



“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382



METODOLOGIA DE ÎNSCRIERE ȘI DERULARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI „Antreprenor în satul meu” GHIDUL SOLICITANTULUI

APELUL NR. 01
LUNA : Iunie 2021

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiție 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
Beneficiar: Fundația Corona
Titlul proiectului: „Solidaritate în teritoriul Gal Ștefan Cel Mare”
Contract de finanțare nr. POCU/827/5/2/139382
Cod SMIS: 139382

Versiunea	03
Data versiunii:	Iunie 2021

Acest document este proprietatea exclusivă a Fundației Corona. Difuzarea sau utilizarea (parțială sau totală) a acestui document se face numai cu acordul scris al conducerii Fundației Corona.

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

CUPRINS:

1. INFORMATII GENERALE.....	3
1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS.....	4
1.2 VALOAREA AJUTORULUI DE MINIMIS (MICRO-GRANTULUI)	4
1.3. LOCALIZAREA AFACERILOR	4
1.4 LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA	5
2. ETAPE OBLIGATORII PENTRU OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS – MICRO – GRANT.....	6
2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI	6
2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului	6
2.1.2 Eligibilitatea dosarului si a Planului de afaceri	7
2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor	9
2.1.4 Lista domeniilor de activitate eligibile în acord cu prevederile schemei de minimis..	12
2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI.....	12
2.2.1 Modalitatea de depunere a planului de afaceri	14
2.3 DERULAREA ACTIVITATII DE EVALUARE SI SELECTIE:	15
2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE	17
2.5 IERARHIZAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI	18
2.6 CONTESTATII/SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR.....	19
2.7 CONTRACTAREA	20
2.8 INFIINTAREA INTREPRINDERII NOI.....	21
2.8.1 Ajutorul de minimis	22
2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE	27
2.9.1 Sumar al obligatiilor beneficiarului dupa semnarea contractului de subventie:	28
3. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT	29
4. MONITORIZAREA PROIECTULUI	29
5. ACHIZITIILE	30
6. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE.....	30
7. DISPOZITII FINALE	30
8. LISTA DOCUMENTELOR SI FORMULARELOR DISPONIBILE.....	31
9. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI.....	31



“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382

1. INFORMATII GENERALE

Ghidul prezintă condițiile de desfășurare a **Concursului de Planuri de Afaceri**
„Antreprenor în satul meu”:

Organizatori:	Fundația Corona- în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile
	Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare-în calitate de partener
Denumire proiect:	„Solidaritate în teritoriul Gal Ștefan Cel Mare” POCU/827/5/2/139382, finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiție 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității – apel de proiecte POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
Obiectivele prezentei scheme de minimis:	Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din zona rurală și/sau din orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de microgranturi.
Valoarea prezentului apel de finanțare planuri de afaceri	800.000,00 lei
Numar planuri de afaceri finanțate:	10 planuri de afaceri
Cine poate participa la concursul planurilor de afaceri:	absolvenții cursului <i>Competente comune mai multor ocupații - competente antreprenoriale</i> care îndeplinesc condițiile de eligibilitate așa cum sunt ele enumerate în prezentul Ghid.
Perioada depunere planuri de afaceri:	12.07.2021 – 16.07.2021



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Valoarea finanțării acordate unui plan de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri **“Antreprenor în satul meu**, din cadrul proiectului cu titlul „Solidaritate în teritoriul Gal Ștefan Cel Mare”, cod MySMIS: 139382 este de **maxim 80.000,00 lei**.

Valoarea prezentului apel de finanțare de planuri de afaceri este de 800.000,00 lei.

In prezentul apel de proiecte se vor finanta 10 planuri de afaceri si este destinat absolvenților cursului *Competențe comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale* care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

1.2 VALOAREA AJUTORULUI DE MINIMIS (MICRO-GRANTULUI)

Valoarea minimă a ajutorului de minimis nu poate fi mai mică de **50.000,00 lei**, iar valoarea maximă a unui ajutor de minimis nu poate depăși valoarea de **80.000,00 lei**.

Atenție! Ajutorul de stat se acordă sub formă de microgranturi, și are **caracter de minimis**.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de 80.000,00 lei/ plan de afaceri reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afaceri aprobat. Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista.

Ajutorul de minimis se va acorda într-o singură tranșă, în baza unui contract de subvenție, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile.

În cazul întârzierii primei tranșe de plată de către AM, **Beneficiar de ajutor de minimis** (= firmă nouă înființată) poate utiliza, după caz, mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor.

Conform schemei de minimis, ajutorul de minimis se acordă din **fonduri comunitare și naționale**.

1.3. LOCALIZAREA AFACERILOR

Sediul social al firmelor nou înființate aferent implementării planului de afaceri va fi obligatoriu în teritoriul acoperit de GAL Ștefan cel Mare, respectiv :



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- 9 UAT-uri din jud. Iași: Aroneanu, Ciortești, Comarna, Costuleni, Dobrovăț, Golăiești, Prisăcani, Țuțora, Ungheni
- 5 UAT-uri din jud. Vaslui: Codăești, Dănești, Negrești, Rebricea, Tăcuta

1.4 LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri **“Antreprenor în satul meu** și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- g) Schema de ajutor de minimis _Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori
- h) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- i) Legislația națională și europeană aplicabilă
- j) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- k) Regulamentul UE NR. 651/2014
- l) Ordinul nr. 388/05.08.2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante, publicat în MO nr. 553/05.08.2010.
- m) Instrucțiuni din 05.08.2010, privind definirea pieței relevante, publicate în Monitorul Oficial nr. 553/05.08.2018

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382

Eventualele modificari sau actualizari ale prezentului Ghid cu anexe vor fi anuntate in timp
util pe site <https://www.fundatiacorona.ro> .

