

Versiunea	01
Data versiunii:	Februarie 2022



METODOLOGIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI „EDUCAȚIE ȘI PROFIT”

*Acest document este proprietatea exclusivă a Fundației Corona.
Difuzarea sau utilizarea (parțială sau totală) a acestui document
se face numai cu acordul scris al conducerii acesteia.*



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Informațiile din prezenta metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri trebuie interpretate în concordanță cu cele din Ghidul aplicantului pentru competiția planurilor de afaceri „Educație și profit” din cadrul proiectului „Educație și Profit”, cod MySMIS: 140965, Contract de finanțare POCU/829/6/13/140965.

Proiect finanțat prin:

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC1 și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI2.

Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare /cercetare /inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Fundația Corona



Cuprins:

1. Aspecte cu caracter general legate de procesul de evaluare	4
1.1 Etapele procesului de selecție.....	4
1.2 Durata procesului de selecție	6
1.3 Documente de referință	6
2. Principii de evaluare	6
3. Modul de constituire și organizare a juriului de evaluare și selecție	7
3.1 Componenta și sarcinile membrilor.....	7
3.2 Mecanisme de verificare și evitare a conflictului de interese	9
3.3 Modalități de comunicare cu candidații	9
4. Derularea activității de evaluare și selecție	10
4.1 Verificarea conformității administrative a aplicației și a eligibilității	10
4.2 Evaluarea tehnico-financiară	12
4.3 Comunicarea rezultatelor.....	14
4.4 Modul de soluționare a contestațiilor	14
5. Finalizarea procesului de evaluare	15
5.1 Stabilirea clasamentelor.....	15
5.2 Aplicarea criteriilor de departajare	17
5.3 Publicarea și comunicarea rezultatelor privind planurile de afaceri selectate	17
6. Formulare utilizate în procesul de evaluare	18
7. Dispoziții finale.....	18

1. Aspecte cu caracter general legate de procesul de evaluare

Prezenta metodologie trebuie interpretată în concordanță cu informațiile publicate în Ghidul aplicantului pentru competiția planurilor de afaceri „Educație și profit”.

Competiția de planuri de afaceri este organizată în cadrul proiectului „Educație și Profit”, cod MySMIS: 140965, Contract de finanțare POCU/829/6/13/140965, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, conform informațiilor de mai sus.

Procedura de evaluare a planurilor de afaceri asigură derularea unui proces de evaluare transparent, deschis, echidistant adresat beneficiarilor proiectului, alți potențiali beneficiari care îndeplinesc cerințele de eligibilitate (au finalizat cursul de competențe antreprenoriale la alt furnizor de formare, în limitele impuse de finanțator).

Sunt stabilite, realizate și aduse la cunoștința beneficiarilor procedurile și instrumentele de lucru, cadrul procedural de realizare a procesului de evaluare, metode și etape de lucru etc., alte aspecte ce asigură obiectivitatea, transparența, eficiența și corectitudinea procesului de evaluare în urma căruia vor fi selectate cele mai bune planuri de afaceri în vederea finanțării.

Competiția de planuri de afaceri se desfășoară într-o singură sesiune după finalizarea procesului de formare antreprenorială și se adresează:

-  persoanele care au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului aplicantului;
-  persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului aplicantului.

Procesul de evaluare este construit pe principiul transparenței și tratamentului egal, asigurând o evaluare corectă, obiectivă, echidistantă.

Competiția de planuri de afaceri organizată în proiect desfășurată prin acest cadru procedural permite identificarea, selectarea și finanțarea celor mai bune idei de afaceri susținute de beneficiarii proiectului.

1.1 Etapele procesului de selecție

Fiecare plan de afaceri depus în competiție va urma două etape de evaluare:



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



ETAPA 1 - Evaluare conformitate administrativă și eligibilitate (CAE)

Evaluare unui plan de afaceri din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității are rolul de a stabili dacă planurile de afaceri depuse sunt eligibile prin raportare la criteriile de eligibilitate conform Grilei CAE, care urmărește:

- ✚ încadrarea applicantului în categoriile de beneficiari eligibili; planurile de afaceri pot fi depuse individual sau în echipă de mai mulți beneficiari (un beneficiar/același grup de beneficiari poate depune un singur plan de afaceri în cadrul competiției);
- ✚ applicantul/beneficiarul a participat la cursurile de formare competențe antreprenoriale organizate în proiect sau deține un certificat de formare obținut la un alt furnizor FPC;
- ✚ domeniul de activitate vizat se încadrează în unul din domeniile de activitate eligibile conform schemei de minimis Innotech Student (Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, coroborat cu Anexa 5 bis Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate);
- ✚ planul de afaceri prevede crearea unui număr minim de locuri de muncă /număr de angajați proporțional cu suma solicitată conform prevederilor schemei de minimis și asumă menținerea acestora în perioada de sustenabilitate;
- ✚ applicantul prevede o perioadă de sustenabilitate de cel puțin 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri.

Fiecare criteriu se notează cu DA/NU, calificativul primit fiind Admis/Respins. La finalul etapei, doar planurile eligibile - calificativ Admis/DA pentru toate criteriile - vor intra în etapa a doua de evaluare.

ETAPA 2 - Evaluare tehnică și financiară (ETF)

În etapa de evaluare tehnică și financiară vor intra doar planurile de afaceri care au fost admise după parcurgerea etapei de verificare a conformității și eligibilității.

Fiecare plan de afaceri va primi un punctaj de la 1 la 100 conform Grilei ETF, care include 7 criterii cu subcriteriile aferente.

Pentru selectarea celor mai bune planuri de afaceri, se aplică un prag de calitate - 80 puncte. În urma evaluării, planurile de afaceri vor fi trecute într-un clasament în ordinea inversă a punctajului obținut până la pragul de calitate. După anunțarea rezultatelor individuale pe fiecare etapă, beneficiarii pot depune contestație. După finalizarea evaluării și întocmirea clasamentului final, vor fi propuse spre finanțare 36 de planuri de afaceri, din care 3 cu titlul de rezervă.

1.2 Durata procesului de selecție

Planurile de afaceri vor fi evaluate pe măsură ce acestea vor fi depuse în competiție.

Procesul de selecție va fi încheiat după ce juriul va întocmi un Raport final de evaluare cu planurile de afaceri propuse spre finanțare, care include clasamentul planurilor selectate pentru finanțare asumat de juriul de evaluare și înaintat managerului de proiect. Perioada estimată a procesului de selecție este conform Calendarului competiției - anexă la Ghidul aplicantului.

1.3 Documente de referință

- + Ghidul aplicantului competiția planurilor de afaceri „Educație și profit”
- + Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student
- + Schema de ajutor de minimis Innotech Student
- + Contractul de finanțare POCU/829/6/13/140965
- + Cererea de finanțare „EDUCATIE și PROFIT”

2. Principii de evaluare

Principii de evaluare a planurilor de afaceri înscrise în competiție:

- + Fiecare plan va fi evaluat plecând de la punctajul maxim;
- + Evaluatorii justifică temeinic fiecare element de depunctarea în completarea grilelor
- + Nu vor fi selectate spre finanțare planuri ce vizează activitățile economice enumerate la art. 5 din schema de minimis Innotech Student;
- + Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat;
- + Planurile propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- + Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- + Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice exceptate, enumerate în subcapitolul 1.2 - Activități Finanțate din Ghidul Aplicantului;
- + Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea

depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat în cadrul proiectului (maxim 3 planuri de afaceri).

Atenție! Pentru a atinge ținta de gen asumată prin proiectul EDUCATIE și PROFIT (12 afaceri înființate de femei), în stabilirea listei finale a planurilor de afaceri propuse spre finanțare se va urmări îndeplinirea acestui indicator.

3. Modul de constituire și organizare a juriului de evaluare și selecție

Depunerea planurilor de afaceri din cadrul competiției „Educație și profit” se va desfășura conform Anexei 8 Calendar de selecție a planurilor de afaceri din Ghidul aplicantului pentru competiția planurilor de afaceri „Educație și profit”.

Pentru a asigura o evaluare corectă planurile de afaceri, procesul de evaluare va fi realizat de personal tehnic - experți evaluatori.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care fac parte reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu competențe relevante pentru domeniul proiectului.

3.1 Componenta și sarcinile membrilor

Comisia de evaluare a planurilor de afaceri este compusă din:

-  Membri juriu de evaluare și selectare a planurilor de afaceri: 1 președinte și 2 membri;
-  Personal tehnic - experți evaluatori: membri multipli;
-  Secretar comisie.

