreprinderi în vederea stabilirii conformității cu planul de afaceri și prevederilor specifice ajutorului de minimis.

Verificarea se realizează în baza raportărilor tehnice și financiare realizate de către întreprinderi și vizitelor efectuate la sediul acestora. Se asigură informarea beneficiarilor în timp real cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului de minimis și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin contractul de subvenție.

În cadrul activității, o atenție deosebită se va acorda monitorizării locurilor de muncă înființate de fiecare întreprindere/afacere susținută. Experții proiectului urmăresc constant elementele referitoare la:

- locurile de muncă să fie menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa de implementare și minim 6 luni în perioada de sustenabilitate (inclusive norma de lucru, nivel salarial).
- funcționarea afacerii (implementare și sustenabilitate)

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

#### **5. COMUNICĂRI**

Canale de comunicare oficiale agreate:

- o E-mail,
- o Fax,
- o Posta/curier rapid/depunere personală de documente



**Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965**



Deoarece comunicarea prin mijloace electronice este ușor accesibilă vom acorda o atenție deosebită acestui mijloc de comunicare, care va fi utilizat cu preponderență:

- Fiecare beneficiar are obligația să anunțe/notifice o adresa de e-mail validă, prin intermediul căreia se va realiza transmiterea de informații.

-Toate mesajele primire/respectiv transmise de la aceste adrese de e-mail vor fi considerate corespondentă oficială

- Aceste mesaje trebuie tratate cu toată atenția cuvenită, trebuie păstrate și arhivate corespunzător, Este obligația fiecărei părți să verifice adresa de email anunțată - în mod sistematic (zilnic). Dacă adresa de email are un modul de Spam este necesar să fie verificat și acest modul.

În comunicare oficială, nu poate fi invocată ca justificare lipsa de informare ca urmare a faptului că:

- adresa de email nu a fost verificată la timp,
- beneficiarul adresei nu a avut acces la internet sau mai ales că mesajul a ajuns în spam și nu a fost vizualizat datorită acestui aspect.

Dacă o adresa de email nu funcționează în mod corespunzător este datoria părților, implicate în comunicare, să anunțe o nouă adresa unde comunicarea poate fi realizată în condiții corespunzătoare. O situație comună, întâlnită în practică este atunci când capacitatea emailului destinatarului a ajuns la limită – este datoria fiecărei părți să se asigure că adresa proprie de mail este complet funcțională.

Toate mesajele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de formă:

- să fie completată rubrica subiect – subiectul trebuie să fie scurt și relevant pentru scopul comunicării.
- să conțină în corpul e-mailului un titlu/referință cu trimitere directă la speța în cauză și obligatori, numărul de înregistrare a contractului de subvenție (exemplu: Ref: ID Aplicație - Solicitare de informații cu privire la achiziția de echipamente),
- să fie precizată persoana căreia i se adresează sau care este responsabilă de soluționarea aspectelor semnalate, furnizarea informațiilor solicitate – dacă este posibil,
- textul comunicării să fie la subiect, cuprinzător pentru problematica în cauză dar concis și clar,
- emailul să fie semnat la final (numele și prenumele corespondentului) și eventual să conțină un număr de telefon.

## **6. ACHIZITIILE**

**Achizițiile se vor desfășura conform procedurii puse la dispoziție de Administratorul schemei de minimis în etapa de implementării planurilor de afaceri.**

Pe parcursul implementării se vor respecta prevederile și recomandările în concordanță cu legislația națională în vigoare:

- ✓ Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

- ✓ Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare.

## **7. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE**

Masurile de informare si publicitate aferente proiectului se vor efectua conform legislatiei si prevederilor in vigoare.

[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV\\_29\\_ianuarie2018\\_SGuv.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf)

## **8. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS**

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019.

(2) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

## **9. DISPOZITII FINALE**

Nerespectarea prevederilor Ghidului Solicitantului va rezulta în descalificarea participantului. Concursul de planuri de afaceri nu sustine initiative de caritate, proiecte ale organizatiilor nonprofit, actiuni ce incalca legea in vigoare, actiuni politice, teroriste si antisociale.

**Orice comportament indecent fata de organizatori, juriu si alti participanti la Concurs va duce la descalificarea participantului.**  
**Decizia organizatorilor in asemenea cazuri va fi finala, fara drept de contestare.**

Organizatorii isi rezerva dreptul de a corecta/revizui conditiile prezentului Ghid al Solicitantului si anexele acestuia in caz de nevoie, pe parcursul desfasurarii Concursului. **Schimbările vor fi publicate pe site-ul [www.fundatiacorona.ro](http://www.fundatiacorona.ro) cu minim 1 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.**

Eventualele litigii aparute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

**Se pot solicita clarificări la prezentul Ghid al Solicitantului în termen de 3 zile de la publicare.**



Titlul proiectului: **EDUCAȚIE și PROFIT** Cod proiect: **POCU/829/6/13/140965**





## 10. FORMULARE SI DOCUMENTE

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri „EDUCATIE SI PROFIT”, organizat în cadrul proiectului cu același nume au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la Ghidul Solicitantului :

- ✚ Anexa 0 - OPIS -model standard
- ✚ Anexa 1 - Cererea pentru înscrierea în competiția “EDUCATIE SI PROFIT”
- ✚ Anexa 2 -Plan de afaceri- *model standard*
- ✚ Anexa 3 -Buget și Previziuni financiare
- ✚ Anexa 4- Declarația\_eligibilitate
- ✚ Anexa 5- Lista CAEN eligibile
- ✚ Anexa 5- bis domeniile de specializare inteligentă
- ✚ Anexa 6 - Declarație privind conflictul de interese
- ✚ Anexa 7- Contract de subvenție
- ✚ Anexa 8- Calendar de selecție a planurilor de afaceri
- ✚ Anexa 9- Declarație angajament
- ✚ Anexa 10 -Grila de evaluare CAE
- ✚ Anexa 11 -Grila de evaluare ETF

## 11. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI

Termenii, definițiile și prescurtarile utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

- (1) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) **administrator al schemei de antreprenoriat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

- (4) beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- (5) beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organisme Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
- (6) comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (7) contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;
- (8) contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (9) domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (10) furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
- (11) întreprindere** - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:
- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

**(12) întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate “întreprinderi unice”.

**(13) My SMIS** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

**(14) prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**(15) produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

**(16) rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.