2. ETAPE OBLIGATORII PENTRU OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS – MICRO – GRANT

Prezenta procedura de selectare a planurilor de afaceri este elaborata in cadrul proiectului
„Solidaritate în teritoriul Gal Ștefan Cel Mare”.

In vederea acordarii micro-grantului trebuie parcurse urmatoarele etape:

- a. Includere in grup tinta
- b. Participare la servicii de informare si consiliere socio-profesionala
- c. Participare la cursul *Competente comune mai multor ocupatii - competente antreprenoriale*
- d. Absolvire si promovare curs *Competente comune mai multor ocupatii - competente antreprenoriale*
- e. Consultanta antreprenoriala – elaborare plan de afacere+anexe
- f. Depunere plan de afacere**
- g. Evaluare plan de afacere și selecție**
- h. Infiintare firma**
- i. Procedura contractare micro grant**
- j. Semnare contract de acordare subventie**
- k. Implementare contract de acordare subventie**

Etapete de la a) la f) se fac sub atenta supraveghere a experților cu atribuții în consilierea
beneficiarilor din cadrul Fundației Corona și Asociația Grupul de Acțiune Locala Stefan cel Mare.

2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie sa respecta prevederile Schemei de minimis, inclusiv cele
din prezentul Ghid si sa depuna in termenele prevazute, dosarul complet aferent Planului de
afaceri, conform Tabelului nr. 1 - CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI.

In cadrul selectiei planurilor de afaceri pentru concurs pot participa:

Persoanele care:

- Sunt parte a grupului tinta a proiectului mai sus mentionat,

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- Au participat la servicii de informare si consiliere socio-profesionala
- Au absolvit si promovat examenul de absolvire pentru cursul *Competente comune mai multor ocupatii - competente antreprenoriale*
- Au participat la consiliere in vederea elaborarii de planuri de afaceri

Nu se accepta finantarea afacerii in care aplicantul este la distanta.

La Concurs nu pot participa persoanele angajate in cadrul proiectului sau angajati ai Beneficiarul finanțării nerambursabile si ai Partenerilor, precum si sotul/sotia, rudele de gradul I si II, respectiv afinii acestora de gradul I si II – **Anexa 5 „Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese”**.

Lider de parteneriat în proiectul „Solidaritate în teritoriul GA Stefan cel Mare”:

- Fundația Corona;

Parteneri în proiect:

- Școala Gimnazială „Mihai David” Negrești;
- Parohia Parpanița Negrești;
- Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare.

Beneficiar al finanțării nerambursabile este Fundația Corona.

Beneficiar de ajutor de minimis este întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru înființarea de start-up-uri în cadrul măsurilor de antreprenariat.

2.1.2 Eligibilitatea dosarului si a Planului de afaceri

a) Conditii obligatorii privind participarea si intocmirea planurilor de afaceri pentru inscrierea in concurs:

- ❖ Activitatea propusa in Planul de afaceri trebuie sa vizeze **o clasa CAEN principala si maxim 5 coduri CAEN complementare;**
- ❖ **Sediul social** al firmelor nou înființate aferent implementării planului de afaceri va fi obligatoriu în teritoriul acoperit de GAL Stefan cel Mare (**a se vedea ANEXA 8 - Grila de evaluare tehnica si financiara**), respectiv:
 - din jud. Iași UAT-urile: Aroneanu, Ciortești, Comarna, Costuleni, Dobrovăț, Golăiești, Prisăcani, Țuțora, Ungheni
 - din jud. Vaslui UAT-urile: Codăești, Dănești, Negrești, Rebricea, Tăcuta

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- ❖ Activitatea propusa spre finantare nu este inclusa in lista codurilor CAEN excluse de la finantare prin prezenta schema;
- ❖ Nu vor fi acordate finantari mai mari de 80.000,00 lei per firma beneficiar, planurile care solicita o suma mai mare vor primi clarificări în vederea diminuării valorii eligibile a proiectului la maximum finanțării de 80.000,00 lei ;
- ❖ In planul de afaceri /declaratia de eligibilitate solicitantul si-a asumat urmatoarele:
 - Angajarea a minim 1 persoana, la cel tarziu luna 6 de la data semnarii contractului de subventie; (a se vedea ANEXA 8 - Grila de evaluare tehnica si financiară).
 - Realizarea de venituri pana la finalul anului de implementare (adica in cele 12 luni, incepand cu semnarea contractului de subventie);
 - Initierea cheltuirii subventiei / agajarea de cheltuieli in maxim 2 luni de la primirea subvenției;
 - Implementarea planului de afaceri in maxim 12 luni de la semnarea contractului de subventie (sau de la data clar stipulata in contract) – aceasta fiind **etapa de implementare**;
 - Mentinerea functionarii intreprinderii si a numarului de locuri de munca create in cadrul proiectului, pe o perioada de 6 luni dupa finalizarea implementarii planului de afacere– aceasta fiind **etapa de sustenabilitate**
 - Introducerea obligatorie a principiilor **dezvoltare durabila** si **inovare sociala** (a se vedea ANEXA 8 - Grila de evaluare tehnica si financiară)

Finantarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, a Contractului de subventie si a legislatiei aplicabile.

Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planurile de afaceri care se adreseaza activitatilor economice enumerate in ghid la activitati neeligibile.

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Prin exceptie, pot fi selectate planuri de afaceri tip franciza.

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

Este incurajata implementarea principiilor: **dezvoltare durabila, egalitate de sanse si tratament**, introducerea **TIC** in procesele de productie si prestare de servicii, **inovare sociala** la nivelul business-ului (*spre exemplu: identificarea, evaluarea si minimizarea impactului de mediu a afacerii propuse, modalitati de reducere/eficientizarea consumului de resurse, utilizarea de tehnologii si echipamente eco-friendly s.a.*).

Atentie!

Nu vor fi finantate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltarii durabile , a egalitatii de sanse si nondiscriminarii.

2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii, conform prevederilor art. 2, alin. (1) din Hotararea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificarile ulterioare:

- sa fie efectiv platita de catre beneficiar de la data intrarii in vigoare a contractului de subventie sau de la data mentionata in contractul de finantare, doar in perioada de implementare a proiectului, cu exceptia cheltuielilor angajate la finalul implementarii proiectului si platite in maxim prima luna de sustenabilitate (dar nu mai tarziu de 31 decembrie 2023), cat si a cheltuielilor de constituire a intreprinderii noi infiintate efectuate anterior semnarii contractului de subventie;
- sa fie prevazuta in bugetul de investitii depus si aprobat in concursul de planuri de afaceri cu modificarile ulterioare (acte aditionale), aprobate de beneficiarul finanțării nerambursabile;
- sa fie in conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta;
- sa fie inregistrata in contabilitatea Beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila si sa fie dovedita prin facturi, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- sa nu fi facut obiectul altor finantari publice;



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- sa fie in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si comunitare si cu prevederile contractului de subventie;

Pe parcursul implementarii Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derularii/implementarii proiectului vor fi suportate de catre beneficiar.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli.

Obiectele/bunurile finantate in cadrul proiectului trebuie sa fie folosite conform scopului destinat, mentionat in planul de afaceri, si acestea nu pot fi vândute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere) sau instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare. Astfel , este obligatorie menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 139382.

Cheltuielile efectuate de catre operatorul economic trebuie sa fie in legatura cu fluxul activitatilor/subactivitatilor care sunt necesare desfasurarii sau promovarii activitatilor codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum sunt detaliate activitatile codului CAEN in “Clasificarea activitatilor din economia nationala - CAEN Rev 2.

Numarul utilajelor si echipamentelor (laptop, imprimata, etc.) achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie corelat cu specificul activitatii, sa fie necesare si pe deplin justificate in cadrul proceselor de productie / funizare / prestare.

Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis

Tipuri de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

16. Taxe pentru înființarea de start-up-uri (Ch. Taxe, abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pt implementarea proiectului)

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

2.1.4 Lista domeniilor de activitate eligibile în acord cu prevederile schemei de minimis

Activități neeligibile:

(1) Prezenta schema de minimis nu se aplica:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) În cazul în care o întreprindere, în calitate de beneficiar de ajutor de minimis își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la lit. (a) și (b), cât și în unul sau mai multe sectoare ale economiei sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al schemei și Regulamentului nr. 1407/2013, schema se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare ale economiei sau activități, în condițiile în care aceste ultime activități și costurile aferente acestora sunt realizate distinct de activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (a) iar activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (b) nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

Doar persoanele care se înscriu la Concurs pot gestiona afacerea cu care aplica la Concurs (nu se accepta finanțarea afacerii în care aplicantul este la distanță).

Planul de afaceri împreună cu anexele (1-5) constituie Dosarul planului de afaceri.

Planurile de afaceri vor fi transmise în perioada stabilită în **Anexa 10 - Calendar competiție**.

Depunerea se va face pe suport de hârtie și va fi trimis într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier sau depus personal la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, localitatea Aroneanu, str. Sf. Nicolae, nr. 4, jud. Iași în intervalul luni- vineri 9-14, cu excepția zilelor libere legale.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să conțină următoarele informații:

**Plan de afaceri pentru Concursul de Planuri de Afaceri „Antreprenor în satul meu”
organizat în cadrul proiectului „Solidaritate în teritoriul Gal Ștefan Cel Mare”**

Aplicant	
Adresa	
Telefon/ E-mail	
Titlul Planului de afaceri	

Calendarul poate fi modificat de către Beneficiarul finanțării nerambursabile. Eventualele modificări vor fi publicate pe site-ul www.fundatiacorona.ro și vor fi aduse la cunoștința celor interesați.

CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA
CONCURSUL PLANURILOR DE AFACERI „ANTREPRENOR ÎN SATUL MEU”:

Tabelul 1- CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

- CD cu documentele depuse în format pdf.
- Anexa 0 - OPIS -model standard
- Anexa 1 - Scrisoare de înaintare a planului de afaceri prin care se solicită finanțare
- Anexa 2. Plan de afaceri – model standard
- Anexa 3 Buget și Previziuni Financiare
- Anexa 4 Declarația eligibilitate
- Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- Alte documente care sa contribuie la o mai buna intelegere a afacerii, sa justifice costurile, sa convinga comisia de evaluare asupra maturitatii Planurilor de afaceri, etc

2.2.1 Modalitatea de depunere a planului de afaceri

Elementele minime care trebuie atinse în elaborarea planului de afaceri :

- In elaborarea planului de afaceri toate sectiuniile prezentate in Anexa 2 si 3 sunt obligatorii.
- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea in mod obligatoriu structura din Anexa2
- Un plan de afaceri trebuie sa fie clar pentru a fi parcurs cu usurinta de evaluatori;
- Planurile de afaceri vor fi redactate in format electronic si listate de catre concurenti;
- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decat cu un singur Plan de afaceri in cadrul unui apel de proiecte.

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a afacerii infiintate.

Planul de afaceri si anexele se listeaza pe o singura fata, doar pe foi A4.

Dupa listarea planului de afaceri:

- se semneaza planul de afaceri si anexele pentru a fi asumat de catre solicitant;
- se semneaza de catre solicitant in original pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos
- se pagineaza si se opiseaza, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 0 la N, in partea din dreapta sus, unde 0 este pagina cu opisul si N este numarul total al paginilor existente in dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si sau inlocuirea de documente.
- la acest dosar se adauga in format electronic un exemplar complet al planului de afaceri si a tuturor anexelor, organizate pe fisiere cu nume relevante pe CD-ROM in format pdf. dupa ce acestea au fost semnate si numerotate (plus in format word anexa 2 si anexa 3 in format excel.)

ATENTIE !!!!!!!



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

Depunerea Dosarului Planului de afaceri in cadrul prezentei competitii implica acordul total al candidatului cu prevederile prezentului Ghid al Solicitantului.

Dupa depunere, Dosarul Planului de afaceri poate fi completat doar ca urmare a solicitarii de clarificari din etapa CAE si/sau ETF. Documentele transmise vor raspunde strict la solicitarile comisiei, fara a aduce modificari substantiale planului initial.

2.3 DERULAREA ACTIVITATII DE EVALUARE SI SELECTIE:

Prezentul apel de proiecte este destinat absolventilor cursului *Competente comune mai multor ocupatii - competente antreprenoriale* care indeplinesc conditiile de eligibilitate.

A) Verificarea conformitatii se face conform Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității – Anexa 6 la prezentul Ghid.

Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii va urmari, in principal, existenta si forma Planului de afaceri si a anexelor, valabilitatea documentelor, precum si respectarea criteriilor de eligibilitate mentionate in procedura, eligibilitatea codului/codurilor caen si a cheltuielilor. Se pot cere clarificari de catre comisia de evaluare in aceasta etapa de verificare a planului de afaceri. Dupa primirea clarificarilor de la solicitanti, in cazul în care oricare dintre criterii/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Neeligibilitatea unei cheltuieli, introduse in bugetul proiectului, nu poate face obiectul respingerii pe criterii administrative a unui plan de afacere.

Neeligibilitatea unei cheltuieli va atrage după sine neacceptarea la finanțare a cheltuielii respective si depunctarea corespunzătoare in faza de evaluare tehnica si financiara.

Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ (care indeplinesc toate criteriile din Anexa 6 **Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității** planului de afaceri sunt admise in urmatoarea etapa a procesului de evaluare tehnica si financiara.

B) Evaluarea tehnico-financiara se va face conform Anexa 8- Grila de evaluare tehnica si financiara

Ordinea evaluarii proiectelor in etapa de evaluare tehnico-financiara este ordinea in care proiectele au fost inregistrate.

Pe durata evaluarii tehnico-financiare membrii comisiei de evaluare pot solicita o singura data clarificari cu privire la dosarul de finantare evaluat. Solicitantul va trimite in termen de 3 zile lucratoare raspunsul la solicitarea de clarificari, pe email la adresa



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

contact@galstefancelmare.ro. În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-economică se comunica candidatului prin:

- ▶ publicarea listei pe site-ul www.fundatiacorona.ro,
- ▶ prin e-mail (dacă acesta există),
- ▶ la afișierul Fundației Corona și a Asociației Grupul de Acțiune Locală Stefan cel Mare
- ▶ printr-un mesaj text tip SMS, pe telefonul mobil al beneficiarului (în cazul în care nu există adresa de e-mail).

Solicitantul/aplicantul/candidatul poate contesta rezultatul etapei de evaluare tehnico-economică în termen de 3 zile de la primirea rezultatului. Contestația – **Anexa 9 Contestație rezultate concurs Planuri de Afaceri** se va depune:

- prin email, la adresa contact@galstefancelmare.ro cu sau
 - la registratura sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Stefan cel Mare, localitatea Aroneanu, str. Sf. Nicolae, nr. 4, jud. Iași în intervalul luni- vineri 9-14, cu excepția zilelor libere legale.
- Proiectele cu un punctaj mai mic de 50 puncte la etapa de evaluare tehnico-economică sunt considerate RESPINSE.

Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare sau în oricare din etapele următoare se constată ca dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este respins.

COMUNICARI

Canale de comunicare oficiale agreate:

- E-mail,
- Fax,
- Posta
- Mesaje text tip SMS/ WhatsApp

Deoarece comunicarea prin mijloace electronice este ușor accesibilă vom acorda o atenție deosebită acestui mijloc de comunicare, care va fi utilizat cu preponderență:

- Fiecare beneficiar are obligația să anunțe/notifice o adresă de e-mail validă, prin intermediul căreia se va realiza transmiterea de informații.

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

-Toate mesajele primire/respectiv transmise de la aceste adrese de e-mail vor fi considerate corespondentă oficială

- Aceste mesaje trebuie tratate cu toată atenția cuvenită, trebuie păstrate și arhivate corespunzător,

Este obligația fiecărei părți să verifice adresa de email anunțată - în mod sistematic (zilnic). Dacă adresa de email are un modul de Spam este necesar să fie verificat și acest modul.

În comunicare oficială, nu poate fi invocată ca justificare lipsa de informare ca urmare a faptului că:

- adresa de email nu a fost verificată la timp,
- beneficiarul adresei nu a avut acces la internet sau mai ales că mesajul a ajuns în spam și nu a fost vizualizat datorită acestui aspect.

Dacă o adresa de email nu funcționează în mod corespunzător este datoria părților, implicate în comunicare, să anunțe o nouă adresă unde comunicarea poate fi realizată în condiții corespunzătoare. O situație comună, întâlnită în practică este atunci când capacitatea emailului destinatarului a ajuns la limită – este datoria fiecărei părți să se asigure că adresa proprie de mail este complet funcțională.

Toate mesajele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de formă:

- să fie completată rubrica subiect – subiectul trebuie să fie scurt și relevant pentru scopul comunicării.
- să conțină în corpul e-mailului un titlu/referință cu trimitere directă la speța în cauză (exemplu: Ref: ID Aplicație - Solicitare de informații cu privire la achiziția de echipamente),
- să fie precizată persoana căreia i se adresează sau care este responsabilă de soluționarea aspectelor semnalate, furnizarea informațiilor solicitate – dacă este posibil,
- textul comunicării să fie la subiect, cuprinzător pentru problematica în cauză dar concis și clar,
- emailul să fie semnat la final (numele și prenumele corespondentului) și eventual să conțină un număr de telefon.

2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilității și tehnico-economice).

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

Proiectele care obtin mai putin de 50 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare si nu vor intra in etapa de stabilire a clasamentului final.

Comisia de evaluare va întocmi un Raport final ce va contine punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat in urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare, o lista cu proiectele respinse si un clasament tinând cont de regulile de departajare stabilite.

Publicare si comunicarea rezultatelor

Rezultatele procesului de evaluare, dupa aprobarea rapoartelor de evaluare de catre comisie, se vor comunica candidatilor prin urmatoarele cai:

- Prin afisare pe pagina de internet a **Beneficiar al finanțării nerambursabile (Fundatia Corona)** si/sau a partenerului Asociația Grupul de Acțiune Locală Stefan cel Mare
- Comunicare scrisa transmisa prin email.
- Mesaj tip SMS/WhatsApp, pe telefonul mobil al beneficiarului (*in cazul in care nu exista adresa de e-mail*).

Prin finalizarea procesului de evaluare se intelege evaluarea ultimului proiect inregistrat in concurs. Contestarea punctajului se va face in scris in termen de 1 zi dupa publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestatii la care se ataseaza documentului de evaluare primit de candidat. Contestatia se va transmite prin email la adresa contact@galstefancelmare.ro.

Atentie: in aceasta faza nu se poate contesta punctajul acordat in etapa de evaluare tehnico-economica. In aceasta faza se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final in vederea selectiei la finantare si a listei de rezerva a proiectelor.

2.5 IERARHIZAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Beneficiarul finanțării nerambursabile, Fundația Corona, impreuna cu partenerul Asociația Grupul de Acțiune Locală va lansa un singur apel de finantare pentru planurile de afaceri. In cazul în care alocarea financiară nu este acoperită, se poate lansa un alt apel de proiecte.

Dupa finalizarea cursurilor de Competente antreprenoriale, se va deschide un apel de proiecte la care pot participa absolventii grupei respective care indeplinesc conditiile de eligibilitate . In cazul în care se va deschide ul al doilea apel de proiecte la acesta pot participa absolvenții grupei respective precum si absolventii din grupa anterioara care nu au depus planuri de afaceri sau care au depus planuri de afaceri in apelurile anterioare dar nu au obtinut punctajul necesar pentru a primi finantare sau care si-au retras planurile de afaceri din competitie pentru a fi redepuse.



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare planurile de afaceri cu cele mai bune 10 punctaje corespunzătoare prezentului apel în ordinea descrescătoare a acestora.

Celelalte planuri de afaceri care sunt eligibile și au obținut peste 50 puncte vor fi considerate rezerve.

În cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 80.000,00 lei, sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, **se poate finanta partial sau total primul plan de afaceri din lista de rezerva (sau mai multe în funcție de disponibilitatea financiară). Astfel se pot finanta una sau mai multe rezerve.**

2.6 CONTESTATII/SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Contestatia se transmite în scris la registratura, fiecărei contestații alocându-se un număr de înregistrare sau prin email, la adresa contact@galstefancelmare.ro.

Contestatiile în cadrul etapei eligibilității și conformității planului de afaceri vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului la această etapă vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat în cadrul etapelor viitoare de evaluare.

Contestatiile în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică – vor avea ca obiect punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului la această etapă vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

Contestatiile în cadrul stabilirii clasamentului final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezerva a proiectelor – vor avea ca obiect erorile de stabilire a clasamentului în vederea finanțării. În această fază nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativă și a eligibilității sau a etapei de evaluare tehnico-economică. În această fază se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezerva a proiectelor.

Analiza contestației în această etapă este făcută de către președintele comisiei de evaluare, iar corecturile sunt realizate direct în raportul final de selecție rezultat în urma contestațiilor. Contestarea punctajului se va face în scris în termen de 1 zi de la publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentul de evaluare primit de candidat. Clasamentul va fi actualizat, după caz.

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

Dupa finalizarea re-evaluarii punctajelor contestate , pentru care contestatia s-a acceptat, se intocmeste un nou raport de evaluare in urma contestatiilor ce va fi adus la cunostinta solicitantilor.

Daca contestatia nu este acceptata, preseditele de comisie nu va repune proiectul in procesul de re-evaluare, in acest caz punctajul se va mentine si va fi cuprins direct in raportul final de evaluare in urma contestatiilor.

2.7 CONTRACTAREA

In urma realizarii clasamentului final, vor avea loc discutii libere, particulare, intre Managerul de proiect, Coordonatorul schemei de antreprenoriat din partea Fundației Corona și Coordonatorul partenerului GAL Stefan cel Mare si fiecare beneficiar a carui plan de afaceri a fost admis in etapa de evaluare tehnico-economica/ a fost selectat la finantare. Scopul principal al discutiei il reprezinta demonstrarea cunoasterii in profunzime a afacerii propuse, a capacitatii/cunostintelor de a pune in aplicare ideea pentru care se solicita finantare.

In cazul in care in aceasta etapa unul din castigatorii concursului va renunta la subventie, acesta va notifica in scris aceasta renuntare, locul lui fiind ocupat de urmatorul clasat (din lista de rezerva).

Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis:

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii nr. 31/1990⁸, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a)sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b)nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- c)nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h) nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

Prezentul punct se completează cu prevederile din Anexa 4 Declarație de eligibilitate.

Atenție!! Menționam că oricând, pe parcursul perioadei de contractare proiectele pot fi respinse dacă se constata ca nu se indeplinesc condițiile aferente finanțării.

2.8 INFIINTAREA INTREPRINDERII NOI

Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri aprobate se vor derula în cadrul unor **intreprinderi** constituite conform:

- **Legii nr. 31/1990⁸** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare,
- **Legii 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016,
- **Legii nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare

Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este ”orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice, precum si asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice”.

Infiintarea intreprinderii

In aceasta perioada, castigatorii Competitiei de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanta si mentorat anterior infiintarii afacerilor.

Beneficiarii acceptati pentru subventionarea totala sau partiala a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanta pentru infiintarea firmei, in conformitate cu:

- forma juridica prevazuta in planul de afaceri revizuit;
- codurile CAEN prevazute in planul de afaceri;
- forma de conducere prevazuta in planul de afaceri.

Consultantii din echipa proiectului (Fundatia Corona, Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare) vor asista beneficiarul in obtinerea conditiilor premergatoare infiintarii firmei (rezervare de nume, inchiriere de spatiu), si pentru inregistrarea intreprinderii in Registrul Comertului.

Intreprinderile nou infiintate vor trebui sa aiba **sediul social** aferent implementării planului de afaceri în teritoriul GAL Ștefan cel Mare **(a se vedea ANEXA 8 - Grila de evaluare tehnica si financiara)**.

2.8.1 Ajutorul de minimis

Atentie! Ajutorul de stat se acorda sub forma de microgranturi si are caracter de minimis.

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o intreprindere, acordându-i astfel un avantaj in detrimentul altor entitati (concurente pe piata), poate constitui ajutor de stat. In conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru ca ele sunt de natura sa distorsioneze concurenta pe piata comuna.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligatia de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel incat aceasta sa evalueze daca sunt compatibile cu piata comuna.



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele *de minimis* acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*).

Regulile de acordare a ajutoarelor *de minimis*

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul schemei de minimis, s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei de minimis nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin planul de afaceri, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro¹, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori carora li se aplică un plafon mai mic.

¹ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- Valoarea ajutorului va fi exprimata sub forma financiara, ca suma bruta inainte de deducerea taxelor sau a altor obligatii fiscale.
- Atunci când o întreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele unor terti sau contra cost desfasoara si alte activitati pentru care se aplica plafonul de 200.000 euro, in cazul întreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.
- Solicitantii care isi desfasoara activitatea atât in sectoare/ domenii eligibile, cât si in sectoare/ domenii neeligibile, asa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finantare pentru sectoarele eligibile, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati.