Reguli de formare și componenta comisiei

Comisia de evaluare se va stabili prin decizie a managerului de proiect/responsabilului legal, dispoziție ce va stabili:

- Componenta comisiei de evaluare
- Perioada în care se vor desfășura activitățile de evaluare

Pentru procesul de evaluare a planurilor de afaceri se vor forma subcomisii de câte 2 membri cu drept de vot. Un membru al subcomisiei poate face parte din una sau mai multe subcomisii.

Fiecare subcomisie va fi formată din:

- 2 experți evaluatori
- secretar comisie (fără drept de vot)

Necesitatea înlocuirii unui membru al unei subcomisii pentru proiectele al căror proces de evaluare nu s-a încheiat, obligă la reluarea procesului de evaluare ale acestora în întregime de către o alta subcomisie.

În cazul în care necesitățile o impun, numărul membrilor subcomisiei de evaluare poate fi suplimentat în funcție de resursele financiare identificate și respectând principiile stabile prin contractul de finanțare și anexele sale.

Fiecare plan este analizat/evaluat de 2 experți, decizia finanțării aparținând juriului în baza verificării și validării rezultatelor individuale.

Sarcinile membrilor componenți ai comisiei

Membri juriu de evaluare și selectare a planurilor de afaceri:

- ✚ validează rezultatele evaluărilor individuale,
- ✚ validează rezultatele per sesiune,
- ✚ decide componența echipelor de soluționare a contestațiilor,
- ✚ verifică, validează și aprobă soluțiile date,
- ✚ întocmește și asumă clasamentele rezultate,
- ✚ elaborează raportul de evaluare pe sesiune/competiție,
- ✚ alte sarcini conform fișei postului și cererii de finanțare.

Personal tehnic - experți evaluatori:

- ✚ analizează, evaluează individual fiecare plan depus și alocă punctaje urmărind aplicarea criteriilor din grilele de evaluare,
- ✚ redactează solicitările de clarificări,
- ✚ analizează, justifică și supun spre validare juriului rezultatele obținute,
- ✚ centralizează și ierarhizează rezultatele pe fiecare etapă de evaluare,
- ✚ reevaluează planurile în cazul contestațiilor conform solicitărilor membrilor juriului
- ✚ alte sarcini conform fișei postului și cererii de finanțare.

Secretar comisie:

- ✚ asigură corespondența/comunicarea cu beneficiarii pe întreg parcursul competiției,
- ✚ răspunde de înregistrarea aplicațiilor,
- ✚ răspunde de transmiterea/publicarea documentelor competiției,
- ✚ răspunde de transmiterea/publicarea rezultatelor/clasamentelor obținute,
- ✚ răspunde de furnizarea și circuitul documentelor înspre și în cadrul comisiei de evaluare,
- ✚ facilitează comunicarea între membrii comisiei de evaluare și specialiști /managementul proiectului,
- ✚ alte sarcini conform fișei postului și cererii de finanțare.

3.2 Mecanisme de verificare și evitare a conflictului de interese

Conflictul de interese se verifică pe toată durata procedurii de depunere și evaluare a planurilor de afaceri, atât din perspectiva beneficiarilor/aplicanților, cât și din perspectiva persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție (declarații și formulare-tip incluse în documentele competiției).

Pentru candidații care depun plan de afaceri în competiție, conflictul de interese se verifică pe baza declarației pe propria răspundere aflată în dosarul planului de afaceri.

Verificarea și evitarea conflictului de interese pentru comisia de evaluare a fiecărui plan de afaceri se va realiza prin prezentarea de către fiecare membru evaluator pentru fiecare plan de afaceri a **Anexei 1. Declarație conflict de interese**.

Verificarea și evitarea conflictului de interese pentru juriul de selecție se va realiza prin prezentarea de către fiecare membru al juriului pentru fiecare plan de afaceri a **Anexei 1. Declarație conflict de interese**.

3.3 Modalități de comunicare cu candidații

Comunicarea cu candidații pe perioada procesului de evaluare, pentru solicitările de clarificări și notificările rezultatelor procesului individual de evaluare, se va face exclusiv prin intermediul e-mailului. Pe fiecare etapă de evaluare, candidații pot primi solicitări de clarificări cu privire la dosarul planului de afaceri.

Fiecare beneficiar are obligația să anunțe/notifice o adresă de e-mail personală, validă, prin intermediul căreia se va realiza transmiterea de informații.

- Toate mesajele primire, respectiv transmise de la aceste adrese de e-mail vor fi considerate corespondentă oficială.
- Aceste mesaje trebuie tratate cu toată atenția cuvenită, trebuie păstrate și arhivate corespunzător.

Este obligația fiecărei părți să verifice adresa de email anunțată - în mod sistematic (zilnic). Dacă adresa de e-mail are un modul de Spam, este necesar să fie verificat și acest modul.

În comunicarea oficială, nu poate fi invocată ca justificare lipsa de informare ca urmare a faptului că:

- adresa de e-mail nu a fost verificată la timp,
- beneficiarul adresei nu a avut acces la internet,
- mesajul a ajuns în Spam și nu a fost vizualizat din această cauză.

Dacă o adresă de e-mail nu funcționează în mod corespunzător, este datoria beneficiarului implicat în comunicare să anunțe o nouă adresă unde comunicarea poate fi realizată în condiții corespunzătoare. O situație comună întâlnită în practică este atunci când capacitatea e-mailului destinatarului a ajuns la limită - este datoria beneficiarului să se asigure că adresa proprie de e-mail este complet funcțională.

4. Derularea activității de evaluare și selecție

4.1 Verificarea conformității administrative a aplicației și a eligibilității

Această etapă constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității dosarelor depuse de către solicitanți, în conformitate cu grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) are rolul de a stabili dacă planurile depuse sunt eligibile prin raportare la criteriile de eligibilitate conform **Grilei CAE - Anexa 2** la prezenta procedură (respectiv Anexa 10 la Ghidul aplicantului), care urmărește:

- ✓ încadrarea aplicantului în categoriile de beneficiari eligibili (planurile de afaceri pot fi depuse individual sau în echipă de mai mulți beneficiari (un beneficiar/același grup de beneficiari poate depune un singur plan de afaceri în cadrul competiției);
- ✓ aplicantul/beneficiarul a participat la cursurile de formare competențe antreprenoriale organizate în proiect sau deține un certificat de formare obținut la un alt furnizor FPC;
- ✓ domeniul de activitate vizat se încadrează în unul din domeniile de activitate eligibile conform secțiunii 1.2 Activități finanțate din Ghidul aplicantului;
- ✓ planul de afaceri prevede crearea a minim 2 locuri de muncă și menținerea acestora în perioada de implementare și sustenabilitate;
- ✓ aplicantul prevede o perioadă de sustenabilitate de cel puțin 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri.

Fiecare evaluator implicat în procesul de evaluare va completa **Anexa 2 - Grila CAE individuală**. Fiecare criteriu se notează cu DA/NU, calificativul final primit fiind Admis/Respins. Dacă toate criteriile sunt evaluate cu DA, atunci planul de afaceri este Admis. În caz contrar, planul de afaceri este Respins.

La finalul etapei, doar planurile eligibile - calificativ Admis pentru toate criteriile - vor intra în etapa a doua de evaluare (evaluarea tehnică și financiară).

Se pot cere clarificări de către comisia de evaluare în aceasta etapă de verificare a planului de afaceri prin transmiterea **Anexei 3 - Fișa de solicitare clarificări pentru conformitate și eligibilitate**.

Solicitățile de clarificări formulate de către evaluatori sunt verificate și validate de către juriu. Doar solicitările avizate vor fi transmise solicitanților.

Secretarul comisiei de evaluare va centraliza solicitările de clarificări de la evaluator 1 și evaluator 2, dacă va fi cazul, și va transmite o singură solicitare de clarificări în această etapă.

Lipsa Anexelor 0,1,3,4,6,9 din Ghidul applicantului și a certificatului de formare nu duce la respingerea proiectului. Acestea pot fi solicitate prin clarificări în această etapă.

Planul de afaceri poate fi revizuit ca urmare a solicitării de clarificări, dacă acestea nu au în vedere modificarea criteriilor de eligibilitate.

Neeligibilitatea unei cheltuieli introduse în bugetul proiectului nu poate face obiectul respingerii pe criterii administrative a unui plan de afaceri. Neeligibilitatea unei cheltuieli va atrage după sine neacceptarea la finanțare a cheltuielii respective și depunerea corespunzătoare în faza de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul va trimite în termen de **3 zile lucrătoare** răspunsul la solicitarea de clarificări, pe e-mail la adresa antreprenoriat@fundatiacorona.ro cu înscrierea în câmpul subiect al comunicării a următoarei sintagme: „răspuns solicitare clarificări competiția Educație și Profit, dosar aplicație nr. ...”. Numărul dosarului de aplicație va fi alocat de către secretariatul Competiției la depunerea planului de afaceri și va fi utilizat în toate comunicările cu privire la planul de afaceri.

După primirea clarificărilor de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Dacă pe durata etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității comisia de evaluare observă diferite aspecte ce țin de evaluarea tehnico-economică sau etapele următoare de evaluare, comisia poate face recomandări în scris în cadrul grilei, recomandări care vor fi analizate și avute în vedere în procesul de evaluare tehnico-financiară.

Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității presupune:

Completarea grilelor de verificare a conformității administrative și a eligibilității aferente dosarelor de finanțare de către membrii comisiei (evaluator 1 și evaluator 2) cu rezultatul de evaluare ADMIS sau RESPINS. Grilele trebuie să poarte semnătura evaluatorilor.

Secretarul comisiei de evaluare centralizează grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității aferente fiecărui plan de afaceri, asumate prin semnătură de



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

către evaluator 1 și evaluator 2, prin completarea Centralizatorului CAE (Anexa 4). Rezultatele etapei de evaluare CAE vor fi avizate de către juriu.

Proiectele care au încheiat etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cu mențiunea ADMIS din parte ambilor evaluatori trec în etapa de evaluare tehnico-financiară.

Dacă un proiect primește calificativul respins din partea unui evaluator, atunci planul de afaceri este RESPINS din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității și nu mai parcurge etapa de verificare ETF.

Rezultatul etapei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității se comunică aplicantului pe măsură ce grilele de evaluare sunt întocmite și centralizate. În acest caz, se va transmite aplicantului **Anexa 5 - Notificare privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității**, însoțită de centralizatorul CAE, întocmit de secretarul comisiei de evaluare și avizat de către juriu.

4.2 Evaluarea tehnico-financiară

Evaluarea tehnico-financiară se va face conform criteriilor de evaluare din Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 11 la Ghidul aplicantului) doar pentru proiectele care au încheiat etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității cu mențiunea ADMIS.

Fiecare evaluator implicat în procesul de evaluare va completa și puncta planurile de afaceri făcând o evaluare proprie conform Anexei 6 -Grila de evaluare ETF individuală (Anexa 11 la Ghidul aplicantului).

Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care s-a finalizat procesul de evaluare a conformității administrative și eligibilității.

Pe durata evaluării tehnico-financiare, membrii comisiei de evaluare pot solicita o singură dată clarificări - **Anexa 7. Fișă solicitare clarificări evaluare tehnico-financiară** - cu privire la dosarul de finanțare evaluat. Secretarul comisiei de selecție va centraliza solicitările de clarificări de la evaluator 1 și evaluator 2, dacă va fi cazul, și va transmite o singură solicitare de clarificări în această etapă. Fișa de solicitare clarificări va fi avizată de către juriu.

Solicitantul va trimite în termen de **3 zile lucrătoare** răspunsul la solicitarea de clarificări, pe e-mail la adresa antreprenoriat@fundatiacorona.ro. În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.

Neeligibilitatea unei cheltuieli va atrage după sine neacceptarea la finanțare a cheltuielii respective și depunctarea corespunzătoare în faza de evaluare tehnică și financiară. Pe baza recomandărilor comisiei, în etapa de contractare va putea fi diminuat bugetul planului de afaceri cu valoarea respectivă.

La finalul evaluării, secretarul comisiei de evaluare va centraliza grilele membrilor, comentariile efectuate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu/subcriteriu și punctajele oferite și va face media între acestea, stabilind punctajul final al etapei de evaluare tehnico-financiară.

Rezultatele centralizate din grilele completate de evaluatori pentru fiecare plan de afaceri vor fi consemnate de către secretarul comisiei în centralizatorul ETF (**Anexa 8 - Centralizator evaluare tehnică și financiară**). Rezultatele în urma evaluării ETF vor fi avizate de către juriu.

La încheierea acestei etape, fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte, care va fi notat pe fișa de evaluare tehnică și financiară. Evaluarea va fi independentă, fiecare expert evaluator va completa și semna Grila de evaluare tehnică și financiară.

Fiecare depunctare se justifică, iar justificarea se consemnează în grila de evaluare a fiecăruia dintre cei 2 evaluatori. Justificările se vor prelua de către secretariatul comisiei în grila finală cu specificația: argumentare evaluator 1, respectiv argumentare evaluator 2.

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-economică se comunică aplicantului prin e-mail. Astfel, se va transmite aplicantului **Anexa 9 - Notificare privind rezultatul etapei de evaluare tehnico-financiară**, însoțită de centralizatorul ETF, întocmit de secretarul comisiei de evaluare și avizat de către juriu.

Proiectele cu un punctaj mai mic de 80 puncte (pragul de calitate) la etapa de evaluare tehnico-economica sunt considerate RESPINSE.

La finalul procesului de evaluare, la transmiterea notificărilor individuale se va publica un raport cu privire la rezultatele evaluării - **Anexa 12. Rezultate ale procesului de evaluare în cadrul concursului „Educație și profit”, etapa evaluare tehnică și financiară.**

4.3 Comunicarea rezultatelor

Comunicarea cu beneficiarii pe parcursul evaluării (comunicare rezultate individuale, soluționare contestații), se face prin e-mail cu confirmarea primirii; după transmiterea e-mailurilor, beneficiarii vor fi contactați telefonic pentru certitudinea primirii corespondenței electronice.

Contestațiile se depun pe hârtie, similar depunerii aplicației.

Clasamentele și rezultatele finale se publică pe paginile web ale partenerilor și se transmit și pe e-mail participanților.

4.4 Modul de soluționare a contestațiilor

Contestația se transmite în scris la secretariat, fiecărei contestații alocându-i-se un număr de înregistrare.

Contestațiile se depun pe hârtie, similar depunerii aplicației. Acestea pot fi depuse pentru fiecare etapă de evaluare completând **Anexa 10 - Contestație rezultate concurs Planuri de Afaceri**.

Contestațiile în cadrul etapei eligibilității și conformității planului de afaceri vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de **1 zile lucrătoare** de la primirea rezultatului la aceasta etapă vor fi considerate finale. Solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

Contestațiile în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară vor avea ca obiect punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea rezultatului la aceasta etapă vor fi considerate finale. Solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

Raportul contestației în etapa CAE are în vedere criteriile de evaluare din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității care au fost contestate. Juriul va distribui contestația unei alte comisii de evaluare, iar criteriile de evaluare contestate vor fi reevaluate. În cazul în care contestația este acceptată și planul de afaceri va avea status ADMIS, acesta va intra în evaluarea ETF. În cazul în care contestația nu este acceptată, planul de afaceri va menține rezultatele inițiale ale evaluării.

Raportul contestației în etapa ETF va avea ca obiect punctajul obținut de planul de afaceri. Juriul va repune în evaluare planul de afaceri pentru a fi reevaluate criteriile contestate de solicitant. Contestația va fi soluționată de o altă comisie de evaluare față de cea care a evaluat inițial planul de afaceri. Dacă punctajul obținut la reevaluarea criteriului

este mai mare decât cel inițial, se va întocmi un alt centralizator, iar punctajul total obținut se va modifica în consecință. Contestația este acceptată doar dacă există o creștere a punctajului unui Plan de afaceri la criteriile contestate.

După finalizarea reevaluării punctajelor contestate, pentru contestațiile care s-au acceptat, se întocmește un nou raport de evaluare în urma contestațiilor ce va fi adus la cunoștința solicitanților.

Dacă contestația nu este acceptată, președintele juriului nu va repune proiectul în procesul de reevaluare. În acest caz punctajul se va menține și va fi cuprins direct în **Anexa 13 - Raportul de evaluare în urma contestațiilor**.

Contestațiile în cadrul stabilirii clasamentului final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor vor avea ca obiect erorile de stabilire a clasamentului în vederea finanțării. În aceasta fază nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativă și a eligibilității sau ale etapei de evaluare tehnico-financiară. În această fază se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor.