Întreprinderea unica

- In sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unica reprezinta un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplica întreprinderii unice, adica grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitanta face parte), si nu fiecărei întreprinderi in parte.
- Întreprinderea unica (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:
 1. o întreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte întreprinderi;
 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei întreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu întreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 4. o întreprindere care este actionar sau asociat al unei alte întreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor întreprinderii respective.

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întretin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totusi, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382

Cumulul ajutoarelor

- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele in regim *de minimis*, cumulate, de care a beneficiat **intreprinderea unica** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali inainte de data depunerii Planului de afaceri si anul curent depunerii Planului de afaceri.

Astfel, se vor cumula urmatoarele ajutoare *de minimis*:

1. primite de intreprinderea solicitanta
 2. primite de toate celelalte intreprinderi cu care intreprinderea solicitanta formeaza intreprinderea unica (grupul de intreprinderi legate)
 3. Daca solicitantul este o intreprindere infiintata ca urmare a fuzionarii prin contopire a doua sau mai multor intreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele *de minimis* primite, in perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din intreprinderile care au fuzionat. Acelasi principiu se aplica in cazul unei intreprinderi care a fuzionat cu alte intreprinderi, prin absorbirea acestora.
 4. In cazul divizarii unei intreprinderi, ajutorul *de minimis* primit inainte de divizare se va aloca/ atribui acelei intreprinderi care a beneficiat/ beneficiaza de el, aceasta fiind, in principiu, cea care a preluat activitatea (activitatile) pentru care a fost acordat ajutorul *de minimis*. Daca aceasta alocare nu poate fi facuta, ajutorul *de minimis* va fi atribuit in mod proportional in functie de valoarea capitalurilor noilor intreprinderi, la data divizarii.
- Cumularea ajutoarelor primite in regim *de minimis* se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - b. Forma ajutoarelor (e.g. finantare nerambursabila, scutiri de la plata unor taxe, garantii, facilitati privind creditele primite, dobânzi subventionate, garantii bancare)
 - Daca valoarea in euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate in actul de acordare (e.g. contract de finantare, acord de principiu), atunci aceasta valoare va fi dedusa din plafonul *de minimis*. In caz contrar, pentru determinarea valorii in euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro² valabila in luna acordarii ajutorului (i.e. luna emiterii/semnarii actului de acordare a ajutorului).
 - Valoarea ajutorului va fi exprimata sub forma financiara ca suma bruta inainte de deducerea taxelor sau a altor obligatii fiscale.

² Ratele de schimb InforEuro sunt publicate la adresa

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382

- Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin Planul de afaceri depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), Planul de afaceri va fi respins. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul *de minimis* aplicabil.

Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul proiectului, data acordării ajutorului este data la care intra în vigoare contractul de subvenție aferent planului de afaceri aprobat în cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Subvenția se va acorda întreprinderii nou înființată de către aplicantul desemnat câștigător în cadrul competiției Planurilor de afaceri. Contractul de subvenție este semnat între **Beneficiarul finanțării nerambursabile (Fundăția Corona)** și întreprinderea nou înființată de către câștigătorul prezentei competiții.

În faza precontractuală se va verifica încadrarea întreprinderii în categoria IMM cu scopul analizei acordării ajutorului de minimis.

Contractul de subvenție – model standard parte din schema de ajutor de stat este anexat la prezentul ghid – **Anexa 7 Contractul de subvenție**. Contractul de subvenție conține clauzele minime obligatorii. Beneficiarul finanțării nerambursabile poate include și alte clauze contractuale,

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

functie de situația specifică a fiecărui aplicant castigator și a fiecărui plan de afaceri, cu condiția ca acestea să nu contravina clauzelor minime obligatorii.

Contractul de subvenție, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novatiei, subrogatiei sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de subvenție de către Beneficiarul de ajutor de minimis.

Beneficiarul de ajutor de minimis își va deschide cont la o instituție de credit, conform solicitărilor Beneficiarului finanțării nerambursabile, și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, înainte de semnarea contractului de subvenție.

Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile (*vezi subcapitolul 2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor- Activități neeligibile*), pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atest **separarea evidenței** acestor activități.

2.9.1 Sumar al obligațiilor beneficiarului după semnarea contractului de subvenție:

SUMAR AL OBLIGAȚIILOR BENEFICIARULUI DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE:

- Angajarea a minimum 1 persoană, la cel târziu luna 6 de la data semnării contractului de subvenție;
- Realizarea de venituri până la finalul anului de implementare (adică în cele 12 luni, începând cu data începerii implementării din contractul de subvenție);
- Inițierea cheltuirii subvenției în maximum 2 luni de la primirea acesteia;
- Implementarea planului de afaceri în maximum 12 luni de la semnarea contractului de subvenție (sau de la data clar stipulată în contract) – aceasta fiind **etapa de implementare**;
- Menținerea funcționării întreprinderii și a numărului de locuri de muncă create în cadrul proiectului, pe o perioadă de 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri – aceasta fiind **etapa de sustenabilitate**.



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

Atentie! Nerespectarea tinte stabilite in planul de afaceri, poate conduce la recuperarea integrală a finantarii acordate!

3. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT

Subvenția se va plăti într-o singură transă conform prevederilor Contractului de subvenție, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile.

În maxim 2 luni de la primirea subvenției beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să inițieze cheltuirea subvenției / agajarea de cheltuieli din subvenție.

În cazul în care beneficiarul nu poate dovedi că a început utilizarea subvenției în scopul descris în planul de afaceri timp de **2 luni din momentul încasării subvenției** și în concordanță cu cheltuielile proiectului el va fi obligat să restituie integral subvenția acordată.

Întreprinderea nou creată va trebui să devină operațională/funcțională până la finalul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri.

4. MONITORIZAREA PROIECTULUI

După perioada de implementare a proiectului, beneficiarul trebuie să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii numărului locurilor de muncă pe o perioadă de minimum 6 luni, perioada numită și perioadă de sustenabilitate.

Pe parcursul primelor 12 luni de funcționare, membrii echipei administratorului schemei de minimis vor verifica periodic (lunar/trimestrial) activitățile și cheltuielile realizate de către întreprinderi în vederea stabilirii conformității cu planul de afaceri și prevederilor specifice ajutorului de minimis.

Verificarea se realizează în baza raportărilor tehnice și financiare realizate de către întreprinderi și vizitelor efectuate la sediul acestora de către experții administratorului. Se asigură informarea beneficiarilor în timp real cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului de minimis și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin contractul de subvenție.

Procedura stabilește:

- indicatorii urmăriti, obligațiile și termenii de raportare a beneficiarilor;



*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- modalitati de monitorizare, verificare si control;
- instrumentele de verificare si monitorizare utilizate;
- masuri care se impun in cazul incalcarii conditiilor prevazute de schema de minimis

5. ACHIZITIILE

Pe parcursul implementarii se vor respecta prevederile si recomandarile in concordanta cu legislatia nationala in vigoare:

- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile in vigoare.

Achizițiile se vor desfășura conform procedurii use la dispoziție de Fundația Corona în etapa de implementării planurilor de afaceri.

6. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE

Masurile de informare si publicitate aferente proiectului se vor efectua conform legislatiei si prevederilor in vigoare.³

7. DISPOZITII FINALE

Nerespectarea prevederilor Ghidului Solicitantului va rezulta in descalificarea participantului.

Concursul nu sustine initiative de caritate, proiecte ale organizatiilor nonprofit, actiuni ce incalca legea in vigoare, actiuni politice, teroriste si antisociale.

Orice comportament indecent fata de organizatori, juriu si alti participanti la Concurs va duce la descalificarea participantului.

Decizia organizatorilor in asemenea cazuri va fi finala, fara drept de contestare.

Organizatorii isi rezerva dreptul de a corecta conditiile prezentului Ghid al Solicitantului in caz de nevoie, pe parcursul desfasurarii Concursului. **Schimbarile parvenite in Regulamentul de**

³ http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

concurs vor fi date publicarii pe site-ul www.fundatiacorona.ro cu minim 1 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

Eventualele litigii aparute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

Se pot solicita clarificări la prezentul Ghid al Solicitantului în termen de 5 zile de la publicare.

8. LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri „Antreprenor în satul meu”, organizat în cadrul proiectului „Solidaritate în teritoriul Gal Ștefan Cel Mare” au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la Ghidul Solicitantului :

- Anexa 0 - OPIS -model standard
- Anexa 1 - Scrisoare de înaintare a planului de afaceri prin care se solicită finanțare
- Anexa 2. Plan de afaceri – model standard
- Anexa 3 Buget și Previziuni Financiare
- Anexa 4 Declarația eligibilitate
- Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
- Anexa 6 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- Anexa 7 Contract de subvenție
- Anexa 8 Grila de evaluare tehnică și financiară
- Anexa 9 – Contestatie
- Anexa 10- Calendar competiție

Documentele se regăsesc la următoarea adresă web <https://www.fundatiacorona.ro/>

9. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI

Termenii, definițiile și prescurtarile utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- a) **administrator⁴ al schemei de minimis** – entități publice sau private care, singure sau în parteneriat, implementează, în calitate de beneficiari ai contractului de finanțare, un proiect integrat, finanțat prin Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”;
- b) **administrator al schemei de minimis** – persoană juridică care, în implementarea contractului de finanțare derulează proceduri în domeniul ajutorului de minimis cu respectarea prezentei scheme și a dispozițiilor legale incidente ajutorului de stat. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat, în calitate de unici beneficiari ai contractelor de finanțare, sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat, în calitate de beneficiari de finanțare în parteneriat, responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- c) **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
- d) **beneficiarul finanțării nerambursabile** – are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală

⁴ Cf. art. 3, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 534/2016, cu modificările și completările ulterioare

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

- e) **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- f) **contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- g) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de AM POCU/în exercițiul prerogativelor Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman AM POCU/prin OIR POCU delegat;
- h) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- i) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;
- j) **întreprindere** - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv:

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/827/5/2/139382*

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;
 - (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.
- k) **Întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- l) **Întreprindere operațională** – Întreprinderea nou creată este considerată operațională/funcțională, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afaceri.
- m) **Aplicant/participant la concurs**- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției **“Antreprenor în satul meu”**