Analiza contestației în aceasta etapă este realizată de către președintele juriului, iar corecturile sunt realizate direct în raportul final de selecție rezultat în urma contestațiilor. Contestarea punctajului se va face în scris în termen de **1 zi** de la publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentul de evaluare primit de candidat (grila de evaluare ETF care atestă punctajul obținut). Clasamentul va fi actualizat, după caz.

5. Finalizarea procesului de evaluare

5.1 Stabilirea clasamentelor

Ca urmare a procesului de evaluare, vor fi selectate în vederea finanțării un număr de minim 33 de planuri de afaceri, la care se adaugă o listă de rezervă cu 3 planuri de afaceri.

Lista planurilor de afaceri propuse spre finanțare va fi făcută publică pe paginile web ale partenerilor.

Aprobarea selecției de către juriu

După evaluarea planurilor de afaceri de către experții evaluatori, acestea vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai

patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ❖ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ❖ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-financiară se comunică prin:

- ▶ publicarea listei pe site-ul www.fundatiacorona.ro / pagina de facebook www.facebook.com/fundatiacorona
- ▶ prin e-mail

Proiectele cu un punctaj mai mic de 80 puncte (pragul de calitate) la etapa de evaluare tehnico-financiară sunt considerate RESPINSE.

În urma evaluării, planurile de afaceri vor fi trecute într-un clasament în ordinea inversă a punctajului obținut până la pragul de calitate.

IMPORTANT! Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare sau în oricare din etapele următoare se constată că dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este **respins**.

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilității, tehnico-financiară și aprobarea de către juriu).

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 80 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare și nu vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.

Juriul va întocmi un **Raport final de evaluare pe competiție** care include clasamentul planurilor selectate pentru finanțare asumat de juriul de evaluare și înaintat managerului

de proiect - **Anexa 14 Raport de selecție final cu planurile de afaceri propuse spre finanțare în cadrul competiției „Educație și profit”** .

În cazul în care se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, se poate finanța parțial sau total primul plan de afaceri din lista de rezervă (sau mai multe, în funcție de disponibilitatea financiară). Astfel, se pot finanța una sau mai multe rezerve.

În cazul în care va fi necesar, lista de rezervă poate fi completată, astfel încât să se asigure contractarea celor 33 de planuri de afaceri. Completarea listei de rezervă se va face după aceleași criterii ca lista inițială.

Atenție! Pentru a atinge ținta de gen asumată prin proiectul EDUCATIE și PROFIT (12 afaceri înființate de femei), în stabilirea listei finale a planurilor de afaceri propuse spre finanțare se va urmări îndeplinirea acestui indicator.

Juriul de evaluare și selectare a planurilor de afaceri poate elimina/descalifica un plan de afaceri oricând în perioada de evaluare dacă va constata că acesta contravine Ghidului aplicantului *Educație și profit*, schemei de minimis *Innotech Student*. Juriul va întocmi un raport în acest sens, iar beneficiarul va fi înștiințat.

5.2 Aplicarea criteriilor de departajare

În stabilirea clasamentului final, planurile de afaceri care au obținut același punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară vor fi departajate pe baza unor criterii publicate în grila ETF anexă la Ghidul aplicantului.

La punctaj egal, ordinea departajării va fi următoarea:

1. Proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 1.5 Sunt integrate în strategia de implementare/bugetul investiției elemente legate de îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC).
2. La punctaj egal la Criteriul de evaluare 1.5, proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 3.5 Strategia de resurse umane cuprinde elemente legate de: egalitatea de șanse și nediscriminare.
3. La punctaj egal la Criteriul de evaluare 3.5, proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 1.6 Sunt integrate în strategia de implementare/bugetul investiției elemente legate de inovarea socială, dezvoltare durabilă, nediscriminare.
4. La punctaj egal la Criteriul de evaluare 1.6, proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 7: Proiecții financiare privind afacerea.

5.3 Publicarea și comunicarea rezultatelor privind planurile de afaceri selectate

Comunicarea rezultatelor individuale se realizează prin e-mail fiecărui candidat în parte, conform secțiunilor de mai sus.

Juriul va întocmi un **Raport final de evaluare pe competiție**, care include clasamentul planurilor selectate pentru finanțare asumat de juriul de evaluare. Acesta va fi publicat pe site-ul Fundației Corona în secțiunea dedicată proiectului *Educație și profit*.

6. Formulare utilizate în procesul de evaluare

Formulare utilizate în procesul de evaluare:

1. Anexa 1. Declarație de imparțialitate, conflict de interese și confidențialitate - etapa de evaluare a dosarelor planurilor de afaceri
2. Anexa 2. Grila de evaluare CAE individuală
3. Anexa 3. Fișa solicitare clarificări CAE
4. Anexa 4. Centralizator CAE
5. Anexa 5. Notificare rezultat CAE
6. Anexa 6. Grila de evaluare ETF individuală
7. Anexa 7. Fișa solicitare clarificări ETF
8. Anexa 8. Centralizator ETF
9. Anexa 9. Notificare rezultat ETF
10. Anexa 10. Contestație rezultat
11. Anexa 11. Raport asupra contestației
12. Anexa 12. Rezultate etapa evaluare tehnico-financiară
13. Anexa 13. Raport final de evaluare în urma contestațiilor
14. Anexa 14. Raport final de evaluare cu PA propuse la finanțare

7. Dispoziții finale

Prezenta procedură poate suferi modificări pe parcursul desfășurării activității de evaluare.

Având în vedere contextul actual al crizei sanitare provocată de epidemia coronavirusului SARS-CoV-2 și măsurilor specifice de protecție instituite de autoritățile publice privind limitarea răspândirii virusului, ședințele între membrii comisiei de evaluare /între administratorul schemei și parteneri vor fi programate și susținute față în față și/sau telefonic sau prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (e-mail, Zoom, WhatsApp, Skype, orice alt canal /mijloc de comunicare la distanță accesibil).

Întâlnirile față în față se vor realiza cu respectarea măsurilor specifice impuse de starea de alertă (distanțare socială, purtarea măștilor de protecție, spațiu bine aerisit, limitarea numărului de persoane aflate în spațiul de lucru /încăpere etc.).

Membrii comisiei de evaluare își pot desfășura activitatea în regim de telemuncă, cu respectarea legislației în domeniu.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Având în vedere contextul actual al crizei de siguranță națională cauzată de contextul internațional în care ne aflăm, se va asigura îndeplinirea dispozițiilor date de autoritățile statului.



Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Fundația Corona



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI



USV 1842

ANEXA 1

Versiunea	01
Data versiunii:	februarie 2022

**Declarație de imparțialitate, conflict de interese și confidențialitate
- etapa de evaluare a dosarelor planurilor de afaceri -**

Subsemnata/ul: _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, strada
_____, Nr. _____, Bl. _____, Scara _____, Et.
_____, Ap. _____, Județul _____, legitimat(ă) cu
C.I./Pașaport Seria _____, Nr. _____, eliberat de
_____, la data _____, având CNP
_____, în calitate de membru al comisiei de evaluare și
selecție / juriu selecție, pentru planul de afaceri evaluat cu titlul: _____
_____, depus în cadrul competiției „Educație și profit”
cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de art. 326 Codul Penal, declar pe propria
răspundere ca:

- Nu am fost implicat în elaborarea planului de afaceri;
- Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția neloială;
- Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru planul de afaceri evaluat;
- Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea Fundației Corona în scopul înlocuirii mele.

De asemenea, declar sub sancțiunea falsului în declarații că:

- Nu mă aflu în nici o altă situație de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea funcției de membru al comisiei de evaluare a planurilor de afaceri în cadrul competiției de planuri de afaceri „Educație și profit” din cadrul proiectului cu cod SMIS 140965, în cadrul desfășurării competiției planurilor de afaceri, în procesul de verificare, evaluare și întocmire a clasamentului planurilor de afaceri.
- Am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes

Mă angajez :



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor, inclusiv cu privire la persoanele de la care provin sau în legătura cu care au fost emise;
- Să nu utilizez informațiile și documentele obținute sau la care am acces în decursul perioadei de exercitare a funcției mele de **Personal tehnic - expert evaluator / membru juriu** dosare planuri de afaceri în cadrul competiției de planuri de afaceri „Educație și profit” din cadrul proiectului **cod MySMIS: 140965**, în alt scop decât acela de a-mi îndeplini obligațiile ce îmi revin în această calitate;
- Să nu divulg nici unei terțe părți, fără acordul prealabil al angajatorului meu și al părții de la care provine documentul/informația, nici una din informațiile /documentele obținute sau la care am acces în decursul perioadei de exercitare a calității sus-menționate;
- Să nu păstrez nici o copie de pe documentele obținute sau la care am acces în decursul perioadei de exercitare a calității sus-menționate, după finalizarea acestora;
- Să nu realizez nici o activitate remunerată în cadrul unei relații de muncă /colaborare /prestări servicii cu deponenții proiectelor/partenerii acestora, inclusiv cu firmele partenere/legate ale acestora, pe o perioadă de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de subvenție.
- Nu voi deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu voi face parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;

Înțeleg că este responsabilitatea și obligația mea să notific de îndată despre orice situație de natura celor menționate mai sus care intervine pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, în cazul în care mă voi afla /voi fi ulterior într-o situație de conflict de interese.

Înțeleg că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că persoanele autorizate de către administratorul de proiect au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării acestei declarații, orice informații suplimentare privind datele și informațiile furnizate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai administratorului de proiect cu privire la orice aspect în legătură cu prezenta declarație.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2

Versiunea	01
Data versiunii:	februarie 2022

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Competiția de planuri de afaceri „EDUCATIE și PROFIT”

☐ Evaluator 1

☐ Evaluator 2

Date solicitant	
Nume si prenume aplicantului:	
Titlul proiectului:	
Sesiunea de depunere:	
Număr și data înregistrării proiectului:	

	Criterii CAE	Explicații/ documente procesate de evaluatori	DA	NU
1.	Solicitantul se încadrează în categoriile de beneficiari eligibili	Condițiile sunt îndeplinite dacă toate subpunctele 1.1-1.10 sunt bifate de evaluator cu DA		
1.1	Solicitantul face parte din grupul țintă al proiectului	Se verifică înregistrarea beneficiarului în grupul țintă al proiectului pe baza listei puse la dispoziția comisiei de evaluare de către Fundația Corona		
1.2	Întreprinderea nou înființată va fi constituită conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată	Se verifică planul de afaceri Se verifică de către evaluator Anexa 4 Declarație de eligibilitate		
1.3	Întreprinderea nou înființată va avea sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv mediul rural și/sau urban din Regiunea de Nord-Est și Sud-Est.	Se verifică planul de afaceri		
1.4	Solicitantul va deține calitatea de asociat unic sau majoritar și administrator în întreprinderea nou înființată	Se verifică planul de afaceri		
1.5	Solicitantul va avea calitatea de	Se verifică planul de afaceri		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Criterii CAE	Explicații/ documente procesate de evaluatori	DA	NU
	angajat în întreprinderea nou înființată	Se verifică de către evaluator Anexa 4 Declarație de eligibilitate		
1.6	Solicitantul își asumă crearea a cel puțin două locuri de muncă în întreprinderea nou înființată până cel târziu în luna a 6-a de implementare	Se verifică planul de afaceri Se verifică de către evaluator Anexa 4 Declarație de eligibilitate		
1.7	Locurile de muncă nou înființate sunt ocupate cel puțin 12 luni consecutiv	Se verifică Anexa 2 Plan de afaceri / Anexa 3 - Buget și Previziuni financiare		
1.8	Planul de afaceri generează venituri până la finalul anului de implementare	Se verifică Anexa 3 - Buget și Previziuni financiare		
1.9	Dosarul depus este asumat de solicitant?	Se verifică dacă documentele depuse sunt însușite prin semnătura titularului.		
1.10	Dosarul depus conține planul de afaceri în formatul solicitat și toate anexele conform ghidului aplicantului?	Anexele obligatorii există în dosarul depus: ✚ Anexa 0 OPIS - model standard ✚ Anexa 1 Cererea pentru înscrierea în competiția "EDUCAȚIE și PROFIT" ✚ Anexa 2 Plan de afaceri - model standard ✚ Anexa 3 Buget și Previziuni Financiare ✚ Anexa 4 Declarație eligibilitate ✚ Anexa 6 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese ✚ Anexa 9 Declarație angajament ✚ Certificat de absolvire sau echivalent pentru curs formare „Competențe Cheie, Comune Mai Multor Ocupații - Competențe Antreprenoriale”, eliberat de un furnizor acreditat înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților. Mențiune: documentul este obligatoriu pentru persoanele care nu au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului		
2.	Solicitantul de finanțare a participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare sau deține un certificat de formare în competențe antreprenoriale obținut la un alt furnizor de formare autorizat:	În cazul beneficiarilor participanți la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului se verifică lista persoanelor care au obținut certificarea competențelor. Persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului vor atașa certificat de absolvire a unui curs de „Competențe cheie, comune mai		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Criterii CAE	Explicații/ documente procesate de evaluatori	DA	NU
		multor ocupații - Competențe antreprenoriale” eliberat de un furnizor autorizat.		
3.	Domeniul de activitate vizat se încadrează în unul din domeniile de activitate eligibile conform schemei de minimis Innotech Student (Anexa 5 bis Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate)	Se verifică planul de afaceri. Acest criteriu se consideră îndeplinit dacă activitatea propusă se încadrează în unul din domeniile de activitate eligibile din Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 și să răspundă unui domeniu de specializare inteligentă din Anexa 5 bis Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate		
4.	Solicitantul a prevăzut în cadrul planului de afaceri angajarea numărului minim impus de persoane conform cu schema de minimis și a prevăzut menținerea acestora și în perioada de sustenabilitate	Se verifică Planul de afaceri Menținerea locurilor de munca în parametrii asumați în planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial) pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în perioada de implementare și minim 6 luni în perioada de sustenabilitate		
5.	Solicitantul a prevăzut în cadrul planului de afaceri o perioadă de sustenabilitate de cel puțin 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri	Se verifică Planul de afaceri		
Planul de afaceri este din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității			ADMIS/ RESPINS	

În această etapă de evaluare a planului de afaceri se poate solicita o singură clarificare de către comisia de evaluare.

Planul de afaceri și anexele pot fi revizuite ca urmare a solicitării de clarificări.

Notă: În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU (după etapa de clarificări), planul de afaceri va fi respins.

Observații.....
.....
.....
.....
.....
.....



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nume Prenume Evaluator	
Semnătura	



Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 3

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

FIȘA SOLICITARE CLARIFICĂRI VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Nr. de înregistrare solicitare clarificare:

Nr. de înregistrare proiect:

În atenția

Vă aducem la cunoștință, referitor la proiectul depus de înregistrat la Fundația Corona cu numărul, faptul că în urma verificării efectuate de către comisia de evaluare a rezultat necesitatea clarificării unor criterii de evaluare după cum urmează:

Nr. crt.	Referința (document / Criteriu de evaluare)	Subiecte de clarificat
1		
2		
3		

Pentru justificarea răspunsului dumneavoastră vă rugăm să atașați următoarele documente:

-
-

Vă rugăm să răspundeți punctual la prezenta solicitare de clarificări și să transmiteți răspunsul dumneavoastră pe e-mail la adresa antreprenoriat@fundatiacorona.ro sau să-l depuneți personal la sediul Fundației Corona, Calea Chișinăului, nr.23A, mun. Iași, jud. Iași, în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea adresei de solicitare clarificări.

În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor anexe existente în dosarul planului de afaceri depus. Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității planului de afaceri sunt admise în următoarea etapă a



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

procesului de evaluare tehnică și financiară). În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU (după etapa de clarificări), planul de afaceri va fi respins.

Toate documentele și informațiile solicitate vor fi asumate prin semnătură de către solicitant/reprezentant legal.

Cu stimă,

Secretar comisie evaluare /Evaluator 1 /Evaluator 2 /Membru juriu

Nume prenume Semnătura Data



Titlul proiectului: EDUCATIE SI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Fundația Corona



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI



USV 1842



"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"
POCU/829/6/13/140965

Anexa 4

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

Centralizator grile de verificare a conformității administrative și a eligibilității con competiția de planuri de afaceri - „EDUCAȚIE SI PROFIT”

☐ Evaluador 1

☐ Evaluador 2

Date solicitant	
Nume și prenume aplicantului:	
Titlul proiectului:	
Sesiunea de depunere:	
Număr și data înregistrării proiectului:	

	Criterii CAE	Explicații/ documente procesate de evaluatori	Evalu ator1 Da/NU	Evalu ator2 DA/NU	Rezultat final
1.	Solicitantul se încadrează în categoriile de beneficiari eligibili	Condițiile sunt îndeplinite dacă toate subpunctele 1.1 – 1.10 sunt bifate de evaluator cu DA			
1.1	Solicitantul face parte din grupul țintă al proiectului	Se verifică înregistrarea beneficiarului în Grupul țintă al proiectului pe baza listei puse la dispoziția comisiei de evaluare de către Fundația Corona			
1.2	Întreprinderea nou înființată va fi constituită conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată	Se verifică planul de afaceri Se verifică de către evaluator Anexa 4 Declarație de eligibilitate			
1.3	Întreprinderea nou înființată va avea sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în	Se verifică planul de afaceri			



Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"
POCU/829/6/13/140965

	Criterii CAE	Explicații/ documente procesate de evaluatori	Evalu ator1 Da/NU	Evalu ator2 DA/NU	Rezultat final
	regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv mediul rural și/sau urban din Regiunea de Nord-Est și Sud-Est.				
1.4	Solicitantul va deține calitatea de asociat unic sau majoritar și administrator în întreprinderea nou înființată	Se verifică planul de afaceri			
1.5	Solicitantul va avea calitatea de angajat în întreprinderea nou înființată	Se verifică planul de afaceri Se verifică de către evaluator Anexa 4 Declarație de eligibilitate			
1.6	Solicitantul își asumă crearea a cel puțin două locuri de muncă în întreprinderea nou înființată până cel târziu în luna a 6-a de implementare	Se verifică planul de afaceri Se verifică de către evaluator Anexa 4 Declarație de eligibilitate			
1.7	Locurile de muncă nou înființate sunt ocupate cel puțin 12 luni consecutiv	Se verifică Anexa 2 Plan de afaceri /Anexa 3 -Buget si Previziuni financiare			
1.8	Planul de afaceri generează venituri până la finalul anului de implementare	Se verifică Anexa 3 -Buget si Previziuni financiare			
1.9	Dosarul depus este asumat de	Se verifică dacă documentele depuse sunt însușite prin			

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"
POCU/829/6/13/140965

	Criterii CAE	Explicații/ documente procesate de evaluatori	Evalu ator1 Da/NU	Evalu ator2 DA/NU	Rezultat final
	solicitant?	semnătura titularului.			
1.10	Dosarul depus contine planul de afaceri în formatul solicitat și toate anexele conform ghidului aplicantului?	Anexele obligatorii exista în dosarul depus: + Anexa 0 - OPIS -model standard + Anexa 1 – Cererea pentru inscrierea in competitia "EDUCATIE SI PROFIT" + Anexa 2. Plan de afaceri – model standard + Anexa 3 Buget si Previziuni Financiare + Anexa 4 Declaratia_eligibilitate + Anexa 6 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese + Anexa 9-Declaratie angajament + Certificat de absolvire sau echivalent pentru curs formare „Competențe Cheie, Comune Mai Multor Ocupații - Competențe Antreprenoriale”, eliberat de un furnizor acreditat inmatriculat in registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor. Mentiune. Documentul este obligatoriu pentru persoanele care nu au absolvit cursul de competente antreprenoriale în cadrul proiectului			
2.	Solicitantul de finantare a participat la cursurile de formare	In cazul beneficiarilor participanti la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului se verifică lista			

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
POCU/829/6/13/140965

	Criterii CAE	Explicații/ documente procesate de evaluatori	Evalu ator1 Da/NU	Evalu ator2 DA/NU	Rezultat final
	antreprenoriala organizate de beneficiarul contractului de finantare sau detine un certificat de formare in competente antreprenoriale obtinut la un alt furnizor de formare autorizat:	persoanelor care au obtinut certificarea competentelor. Persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate in cadrul proiectului vor atasa certificat de absolvire a unui curs de „Competențe Cheie, Comune Mai Multor Ocupații - Competențe Antreprenoriale” eliberat de un furnizor autorizat.			
3.	Domeniul de activitate vizat se încadrează în unul din domeniile de activitate eligibile cf schemei de minimis Innotech Student (Anexa 5 bis Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate)	Se verifica planul de afaceri. Acest criteriu se consideră îndeplinit dacă activitatea propusă se încadrează în unul din domeniile de activitate eligibile din Anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 și să răspundă unui domeniu de specializare inteligentă din Anexa 5 bis Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligenta și sanatate			
4.	Solicitantul a prevazut in cadrul planului de afacere angajarea numărului minim impus de persoane conform cu schema de minimis si a prevazut mentinerea acestora si in	Se verifică Planul de afaceri Mentinerăa locurilor de munca in parametrii asumati in planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial) pentru o perioada de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni in perioada de implementare si minim 6 luni in perioada de sustenabilitate			

"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"
POCU/829/6/13/140965

	Criterii CAE	Explicații/ documente procesate de evaluatori	Evalu ator1 Da/NU	Evalu ator2 DA/NU	Rezultat final
	perioada de sustenabilitate				
5.	Solicitantul a prevazut în cadrul planului de afacere o perioadă de sustenabilitate de cel puțin 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planului de afacere	Se verifică Planul de afaceri			
Planul de afaceri este din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității			ADMIS/ RESPINS	ADMIS/ RESPINS	ADMIS/ RESPINS

Notă: În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU (după etapa de clarificări), planul de afaceri va fi respins.

Observații.....
.....
.....
.....
.....

Intocmit Nume Prenume Secretar comisie evaluare	
Semnătura	

Verificat și avizat președinte juriu	
Semnătura	



"Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"
POCU/829/6/13/140965

Verificat și avizat membru juriu	
Semnătura	
Verificat și avizat membru juriu	
Semnătura	



Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 5

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

Notificare privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității

Date solicitant

Nume și prenume:
Titlul proiectului:
Număr și data înregistrării proiectului:
Nr. de înregistrare notificare:

Stimată Doamnă /Stimate Domnule, (nume prenume deponent plan de afaceri)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul concursului de planuri de afaceri "Educație și Profit", din perioada a fost depus la Fundația Corona planul de afaceri cu titlul „.....”, înregistrat cu nr..... data

Vă informăm că în urma verificării planului de afaceri de către comisia de evaluare, în etapa de verificare a conformității, conform *Anexa 4. Centralizator grile de verificare a conformității administrative și a eligibilității competiția de planuri de afaceri - „EDUCAȚIE ȘI PROFIT”*, planul dumneavoastră de afaceri a fost declarat:

☐ ADMIS

sau

☐ RESPINS, întrucât nu îndeplinește criteriile de conformitate și eligibilitate menționate mai jos:

(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)a

1. Criteriu

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 1 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația se transmite în scris la registratura, sediul Fundației Corona, Calea Chișinăului, nr.23A, Mun. Iași, jud. Iași sau prin e-mail la adresa antreprenoriat@fundatiacorona.ro. Contestațiile în cadrul etapei eligibilității și conformității planului de afaceri vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 1 zile lucrătoare de la primirea rezultatului la aceasta etapă vor fi considerate finale, iar solicitantul /aplicantul /candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat în cadrul etapelor viitoare de evaluare.

Cu stimă,

Secretar comisie de evaluare /Membru juriu

Nume Prenume

Semnătura

Data:



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
POCU/829/6/13/140965

Schema de ajutor de minimis "EDUCATIE SI PROFIT" prevăzută în cadrul proiectului: „EDUCATIE SI PROFIT” SMIS 140965

Contract de finanțare nr. POCU/829/6/13/140965

Versiunea:	00
Data modificării:	februarie 2022

ANEXA 6 - Grila de evaluare tehnica si financiară individuala
COMPETITIA DE PLANURI DE AFACERI „EDUCATIE SI PROFIT”

Principii si criterii/subcriterii de evaluare		Punctaj maxim	Punctaj □ evaluator 1 □ evaluator 2	Explicatii
Criteriul de evaluare 1: Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (maxim 25 puncte)		25		
1.1.	Sunt descrise misiunea, viziunea si obiectivele afacerii	4		
1.2.	Este prezentat un plan de activitati structurat si incadrat in timp	4		
1.3.	Sunt prezentati indicatori de realizare si de verificare pentru fiecare activitate	3		
1.4.	Abordarea este realista bazata pe date concrete si corelata cu specificul investitiei	3		
1.5.	Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC)	6		
1.6.	Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de inovarea sociala, dezvoltare durabila, nediscriminare	5		
Criteriul de evaluare 2: Analiza SWOT a afacerii (maxim 10 puncte)		10		
2.1.	Este descris mediul afacerii	2		
2.2.	Sunt identificate in mod realist si justificat punctele slabe, punctele tari, oportunitatile si amenintarile	8		
Criteriul de evaluare 3 : Schema organizatorica si politica de resurse umane (maxim 10 puncte)		10		
3.1.	Este prezentata organigrama afacerii	2		
3.2.	Resursele umane prevazute sunt suficiente pentru implementarea planului de afacere	2		
3.3.	Solicitantul prezinta o strategie cu privire la gestionarea resurselor umane	2		
3.4.	Sunt prevazute masuri pentru a preveni fluctuatia de personal	2		
3.5.	Strategia de resurse umane cuprinde elemente legate de: egalitatea de sanse si nediscriminare	2		
Criteriul de evaluare 4: Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii (maxim 15 puncte)		15		
4.1.	Produsele/serviciile/lucrarile firmei sunt clar descrise in planul de afacere	4		
4.2.	Sunt identificate si prezentate produsele concurente	2		
4.3.	Sunt prezentate elemente clare care diferentiaza produsul firmei de al concurentei	3		
4.4.	Sunt identificate puncte tari si puncte slabe al produsului in raport cu concurenta	3		
4.5.	Este prezentata o strategie de dezvoltare implementare vanzare produs	3		

Criteriul de evaluare 5 : Analiza pietei de desfacere si a concurentei (maxim 10 puncte)		10		
5.1	Piata de profil a firmei este clar definita	2		
5.2	Sunt prezentate oportunitatile oferite de piata	2		
5.3	Sunt identificati principalii concurenti inclusiv cu date statistice	2		
5.4	Sunt identificate puncte tari si puncte slabe al firmei in raport cu concurenta	2		
5.5	Este prezentata o estimare cu privire la evolutia pietii in urmatoarea perioada de timp	2		
Criteriul de evaluare 6 : Strategia de marketing (maxim 10 puncte)		10		
6.1	Este prezentata o strategie realista de promovare a firmei si a produselor acesteia	2		
6.2	Este prezentata o strategie de pret	2		
6.3	Sunt prezentate metode inovative de abordare a pietii	2		
6.4	Firma cunoaste care sunt potentialii clienti	2		
6.5	Metodele de marketing sunt adaptate la specificul si dimensiunea afacerii	2		
Criteriul de evaluare 7 : Proiectii financiare privind afacerea (maxim 20 puncte)		20		
7.1	Costurile prevazute sunt suficiente pentru implementarea planului de afacere, sunt fundamentate/justificate	4		
7.2	Costurile prevazute sunt corelate cu activitatile previzionate	4		
7.3	Veniturile previzionate sunt realiste	4		
7.4	Sunt prezentate mijloace de control si management bugetar	4		
7.5	Este prezentat un plan de achizitii	4		
TOTAL		100		

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

La punctaj egal ordinea departajarii va fi urmatoarea:

1. Proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 1.5 *Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC)*
2. La punctaj egal la Criteriul de evaluare 1.5 *Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC)*, proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 3.5 *Strategia de resurse umane cuprinde elemente legate de: egalitatea de sanse si nediscriminare*
3. La punctaj egal la Criteriul de evaluare 3.5 *Strategia de resurse umane cuprinde elemente legate de: egalitatea de sanse si nediscriminare*, proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 1.6 *Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de inovarea sociala, dezvoltare durabila, nediscriminare*
4. La punctaj egal la Criteriul de evaluare 1.6 *Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de inovarea sociala, dezvoltare durabila, nediscriminare*, proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 7 : *Proiectii financiare privind afacerea*

Precizari

Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 7 criterii de evaluare

In cazul tuturor criteriilor, punctajul este maximal. Pot fi acordate punctaje intermediare, pe criterii de la 0 la maximum pentru criteriul respectiv. Pragul de calitate este de 80 puncte.

Punctajele alocate pe cele 7 criterii de evaluare sunt cumulative

Observații (se va completa de către comisie):

Nume Prenume Evaluator

Semnatura

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 7

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

FIȘA SOLICITARE CLARIFICĂRI EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARĂ

Nr. de înregistrare solicitare clarificare:

Nr. de înregistrare proiect:

În atenția

Vă aducem la cunoștință, referitor la proiectul depus de înregistrat la Fundația Corona cu numărul, faptul că în urma verificării efectuate de către comisia de evaluare conform *Grila de evaluare tehnica si financiară, în cadrul competiției de planuri de afaceri - "Educație și profit"* a rezultat necesitatea clarificării unor aspecte după cum urmează:

1.
2.

Pentru justificarea răspunsului dumneavoastră vă rugăm să atașați următoarele documente:

-
-

Vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră pe e-mail la adresa antreprenoriat@fundatiacorona.ro sau la sediul Fundației Corona, Calea Chișinăului nr.23A, Mun. Iași, jud. Iași, în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea adresei de solicitare clarificări.

În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente. Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitant în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare. Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare sau în oricare din etapele următoare se constată că dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este respins.

Toate documentele și informațiile solicitate vor fi asumate prin semnătură de către solicitant/reprezentant legal.



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cu stimă,

Secretar comisie de evaluare /Evaluator /Membru juriu

Nume prenume Semnătura Data



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Fundația Corona



USV 1842



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"
POCU/829/6/13/140965

Schema de ajutor de minimis "EDUCATIE SI PROFIT" prevăzută în cadrul proiectului: „EDUCATIE SI PROFIT” SMIS 140965
Contract de finanțare nr. POCU/829/6/13/140965

Versiunea:	00
Data modificării:	februarie 2022

ANEXA 8 - Centralizator evaluare tehnica si financiara
COMPETITIA DE PLANURI DE AFACERI „EDUCATIE SI PROFIT”

Principii si criteriul/subcriterii de evaluare		Punctaj maxim	Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Explicatii	Punctaj final (media)
Criteriul de evaluare 1: Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (maxim 25 puncte)		25				
1.1.	Sunt descrise misiunea, viziunea si obiectivele afacerii	4				
1.2.	Este prezentat un plan de activitati structurat si incadrat in timp	4				
1.3	Sunt prezentati indicatori de realizare si de verificare pentru fiecare activitate	3				
1.4	Abordarea este realista bazata pe date concrete si corelata cu specificul investitiei	3				
1.5	Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC)	6				
1.6	Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de inovarea sociala, dezvoltare durabila, nediscriminare	5				
Criteriul de evaluare 2: Analiza SWOT a afacerii (maxim 10 puncte)		10				
2.1	Este descris mediul afacerii	2				
2.2	Sunt identificate in mod realist si justificat punctele slabe, punctele tari, oportunitatile si amenintarile	8				
Criteriul de evaluare 3 : Schema organizatorica si politica de resurse umane (maxim 10 puncte)		10				
3.1	Este prezentata organigrama afacerii	2				
3.2	Resursele umane prevazute sunt suficiente pentru implementarea planului de afacere	2				
3.3	Solicitantul prezinta o strategie cu privire la gestionarea resurselor umane	2				
3.4	Sunt prevazute masuri pentru a preveni fluctuatia de personal	2				
3.5	Strategia de resurse umane cuprinde elemente legate de: egalitatea de sanse si nediscriminare	2				
Criteriul de evaluare 4: Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii (maxim 15 puncte)		15				
4.1	Produsele/serviciile/lucrarile firmei sunt clar descrise in planul de afacere	4				
4.2	Sunt identificate si prezentate produsele concurente	2				
4.3	Sunt prezentate elemente clare care diferentiaza produsul firmei de al concurentei	3				
4.4	Sunt identificate puncte tari si puncte slabe al produsului in raport cu concurenta	3				
4.5	Este prezentata o strategie de dezvoltare implementare vanzare produs	3				
Criteriul de evaluare 5 : Analiza pietei de desfacere si a concurentei (maxim 10 puncte)		10				
5.1	Piata de profil a firmei este clar definita	2				
5.2	Sunt prezentate oportunitatile oferite de piata	2				
5.3	Sunt identificati principalii concurenti inclusiv cu date statistice	2				
5.4	Sunt identificate puncte tari si puncte slabe al firmei in raport cu concurenta	2				
5.5	Este prezentata o estimare cu privire la evolutia pietii in urmatoarea perioada de timp	2				
Criteriul de evaluare 6 : Strategia de marketing (maxim 10 puncte)		10				
6.1	Este prezentata o strategie realista de promovare a firmei si a produselor acesteia	2				
6.2	Este prezentata o strategie de pret	2				
6.3	Sunt prezentate metode inovative de abordare a pietii	2				
6.4	Firma cunoaste care sunt potentialii clienti	2				
6.5	Metodele de marketing sunt adaptate la specificul si dimensiunea afacerii	2				
Criteriul de evaluare 7 : Proiectii financiare privind afacerea (maxim 20 puncte)		20				
7.1	Costurile prevazute sunt suficiente pentru implementarea planului de afacere, sunt fundamentate/justificate	4				
7.2	Costurile prevazute sunt corelate cu activitatile previzionate	4				
7.3	Veniturile previzionate sunt realiste	4				
7.4	Sunt prezentate mijloace de control si management bugetar	4				
7.5	Este prezentat un plan de achizitii	4				
TOTAL		100				

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

La punctaj egal ordinea departajarii va fi urmatoarea:

1. Proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 1.5 Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC)

2. La punctaj egal la *Criteriul de evaluare 1.5 Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC)*, proiectele care au cel mai mare punctaj la Criteriul de evaluare 3.5 *Strategia de resurse umane cuprinde elemente legate de: egalitatea de sanse si nediscriminare*

3 La punctaj egal la *Criteriul de evaluare 3.5 Strategia de resurse umane cuprinde elemente legate de: egalitatea de sanse si nediscriminare* , proiectele care au cel mai mare punctaj la *Criteriul de evaluare 1.6 Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de inovarea sociala, dezvoltare durabila, nediscriminare*

4 La punctaj egal la *Criteriul de evaluare 1.6 Sunt integrate in strategia de implementare/bugetul investitiei elemente legate de inovarea sociala, dezvoltare durabila, nediscriminare* , proiectele care au cel mai mare punctaj la *Criteriul de evaluare 7 : Proiectii financiare privind afacerea*

Precizari
Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 7criterii de evaluare
In cazul tuturor criteriilor, punctajul este maximal. Pot fi acordate punctaje intermediare, pe criterii de la 0 la maximum pentru criteriul respectiv. Pragul de calitate este de 80 puncte.
Punctajele alocate pe cele 7 criterii de evaluare sunt cumulative

Observații (se va completa de către comisie):

Nume Prenume Secretar comisie evaluare/membru juriu

Semnatura



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 9

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

Notificare privind rezultatul etapei de evaluare tehnico-financiară

Date solicitant

Nume și prenume:
Titlul proiectului:
Număr și data înregistrării proiectului:
Nr. de înregistrare notificare:

Stimată Doamnă /Stimate Domnule, (nume prenume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul concursului de planuri de afaceri "Educație și Profit", din perioada a fost depus la Fundația Corona planul de afaceri cu titlul „.....”, înregistrat cu nr..... data

Vă informăm că în urma verificării planului de afaceri de către comisia de evaluare, în etapa de evaluare tehnico-financiară, conform **ANEXA 8 - Centralizator evaluare tehnica si financiară**, planul dumneavoastră de afaceri, a fost declarat **ADMIS/RESPINS** și **a obținut un punctaj total de puncte.**

Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatelor. Contestația se transmite în scris la registratura, sediul Fundației Corona, Calea Chișinăului nr.23A, Mun. Iași, Jud. Iași sau prin e-mail la adresa antreprenorat@fundatiacorona.ro. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului la aceasta etapă vor fi considerate finale, solicitantul /aplicantul /candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

Cu stimă,
Secretar comisie de evaluare /Evaluator /Membru juriu

Nume Prenume

Semnătura

Data:



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Fundația Corona



USV 1842

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 10

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

Contestație rezultate concurs Planuri de Afaceri

Doamnă Manager proiect,

Subsemnatul/a....., CNP.....
....., domiciliat/ă în , str.
..... nr. bl., sc., ap.
....., tel....., e-mail,
aplicant la **concursul de planuri de afaceri** organizat în cadrul proiectului „Educație și Profit”, cod SMIS 140964, având în vedere primirea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri cu titlul
..... înregistrat cu nr...../..... a fost *respins ca urmare a evaluării conformității și a eligibilității/ obținut un nr. de puncte*, vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestație în cadrul Concursului și să procedați la reevaluarea planului de afaceri sus amintit.

Obiectul contestației:

Solicitarea reanalizării criteriului, sub-criteriului din următoarele considerente:
.....

Motivele de fapt și de drept

.....
.....

Data

.....

Semnătura

.....



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 11

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

Raport privind analiza contestației și soluția propusă în cadrul concursului "Educație și Profit"

Nr. înregistrare..... data.....

Denumire solicitant	
Data/Cod alocat proiectului	
Data afișării rezultatelor/primirii notificării de către solicitant	
Data transmiterii/înregistrării contestației la Fundația Corona	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Criterii de eligibilitate contestate conform grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității / Criterii de selecție contestate conform grila de evaluare tehnică și financiară	
	
	

I. Analiza contestației

Criterii /valoarea pentru care a fost depusă contestația:
1. Ex.: criteriul 1
Modul de evaluare conform procedurii:
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect.
2.
Rezultatul propus: admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

II. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la Fundația Corona, contestația depusă de este propusă a fi:

- ☐ admisă
☐ respinsă.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Întocmit membrul juriu selecție			
Avizat președinte juriu selecție			

Anexa 12

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

Nr. înregistrare...../data.....

**REZULTATE ALE PROCESULUI DE EVALUARE
ÎN CADRUL CONCURSULUI "EDUCAȚIE ȘI PROFIT"****ETAPA EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Lista planurilor de afaceri și a punctajelor total obținute după evaluarea tehnică și financiară, în ordinea în care proiectele au fost înregistrate

Nr. crt.	Cod alocat proiect	Data înregistrării proiectului	Titlu proiect	Punctaj total obținut la evaluarea tehnica și financiară

Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea /afișarea rezultatelor. Contestația se transmite în scris la registratura, sediul Fundației Corona, Calea Chișinăului Nr.23A, Mun. Iași, jud. Iași. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului la aceasta etapa vor fi considerate finale, solicitantul /aplicantul /candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Întocmit/Aprobat Președinte juriu selecție

Nume..... Prenume.....

Semnătura.....

Data:



Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Fundația Corona



USV 1842



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 13

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

Nr. înregistrare...../data.....

Raportul de evaluare în urma contestațiilor după evaluarea administrativă și a eligibilității, tehnico-financiară

Lista planurilor de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor:

Nr. Crt.	Cod alocat proiect	Data înregistrării proiectului	Titlu proiect	Punctaj total obținut

Lista planurilor de afaceri - respinse:

Nr. Crt.	Cod alocat proiect	Data înregistrării proiectului	Titlu proiect	Punctaj total obținut

Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta erorile de stabilire a clasamentului în vederea finanțării. În această fază nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativă și a eligibilității sau a etapei de evaluare tehnico-financiară. Se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor. Contestarea punctajului se va face în scris în termen de 1 zi de la publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentul de evaluare primit de candidat. Clasamentul va fi



Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Fundația Corona



USV 1842



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

actualizat, după caz. Contestația se transmite în scris la registratură, sediul Fundației Corona, Calea Chișinăului Nr.23A, Mun. Iași, jud. Iași.

Aprobat

Juriu selecție

Data:



Titlul proiectului: EDUCAȚIE și PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965



Fundația Corona



USV 1842

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 14

Versiunea	00
Data versiunii:	februarie 2022

Nr. înregistrare...../data.....

RAPORT FINAL DE EVALUARE CU PLANURILE DE AFACERI PROPUSE SPRE FINANȚARE ÎN CADRUL COMPETIȚIEI "EDUCAȚIE ȘI PROFIT"

Lista planurilor de afaceri admise la finanțare:

Nr. Crt.	Cod alocat proiect	Data înregistrării proiectului	Titlu proiect	Punctaj total obținut
1				
....				
33				

Lista planurilor de afaceri admise la finanțare - rezervă:

Nr. Crt.	Cod alocat proiect	Data înregistrării proiectului	Titlu proiect	Punctaj total obținut
1				
2				
3				

Intocmit presedinte juriu selecție

Data:



Titlul proiectului: EDUCAȚIE ȘI PROFIT Cod proiect: POCU/829/6/13/140965

